



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 332

din 21 iunie 2022

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 47.168/14.06.2022,

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Edilitare – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban înregistrat sub nr. 47.203/Z2/14.06.2022,

Luând în considerare adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022,

Analizând adresele Direcției Generale Programe Europene Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 51.640/10.05.2022 și nr. 59.806/27.05.2022 și, înregistrate la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 1.653/10.05.2022 respectiv nr. 2.009/02.06.2022,

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310/09.06.2022 privind aprobarea transmiterii în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1,

Analizând adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.191/17.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 48.410/17.06.2022, răspuns la adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 47.636/Z2/15.06.2022, înregistrată la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 2.179/16.06.2022,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

În considerarea prevederilor art. 5.1. lit. d.-e., art. 5.2. pct. 24), art. 16 alin. (4) lit. d. și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat

de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (3)-(4), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (2) și alin. (10) lit. b), art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și lit. i), alin. (3), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (3), art. 13 alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1)-(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru și 6 abțineri (22 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se avizează *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad*, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare și transport) al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad, prin gestiune delegată.

Art. 4. Se avizează *Strategia de contractare privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1*, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se realizeze prin licitație deschisă, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor Zona 1 să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.

Art. 6. Se avizează Documentația de atribuire pentru delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

1. Fișa de date privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1 (Anexa nr. 4.1);
2. Fișa privind stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora (Anexa nr. 4.2);
3. Caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.3);
4. Fluxul deșeurilor pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.4);
5. Formularele nr. 1-22 pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.5);
6. Modelul Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.6).

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Laurențiu Călin Bibarț, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama Municipiului Arad, pentru

aprobarea organizării și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate prin gestiune delegată, pentru aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare, a Studiului de oportunitate/fundamentare, a Strategiei de contractare, a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(2) În absența domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței adunării generale a asociațiilor.

(3) Primarul Municipiului Arad poate delega atribuțiile sale, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art. 8. Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ca urmare a evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al Achizițiilor Publice (S.I.C.A.P.) sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, ca urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

Art. 9. Se aprobă intenția Consiliului Local al Municipiului Arad de a identifica soluții prin introducerea posibilității de eliminare alternativă a deșeurilor inclusiv posibilitatea de eliminare prin incinerare în cadrul proiectului „Energie din Deșeuri în Arad”, în condițiile legii.

Art. 10. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 340 din 21 august 2020 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T
Nr. 333/17.06.2022

Avizat,
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2022

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 47.168/14.06.2022,

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Edilitare – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban înregistrat sub nr. 47.203/Z2/14.06.2022,

Luând în considerare adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022,

Analizând adresele Direcției Generale Programe Europene Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 51.640/10.05.2022 și nr. 59.806/27.05.2022 și, înregistrate la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 1.653/10.05.2022 respectiv nr. 2.009/02.06.2022,

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310/09.06.2022 privind aprobarea transmiterii în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1,

Analizând adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.191/17.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 48.410/17.06.2022, răspuns la adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 47.636/Z2/15.06.2022, înregistrată la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 2.179/16.06.2022,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

În considerarea prevederilor art. 5.1. lit. d.-e., art. 5.2. pct. 24), art. 16 alin. (4) lit. d. și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind

aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (3)-(4), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (2) și alin. (10) lit. b), art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și lit. i), alin. (3), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (3), art. 13 alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1)-(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se avizează *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad*, conform Anexei nr. 2 care face parte

integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, unor activități componente ale serviciului de salubritate (colectare și transport) al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad, prin gestiune delegată.

Art. 4. Se avizează *Strategia de contractare privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1*, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se realizeze prin licitație deschisă, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor Zona 1 să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.

Art. 6. Se avizează Documentația de atribuire pentru delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

1. Fișa de date privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1 (Anexa nr. 4.1);
2. Fișa privind stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora (Anexa nr. 4.2);
3. Caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.3);
4. Fluxul deșeurilor pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.4);
5. Formularele nr. 1-22 pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.5);
6. Modelul Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.6).

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Laurențiu Călin Bibarț, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama Municipiului Arad, pentru

aprobarea organizării și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate prin gestiune delegată, pentru aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare, a Studiului de oportunitate/fundamentare, a Strategiei de contractare, a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad

documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(2) În absența domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea generală a Asociaților la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței adunării generale a asociaților.

(3) Primarul Municipiului Arad poate delega atribuțiile sale, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art. 8. Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ca urmare a evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al Achizițiilor Publice (S.I.C.A.P.) sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, ca urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

Art. 9. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 340 din 21 august 2020 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

D.E./S.E.D.M.U.
Red./Dact. A.B.C./

Cod PMA-S4-02

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 47.168 din 14.06.2022

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul **obiect**: *“Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1”*, proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că durata *Contractului de Delegare prin Concesiune nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, încheiat între S.C. Retim Ecologic Service S.A., în calitate de Operator Delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.), în calitate de Delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din **Zona 1 – Arad**, zonă din care face parte și Municipiul Arad, încetează în perioada anului următor, respectiv în luna Aprilie 2023, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, anume colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică.*

În acest sens, prin adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **nr. 46.796/10.06.2022**, se solicită analizarea și supunerea spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Arad a documentației necesare pentru demararea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.

Față de cele prezentate, **consider necesară și oportună** promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.

P R I M A R

BIBARȚ Laurențiu Călin

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 47.168/14.06.2022 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu **nr. 47.168/14.06.2022**, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui proiect de hotărâre privind *delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.*

În fapt, prin adresa A.D.I. S.I.G.D. **nr. 2.118/10.06.2022**, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **nr. 46.796/10.06.2022**, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu, **se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea** documentației necesare pentru demararea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, **analizată de către compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.**

În același sens, prin *Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310 din 09.06.2022* s-a aprobat transmiterea în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1.

II. Considerații de ordin general

Prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008* a fost aprobată asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea A.D.I. S.I.G.D., Municipiul Arad dobândind calitatea de membru asociat în cadrul Zonei I – Arad a A.D.I. S.I.G.D.

În fapt, potrivit **art. 4 alin. (1)** din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, **cu modificările și completările ulterioare**¹, *“Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”*. În orice caz, potrivit **alin. (2)** *“Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform*

¹ aprobate prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 531 din 18 decembrie 2020 privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad și a încheierii actului adițional nr. 4.*

prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”.

Astfel, în temeiul obiectivelor și atribuțiilor specifice, serviciul de salubritate respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale este un serviciu gestionat de A.D.I. S.I.G.D. în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din **Zona 1 – Arad**, zonă din care face parte și Municipiul Arad.

În prezent, acest serviciu este prestat de către S.C. Retim Ecologic Service S.A., în calitate de Operator delegat, în baza *Contractului de Delegare prin Concesiune nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad*, cu valabilitate până la data de 24.04.2023. Luând în considerare aceasta din urmă, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică, astfel cum a fost aceasta stabilită prin Studiul de oportunitate/fundamentare, respectiv **licitație deschisă**.

Asigurarea continuității este o obligație prevăzută în **art. 580 alin. (4)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12*”.

III. Considerații privind necesitatea elaborării și aprobării documentelor proiectului

Necesitatea elaborării, de către A.D.I. S.I.G.D., respectiv aprobării, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a documentelor proiectului este prevăzută de o serie de acte normative, analizate în cele ce urmează.

Documentele proiectului supus atenției sunt cele înaintate de A.D.I. S.I.G.D. prin adresa **nr. 2.118/10.06.2022**, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **nr. 46.796/10.06.2022**, respectiv:

1. *Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022 (**Anexa nr. 1**);
2. *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad* (**Anexa nr. 2**);
3. *Strategia de contractare privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1* (**Anexa nr. 3**);
4. *Documentația de Atribuire pentru delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad* (**Anexa nr. 4**), respectiv:
 - 4.1. Fișa de date privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1 (**Anexa nr. 4.1**);
 - 4.2. Fișa privind stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora (**Anexa nr. 4.2**);
 - 4.3. Caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.3**);
 - 4.4. Fluxul deșeurilor pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și

transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.4**);

4.5. Formularele nr. 1-22 pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.5**);

4.6. Modelul Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.6**).

Cadrul legal al elaborării și aprobării documentelor proiectului este constituit din:

a). Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

Analizând prevederile **art. 5.1. lit. d-e**, din Statutul A.D.I. S.I.G.D., cu modificările și completările ulterioare, "**Obiectivele Asociației sunt următoarele:** [...]"

d. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului, inclusiv a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, **aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.**

e. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare, care va include obligatoriu **proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor [...]**".

Totodată, în conformitate cu prevederile **art. 5.2. pct. 24)** din Statut, "**Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociației mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciu:** [...] **24) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice**, pe baza regulamentelor-cadru, inclusiv caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori alte reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...]"

Mergând mai departe, potrivit **art. 16 alin. (4) lit. d**, din Statut, "**Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt:** [...] **d. aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului**, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, **aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5)**; Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director. [...]"

Astfel, în temeiul prevederilor **art. 23 alin. (3) lit. b)** din Statut, "**Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat Asociației conform art. 5 al. 2 din prezentul statut:** [...] **b) elaborarea caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;** [...]"

b). Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere prevederile **art. 1 alin. (3)** din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "**Prevederile prezentei legi se**

aplică serviciilor comunitare de utilități publice prevăzute la alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale". Astfel, potrivit **art. 1 alin. (2) lit. e)** "În înțelesul prezentei legi, *serviciile comunitare de utilități publice*, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...] **e) salubritatea localităților** [...]"

În sensul prevederilor **art. 3 alin. (1)** din Legea nr. 51/2006 "**Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă**".

În conformitate cu prevederile **art. 8 alin. (3) lit. i)** din același act normativ "**În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: [...] i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...]**".

Ținând seama de prevederile **art. 10 alin. (5)** din Legea nr. 51/2006 "**Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exerțarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației**".

Analizând prevederile **art. 22 alin. (3)** din Legea nr. 51/2006, "**Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice**". Astfel, potrivit prevederilor **art. 22 alin. (4)** "**Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației**".

În lumina prevederilor **art. 23 alin. (2)** din Legea nr. 51/2006, **“Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”**.

Totodată, în temeiul prevederilor **art. 29 alin. (2)** din același act normativ **“Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”**. În orice caz, potrivit **art. 29 alin. (10) lit. b)**, **Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național”**.

În acest sens, potrivit prevederilor **art. 32 alin. (2)** **“În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”**.

Concluzionând aspectele prevăzute anterior, potrivit **art. 33 alin. (1)** **“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”**.

c). Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Ținând seama de prevederile **art. 6 alin. (1) lit. h)** din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **“Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: [...] elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.; [...]”**. Totodată, în sensul **alin. (3)** **“Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor**

acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Prin raportare la prevederile **art. 22 alin. (4)** din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea specială stipulează la **art. 12 alin. (3)** faptul că **“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia”.** În acest sens, actele normative incidente sunt Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Importanța elaborării și aprobării unui regulament al serviciului rezidă și din faptul că, potrivit **art. 13 alin. (3)** **“Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu”**, legea specială în materie preluând prevederile **art. 23 alin. (2)** din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Tot astfel, **art. 17 alin. (4)** stabilește că **“Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate”.** În acest context, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor sunt prevăzute în **art. 114-116** (pag. 27-29) din Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, ce constituie **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre supus atenției.

De asemenea, potrivit **art. 24 alin. (2)** **“Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia”**, fiind incidente în acest sens prevederile **art. 117-119** (pag. 29-31) din Regulament (**Anexa nr. 1**).

d). Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (1)** din Legea nr. 100/2016, **“În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea,**

gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”

Totodată, potrivit prevederilor **art. 8 alin. (1)-(2)** din același act normativ,

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”. În acest sens, sunt relevante prevederile Capitolului 11.2. Tipul contractului de delegare – 13. Concluzii și recomandări (pag. 53-61) din conținutul Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad (Anexa nr. 2).

e). Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

Analizând prevederile **art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate; [...]

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor; [...]”. Cu privire la acest aspect, menționăm că indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa – Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate din Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, ce constituie **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre supus atenției.

Regulamentul în discuție a fost supus prevederilor legale în vigoare, aspect ce rezultă din **Minuta dezbaterii publice nr. 1.072/28.03.2022** din data de 28.03.2022 cu privire la Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

f). Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile **art. 11 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, *“Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”*.

Totodată, potrivit **art. 12 alin. (1)** din același act normativ, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”*, sens în care sunt incidente următoarele prevederi din Studiu:

- Capitolul 1. Date generale (pag. 4-13);
- Capitolul 2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Arad (pag. 14-17);
- Capitolul 5. Fezabilitatea tehnică a delegării (pag. 35-46);
- Capitolul 7. Fezabilitatea economică a delegării (pag. 52-55);
- Capitolul 8. Fezabilitatea financiară a delegării (pag. 55-57);
- Capitolul 9. Aspecte referitoare la mediu (pag. 57-59);
- Capitolul 10. Aspecte sociale (pag. 59);
- Capitolul 11. Aspecte instituționale (pag. 59-61).

În același timp, potrivit prevederilor **art. 13 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”*, acestea fiind analizate și prevăzute în Capitolul 12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract (pag. 62) respectiv Subcapitolul 12.1. Matricea riscurilor realizate (pag. 62-67).

Mergând mai departe, potrivit **art. 14 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*, aspect prevăzute în Capitolul 11. Aspecte instituționale (pag. 59-61).

În fine, în baza **art. 15** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 *“Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.

Totodată, sunt incidente prevederile **art. 17 alin. (1)** din actul normativ în discuție potrivit căreia *“În cazul în care entitatea contractantă achiziționează, potrivit legii, servicii de consultanță în vederea elaborării studiului de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1), atunci **aceasta**, prin comisia de coordonare și supervizare prevăzută la art. 2, **are obligația de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate**”.*

IV. Considerații de ordin economic

Susținerea din punct de vedere economic a proiectului propus este fundamentată pe următoarele considerente:

- adresele Direcției Generale Programe Europene Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 51.640/10.05.2022 și nr. 59.806/27.05.2022 și, înregistrată la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 1.653/10.05.2022 respectiv nr. 2.009/02.06.2022;
- prevederile Subcapitolului 5.4. – Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic “Plătești pentru cât arunci” din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 47-48);
- prevederile Capitolului 6. Mecanismul financiar din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 48-50);
- prevederile Capitolului 7. Fezabilitatea economică a delegării din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 51-54);
- prevederile Capitolului 8. Fezabilitatea financiară a delegării din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 55-56).

V. Considerații de ordin social

Susținerea din punct de vedere social a proiectului propus este fundamentată pe următoarele considerente:

- art. 34-35 din Constituția României, revizuită;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului 10. Aspecte sociale din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 59).

VI. Considerații de mediu

Susținerea proiectului propus din punct de vedere al mediului este fundamentată pe următoarele considerente:

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 37/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 515/2002;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Considerații de ordin juridic

Susținerea proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților A.D.I. S.I.G.D. nr. 310/09.06.2022 privind aprobarea transmiterii în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,
- prevederile art. 5.1. lit. d.-e., art. 5.2. pct. 24), art. 16 alin. (4) lit. d. și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (3)-(4), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (2) și alin. (10) lit. b), art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. 12 alin. (3), art. 13 alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1)-(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Concluzii

Ținând seama de calitatea de membru asociat al Municipiului Arad în cadrul A.D.I. S.I.G.D., precum și de necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică, astfel cum a fost aceasta stabilită prin documentele supuse atenției,

PROPUNEM

Aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, astfel cum sunt acestea elaborate prin grija A.D.I. S.I.G.D. și prezentate în **Anexele nr. 1-4 la proiectul de hotărâre.**

Prezentul raport de specialitate a fost elaborat în temeiul adresei A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022, și a documentelor anexate, astfel cum au fost acestea transmise.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		14.06.2022
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		14.06.2022
CHEPETAN Alina-Bianca	Consilier juridic		14.06.2022

1 ex. – S.G./ S.A.P.L.

1 ex. – D.E./S.E.D.M.U.



SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD

Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Menționăm că prezentul regulament face obiectul *serviciilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5*, pentru serviciul public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad", partea de operare a instalațiilor de compostare, transfer și sortare, fiind tratată într-un document separat.

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. I

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al "**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**", denumit în continuare serviciul de salubritate – cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra căruia operează "**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**", denumită în continuare "**ADI- SIGD Arad**". **În cazul în care se constată neconcordanțe între Studiul de Oportunitate și Regulamentul serviciului, se va ține cont de cele prevăzute în Regulament.**

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate - cu referire la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii și utilizatorii acestui serviciu. În accepțiunea prezentului regulament serviciile care sunt supuse delegării de către ADI-SIGD ARAD sunt circumscrise următoarelor activități:

A) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; Activitatea se va desfășura în Zona 1, Zona 2, Zona 3, Zona 4, Zona 5; unitățile administrativ teritoriale incluse în fiecare zonă sunt identificate în anexa la prezentul regulament.

B) activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

C) activitatea de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, denumită în conformitate cu SMIDS ARAD - Delegarea prin Concesiune a activității de operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurilor municipale și deșeurile similare, depozitare controlată a deșeurilor municipale, inclusiv transportul până la stațiile de sortare/compostare, sau depozitul conform existent gestionat actualmente de S.C. FCC Environment România S.R.L., operator autorizat. Stațiile de transfer sunt situate în localitățile Bârzava, Sebiș, Ineu-Mocrea (stație complexă) și Chișineu Criș, iar stația de compostare este

situată în localitatea Arad - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

D) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; Stațiile de sortare, parte componentă a sistemului sunt situate în localitatea Ineu (Mocrea) și în Municipiul Arad. La stația de sortare Ineu (Mocrea) se desfășoară și activități de transfer, compostare în conformitate cu SMIDS ARAD, inclusiv transportul de la această stație complexă la depozitul conform existent - va fi tratată în regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare.

Celelalte activități specifice serviciilor de salubritate, identificate în cadrul art. 2 alin (3) din Legea 101/2006, nu fac obiectul prezentului regulament, aceste activități fiind gestionate în cadrul fiecărui UAT prin intermediul serviciilor proprii sau externalizat operatorilor economici autorizați. O dată cu semnarea/aprobarea în ședința AGA a prezentului Regulament, UAT-urile membre ale ADI SIGD Arad, asumă faptul că restul serviciilor specifice serviciului de salubritate, în afara celor cuprinse în prezentul Regulament ca parte componentă a gestiunii ADI-SIGD ARAD, vor fi gestionate de către fiecare UAT membru individual în conformitate cu prevederile Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006 și a legislației conexe acestor acte normative.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în unitățile administrative-teritoriale membre ale ADI SIGD ARAD, operatorii economici colectori autorizați care gestionează fluxuri de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale (provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării) se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament cadru au caracter minimal. **Adunarea Generală a Acționarilor** (denumită în continuare **AGA**) a **ADI-SIGD Arad** poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora și numai după ce acestea sunt aprobate în cadrul fiecărui UAT care face parte din zona de interes analizată.

(6) În funcție de activitatea delegată de către ADI SIGD-ARAD, operatorul economic va lua în considerare condițiile și obligațiile instituite la respectiva secțiune din prezentul Regulament.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor de compostare, transfer, sortare;

Celelalte activități identificate în conformitate cu Legea 101/2006 și legislația conexasă sunt administrate prin intermediul serviciilor publice locale sau prin intermediul operatorilor autorizați de către fiecare UAT membru al ADI SIGD Arad.

AGA a ADI SIGD Arad a decis delegarea activităților care fac parte din serviciul de salubritate. Activitățile care nu vor face obiectul delegării vor fi asigurate de autoritățile locale membre ale ADI SIGD Arad, raportat la specificul localității (număr de locuitori, infrastructura etc.) și la activitățile și obligațiile legale instituite în sarcina lor în conformitate cu Legislația Serviciilor publice, ADI SIGD Arad, asumându-și obligațiile de delegare pentru activitățile menționate în prezentul Regulament al Serviciului.

După finalizarea procedurilor de delegare a gestiunii pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și atât pentru activitățile de compostare a deșeurilor bio-degradabile, operare a stațiilor de transfer, operare a Stației complexe Ineu-Mocrea de compostare, sortare și transfer, ADI SIGD Arad va monitoriza derularea contractelor de delegare a gestiunii, cât și modul de operare a stațiilor, cu respectarea prevederilor din caietele de sarcini și cererea de finanțare.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *biodeșeuri* - deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, mai puțin a celor de origine animală;

4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. *colector* - orice întreprindere/operator economic care desfașoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.7. *depozit* - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

4.8. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;;

4.9. *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.10. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Ordonanța 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;

4.12. *deșeu din construcții provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, deșeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante și îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte, deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;

4.14. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.15. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din următoarele categorii: deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului, deșeuri din industriile pielăriei, blănăriei și textilă, deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor, deșeuri din procese chimice anorganice, deșeuri din procese chimice organice, deșeuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea (ppfu) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri și emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice, deșeuri din industria fotografică, deșeuri din procesele termice, deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale; hidrometalurgie neferoasă, deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice, deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (cu excepția uleiurilor comestibile), deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și carburanți.

- 4.16. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.19. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.20. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.21. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.22. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Lista operațiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustivă.
- 4.23. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.24. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.25. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.26. *"plătești pentru cât arunci"* - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.27. *producător de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.28. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.29. *rambleiere* - operațiunea de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materialele care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.30. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.31. *schema de răspundere extinsă a producătorului* - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitate financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;
- 4.32. *sistem de garanție-returnare* - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este

returnat;

4.33. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.34. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.35. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.36. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.37. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.38. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.39. *utilizatori* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

4.40. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- **activitate din sfera serviciilor de utilități publice**- componenta funcțională distinctă a lanțului tehnologic specific unui serviciu de utilități publice.

- **ajustarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.

- **asociația de dezvoltare intercomunitară** definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, - HG855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

- **avizare prețuri și tarife** - activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate.

- **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței 92/2021;

- **deșeuri solide** - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

- **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în

proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public national.

- **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

- **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- **modificarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.

- **monopol** în domeniul serviciilor de utilități publice - situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;

- **operator** - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului / activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.

- **operator regional** - operatorul societate comercială cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate - serviciile de utilități publice, respectiv servicii de salubritate a localităților. Operatorul regional asigură furnizarea/prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, inclusiv prin modificarea actelor constitutive ale operatorilor existenți subordonați autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 cu modificările și completările ulterioare.

- **precolectarea** - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

- **preselecție** - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

- **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii,

constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului.

- **stabilirea prețurilor și tarifelor** - procedură de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilități publice.

Termenii și noțiunile utilizate au fost introduși în contextul eventualelor modificări care vor interveni la Regulamentul serviciului.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de producere compost, unități de compostare individuală;
- d) stații de sortare;
- e) depozite de deșeuri;

(3) Detaliile privind amplasarea, caracteristicile tehnice și dotarea sistemului integrat de management integrat al deșeurilor solide se regăsesc în anexele Caietelor de Sarcini.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietele de sarcini al serviciului și contractele de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

(1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de AGA a ADI SIGD Arad pe baza indicatorilor de performanță din Regulamentul-Cadru publicat în M.O 195/24.03.2015 aprobat prin Ordinul nr. 82/09.03.2015.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate – activitatea de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază de serviciile operatorului de salubritate. Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară care trebuie să respecte prevederile Ordinului 109, în cazul în care acestea nu contravin celor înscrise în cererea de finanțare și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor

autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de AGA a ADI-SIGD ARAD, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a serviciului.

În cazul în care delegarea serviciului de salubritate al ADI-SIGD ARAD se va face către mai mulți operatori, niciunul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din entitățile înglobate în ADI-SIGD ARAD, specifice Zonei de competență în care i s-a delegat gestiunea serviciului. Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD, cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură activitățile serviciului de salubritate, pentru activitățile serviciului:

A) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru fiecare dintre ZONELE 1-5;

B) activitatea de organizare a tratării - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare – activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor.

C) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;

D) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare - activitate tratată separat în Regulamentul elaborat pentru operarea stațiilor;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente, care se regăsesc în anexă la Caietele de sarcini și se vor completa/agreea cu operatorul autorizat după încheierea contractului.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de echipamente și utilaje care se vor utiliza în prestarea serviciilor de salubritate – activitatea de colectare și transport.

Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziția operatorului economic declarat câștigător al contractului de salubritate – activitatea de colectare și transport, a tuturor documentelor tehnice care descriu modul de operare a echipamentelor și utilajelor pe care acesta le va prelua de la delegatar la semnarea contractului, documente care vor fi predate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea documentelor tehnice de utilizare a echipamentelor, în funcție de specificul acestora și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta împreună cu operatorul de salubritate va colabora și redacta

documentele de monitorizare a activității de colectare și transport și a întregului sistem integrat.

ART.9

[1] Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD ;

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelilor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 10

- (1) Documentația de baza a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție o dată cu proiectul lucrării respective, dacă este cazul.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 din prezentul regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda ADI SIGD Arad, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a - îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină

principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

În conformitate cu prevederile Documentelor de atribuire, operatorul economic are obligația ca în termen de 2 luni de la data preluării documentelor instalațiilor să întocmească proceduri și reguli proprii de exploatare pentru fiecare tip de activitate gestionată. Procedurile și regulile proprii vor fi întocmite în conformitate cu documentația specifică monitorizării activității, monitorizare efectuată de către ADI SIGD Arad.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor specifice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală, derivată din Aplicația de Finanțare din care a rezultat Proiectul Integrat, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, nu fac parte din fluxurile finanțate și vor fi gestionate separat de către fiecare Unitate Administrativ Teritorială.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare menționate mai sus trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, AGA a ADI- SIGD ARAD împreună cu operatorul de salubritate stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a fiecărei localități în parte, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie să se realizeze în strânsă colaborare cu UAT-urile și cu operatorul economic, astfel încât părțile să asigure: protejarea sănătății populației, protecția mediului, menținerea curățeniei, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, care nu doresc să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului. Această taxă este diferențiată pentru fiecare fracție generată și calculată volumetric sau cantitativ în funcție de instrumentul economic de tip "plătește pentru cât arunci" implementat. La instituirea tarifelor cât și a taxei speciale se va ține seama de Planul Multianual de evoluție a tarifelor aprobat de către autoritățile membre ale ADI SIGD Arad, respectarea acestuia fiind impusă în temeiul art. 4 pct. 4 din Contractul de finanțare 1263/22.02.2010. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu Ordinul nr. 109/2007 în momentul în care sunt îndeplinite toate cerințele pentru a recurge la ajustarea acestora, sau dacă se demonstrează că echilibrul contractual este puternic afectat, fără a aduce atingere prevederilor din cererea de finanțare.

Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației, ADI SIGD ARAD încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

ADI SIGD ARAD are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

ADI SIGD ARAD utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru

scopurile cărora le sunt destinate.

Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorii de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip. În caz contrar se vor aplica sancțiuni în cuantum prevăzute de prezentul Regulament – Capitolul VI.

Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor precolectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator, sau, după caz, de a solicita autorităților publice locale aplicarea de sancțiuni, în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic.

Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri, în pungi-saci de plastic de culori diferite/pubele de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către autoritatea contractantă achiziționate în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor sau de către operatorul de salubritate, contra cost sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate.

Deșeurile specifice, predominant vegetale, precolectate din curți și grădini, se reciclează prin compostare, cu composturile individuale primite în cadrul Proiectului de Management al Deșeurilor pentru zona rurală și pubele maro pentru zona de case, din mediul urban.

Operatorul împreună cu autoritățile publice locale membre ale ADI-SIGD ARAD vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe. Programele de informare, responsabilizare, conștientizare se vor face exclusiv de operator pe cheltuielile acestuia, acestea fiind aprobate de către UAT-urile componente în funcție de fiecare zonă ce face obiectul prezentului regulament și ADI SIGD ARAD.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit între operatorul de salubritate și fiecare generator de deșeuri, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Amenajarea spațiilor pentru colectare și a întregii strategii de derulare a serviciului cade în sarcina operatorului de salubritate, care în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, aplicației de finanțare cât și a studiului de fezabilitate, elaborate pentru implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Județului Arad, va dota aceste spații cu instalațiile necesare și va propune locația lor, cu aprobarea conducerii fiecărui UAT deservit, care va înlesni obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării, acolo unde este cazul.

(3) Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului; acestea vor fi dimensionate de către operatorul de salubritate, astfel încât să acopere necesitățile populației din cadrul fiecărui UAT component al zonei deservite; în dimensionarea acestora operatorul va ține cont de toate prevederile legate de mediu dar și de specificul deșeurilor colectate din cadrul fiecărui zone, uzând de experiența și know-how-ul de care dispune pentru a derula serviciul continuu și

eficient, cu indeplinirea obiectivelor asumate prin Studiul de Fezabilitate, Aplicația de Finanțare, Contractul de Finanțare și întreaga Documentație de Atribuire:

a. europubele/saci personalizați, în cazul gospodăriilor individuale

b. containere de 1,1 mc amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

a) **în mediul urban, zona de blocuri**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de plastic și metal* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare galbenă), fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

- *deșeurile reziduale* - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

b) **în mediul urban, zonă de case**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare albastră), fiecare recipient deservind 250 locuitori iar în zonele unde este imposibilă amplasarea acestora colectarea se va face din poartă în poartă în europubele/saci personalizați, puși la dispoziție de către operator/ UAT.

- *deșeurile de plastic și metal* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 240 litri/saci personalizați.

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

- *deșeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

c) **în mediul rural, gospodării individuale**, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:

- *deșeurile de hârtie și carton* se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de plastic și metal* - se vor colecta în sistemul din "poartă în poartă" prin pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri, 120 litri sau 240 litri de culoare galbenă/ sau în saci personalizați concomitent cu colectarea din punctele de colectare în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- *deșeurile de sticlă* - indiferent de culoarea sticlei - în puncte de colectare, în eurocontainere de 1,1 mc (de culoare verde), fiecare recipient deservind 1500 locuitori;

- *deșeurile biodegradabile* - prin unitățile de compostare individual, distribuite pentru fiecare gospodărie.

- *deșeurile reziduale* - colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri, puși la dispoziție de către operator/ UAT;

- *deșeurile biodegradabile* –colectarea se va face din poartă în poartă în pubele de 40 litri, 60 litri, 80 litri sau 120 litri de culoare maro, puși la dispoziție de către operator/ UAT- in system “la cererea utilizatorilor” complementar metodei de compostare individuala.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor. Aceasta obligație va fi introdusă în caietul de sarcini al serviciului delegat, finanțarea acestor activități fiind realizată din surse proprii ale operatorului sau sursele autorităților publice locale.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m. Punctele de precollectare sunt individualizate în **ANEXA 4 la Caietul de Sarcini** - Informații puncte precollectare și dotări.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de

salubritate a localităților, Ordinului ANRSC nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, punctele de colectare vor fi stabilite de către operatorul economic, după atribuirea procedurii de achiziție/concesiune a serviciului cu fiecare UAT în parte în funcție de cerințele legale, tehnice, economice și dacă este cazul acestea vor fi dotate de către operatorul de salubritate suplimentar, față de dotarea inițială pusă la dispoziție de autoritatea contractantă cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Colectarea se va realiza în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1) resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
- 2) resturi de pâine și cereale;
- 3) zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4) păr și blană;
- 5) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6) coji de ouă;
- 7) coji de nucă;
- 8) cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9) rumeguș, fân și paie;
- 10) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11) plante de casă;
- 12) bucăți de lemn mărunțit;
- 13) ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră/saci;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă/saci;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) deseuri periculoase provenite din gospodarii se colecteaza prin campanii periodice si sunt de tip:

- 1) solvenți utilizați în gospodărie (produse diluare vopsele, lacuri/diluanti unghii)
- 2) acizi (borax, produse curatare instalatii sanitare)
- 3) detergenți cu conținut de substanțe periculoase
- 4) substanțe chimice fotografice
- 5) pesticide, erbicide
- 6) tuburi fluorescente și alte componente cu mercur
- 7) uleiuri și grăsimi, altele decât cele comestibile
- 8) vopsele, cerneluri, adezivi și rasini conținând substanțe periculoase
- 9) medicamente citotoxice și citostatice
- 10) baterii și acumulatori incluși în gama: baterii cu plumb, baterii cu NiMn, baterii cu conținut de mercur
- 11) lemn cu conținut de substanțe periculoase
- 12) lacuri, vopsele, grund-uri, produse decapante
- 12 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase din gama celor menționate anterior.

g) Deseuri textile provenite din gospodarii care se colecteaza prin campanii periodice si sunt de tip:

Ambalaje din materiale textile

Haine

Lenjerii

Paturi/pilote

Carpete și covoare

Draperii și perdele

Lavete/mopuri

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, în conformitate cu prevederile OMS 119/2014. Excepție de la aceste prevederi va face Municipiul Arad, pentru care există încheiat contract de concesiune pentru salubritatea stradală, atât pentru prestarea serviciului cât și pentru depozitare.

În accepțiunea prevederilor OMS 119/2014 care aprobă Norma de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicată în MO 127 din 2014, **Normele de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide** prevăd obligația legală ca Autoritățile publice locale, operatorii economici și asociațiile de proprietari/locatari au obligația să asigure colectarea selectivă, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide. Se interzice aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele amenajate special și autorizate.

Prezentul regulament al serviciului s-a întocmit cu respectarea normelor sanitare iar pe parcursul funcționării serviciului autoritățile implicate vor consulta ori de câte ori este necesar direcția de sănătate publică teritorială.

În conformitate cu prevederile legale identificate, cetățenii sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite de UAT-urile mebre ale ADI SIGD ARAD pentru asigurarea igienei publice și salubrității localității, precum și regulile elementare de igienă din gospodăria sau locuința proprie, astfel încât să nu creeze disconfort vecinilor și să nu constituie pericol pentru sănătatea publică a

comunității.

Colectarea la locul de producere (precolectarea primară) a deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează deșeurile menajere din locuință; depunerea deșeurilor în afara recipientilor puși la dispoziție de către Autorități ori de către Operatorii de salubritate nu este permisă. De asemenea, recipientii suplimentari achiziționați de către utilizatori vor fi preluați de către Operatori numai în situația în care, în prealabil, se va notifica operatorul de salubritate în vederea impunerii unei taxe suplimentare pentru colectarea respectivei fracții; deșeurile nu se colectează direct în recipient, ci într-un sac de polietilenă aflat în recipient și care să aibă un volum puțin mai mare decât volumul recipientului. Precolectarea secundară, adică strângerea și depozitarea provizorie a sacilor cu deșeuri menajere în punctele de precolectare organizată, se face în recipiente de culori diferite inscripționate cu tipul deșeurilor, dimensionate corespunzător, acoperite, prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răni în timpul manipulării și să nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv.

Containerele vor fi concepute în așa fel încât accesul la ele să fie rapid și ușor, iar sistemul lor de acoperire să fie ușor de manevrat și să asigure etanșeitatea. Recipientele vor fi menținute în bună stare și vor fi înlocuite imediat, la primele semne de pierdere a etanșeității. Ele vor fi amplasate în spații special amenajate, menținute în condiții salubre. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de închidere pentru a restricționa accesul. Accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare. ADI SIGD ARAD, pentru conformarea la art. 17 lit. e) din Ordonanța 92/2021 va introduce instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: (1) volum, (2) frecvența de colectare, (3) greutate și (4) saci de plastic personalizați. Pentru aceasta, vor putea fi montate sisteme de măsurare a volumului/greutății/frecvenței de colectare a fracțiilor de deșeuri și, în consecință, vor fi implementate sisteme diferențiate de plată a tarifului de salubritate.

Administrația publică locală va asigura, iar ADI SIGD ARAD va monitoriza, împreună cu operatorul economic desemnat câștigător colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor menajere.

Deșeurile menajere trebuie sortate la locul de producere în componente reciclabile și nereciclabile și se colectează selectiv în recipiente specifice inscripționate și amplasate în locuri special amenajate, astfel:

a) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale.

b) Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, resturi animale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeurilor asimilabile cu cele menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să intre în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile asimilabile cu cele menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către primării. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime

c) Deșeurile zootehnice, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se colectează pe platforme de colectare impermeabilizate, amplasate la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor.

- amplasarea și stabilirea zonei de protecție sanitară se face în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; alegerea locului se face după studii geologice, hidrogeologice și urbanistice;
- la funcționare depozitelor se vor prevedea și respecta metode și tehnici adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor solide minerale; acoperirea și asigurarea se fac zilnic, în cursul operațiunilor de depozitare, vehiculele de transport au acces numai pe drumurile interioare ale depozitului. Pentru

a se evita contaminarea cu deșeuri a spațiilor din afara zonei de depozitare, este necesară dotarea cu un echipament pentru spălarea anvelopelor vehiculelor care transportă deșeuri, amplasat între zona de depozitare și drumul de ieșire din depozit. În cursul exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor (dezinsecție și deratizare); organizarea tehnică a depozitului va respecta reglementările în vigoare pentru protecția sănătății populației, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

În cadrul instalațiilor de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul. În acest scop se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Deși nu fac momentan parte din sistemul gestionat de ADI SIGD Arad, dacă pe parcurs se va impune instalațiile de incinerare a deșeurilor vor îndeplini următoarele condiții la amplasarea și stabilirea zonei de protecție se realizează în urma studiilor de impact asupra mediului și sănătății; funcționarea instalațiilor de incinerare este condiționată de monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

În cazul vehiculelor pentru transportul deșeurilor solide, acestea trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Sistemul individual de îndepărtare și neutralizare a deșeurilor menajere este permis numai în localități rurale, cu condiția prevenirii dezvoltării insectelor și rozătoarelor. Locul de amplasare a depozitelor de deșeuri menajere se va alege astfel încât să nu producă disconfort vecinilor, să nu impurifice sursele locale de apă și să fie la cel puțin 10 m de ferestrele locuințelor. (ordin 119/2014)

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare, respectiv în stațiile de sortare, existente în Arad și Ineu (Mocrea) precum și a stațiilor de compostare din Arad, a stației de compostare din cadrul complexului Mocrea cât și a stațiilor de transfer Chișineu Criș – Sebiș - Bârzava.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separate.

ART. 21

Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeuri, în cazul în care operatorul de salubritate și fiecare UAT consideră că frecvența minimă impusă, prin actul legislativ indicat mai sus, este suficientă pentru deservirea nevoilor constatate în funcție de fiecare zonă în parte.

În localitățile urbane, deșeul biodegradabil se colectează de la zonele de gospodării individuale, cât și de la platformele care deservesc asociațiile de locatari/proprietari, condominii, pentru a fi transportat la Stația de Compostare Arad, respectiv Stația complexă Ineu-Mocrea, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, de o dată pe săptămână.

Față de prevederile acestui regulament, se vor respecta și cele menționate în Caietul de Sarcini aferent fiecărei zone, Anexa 15. Va fi luată în calcul frecvența optimă care rezultă pentru fiecare zonă din cantitățile estimate pentru fiecare tip de deșeu colectat.

Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipienții vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru precolectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă recipient. În acest caz se vor notifica autoritățile publice locale și ADI SIGD ARAD pentru calculul taxei suplimentare conform principiului "plătește cât arunci", ulterior amplasării infrastructurii corespunzătoare. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23 (nu este aplicabil)

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară; precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Prevederile art. 24 vor deveni incidente ulterior, întrucât acestea nu fac obiectul Sistemului Integrat de Gestionare a Deșeurilor, însă și acest tip de deșeuri trebuie colectat în conformitate cu prevederile legale în domeniu, stabilindu-se pentru acesta un tarif suplimentar, față de cel maxim aprobat de fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor mai sus menționate la nivelul art. 17-22; Datele privind cantitățile deșeurilor periculoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 25-26 (nu sunt aplicabile)

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile în care conform studiului de fezabilitate ce a stat la baza finanțării SMIDS Arad nu a prevăzut sume care să se aloce acestui flux de deșeuri.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, în colaborare cu operatorul de salubritate desemnat. Deșeurile voluminoase vor fi tarificate suplimentar, ele nu fac parte din sistemul de management integrat al deșeurilor, propunându-se că în cadrul fiecărui contract încheiat între utilizatorii generatori de deșeuri și operatorul de salubritate, să existe tratată această categorie de deșeuri, care va produce efecte numai dacă va fi cazul.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale; în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase; dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și

capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri;

(6) UAT-urile au obligația de a **asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă; cel puțin 1 spațiu la un număr de 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;**

Prevederile art 27 vor deveni incidente ulterior. Datele privind cantitățile deșeurilor voluminoase sunt specificate în Anexa 18-19 la Caietul de sarcini Cadru, parte componentă a Documentației de Atribuire.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost propuse de către operatorul de salubritate și au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer. În propunerea traseelor pentru fiecare localitate în parte se va ține cont de specificul căilor de circulație existente, trafic dar și alte elemente care pot influența direct modul de desfășurare a activității de colectare și transport.

(7) Consiliile locale și ADI SIGD Arad; după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de

autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze către generatorii de deseuri (populația) numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. În cadrul contractelor de salubritate care se vor încheia între operatorul de salubritate și persoane fizice, juridice, asociații de proprietari, etc. pentru care acesta va presta serviciile, vor fi menționate modalitățile de facturare în acest caz.

ART. 30 (nu este aplicabil)

ART.31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza **unui contract de prestări servicii individual** la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv art 37 - 42 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
ART. 43 – 48 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49 – 52 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv art. 53 – art. 57 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv art. 58 – art. 68 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul

finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, respectiv art. 69 – art. 75 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru aceasta activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76 – 83 din prezentul Regulament Cadru – prezenta activitate va fi tratată separat, în Regulamentul dedicat, operării stațiilor.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale, respectiv art. 84- art. 101 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea, respectiv art. 102- art. 112 din Regulamentul Cadru nu face obiectul prezentului regulament, întrucât prezenta activitate nu face obiectul finanțării acordate în cadrul proiectului SMIDS Arad. Pentru această activitate UAT-urile membre ADI SIGD Arad vor întocmi regulament propriu.

CAP. III - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113 (nu este aplicabil)

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului maxim trecut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor de la nivelul județului Arad, tarif care să fie determinat prin respectarea prevederilor Ordinului 109 fără a aduce atingere celor cuprinse în aplicația de finanțare;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, atâta timp cât nu sunt afectate prevederile din aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare către generatorii finali (populație) tarifele regăsite în contractele încheiate între operatorul de salubritate și generatorii finali de deșeuri;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipient în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea instituirii taxei speciale către persoanele care nu au contract încheiat;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice

de operare;

- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament al serviciului;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului, la sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (3) Persoanele fizice și juridice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje provenite din gospodării și similare celor provenite din gospodării au posibilitatea:
 - a) să returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 - b) să predea contra cost ambalajele unor colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor de la populație;
 - c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii prevăzuți în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Ordonanța 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se înregistreze la nivelul Asociației de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice/juridice.
- (5) În cazul achiziției ambalajelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să aibă o evidență distinctă și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă.
- (6) Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici prevăzuți la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare încheiat cu autoritățile publice locale din aria de deservire;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii a contractelor de concesiune, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) În situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotați sau sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contractele de delegare; totodată, să aplice cu strictețe sistemul “plătește pentru cât arunci” așa cum va fi el comunicat de către autoritățile în drept și să accepte impunerea de sancțiuni în cazul neconformării la acest sistem.
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe

care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

j) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

v) este interzisă predarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, ADI SIGD ARAD sau operatorii de salubritate către alți colectori autorizați decât operatorul de salubritate căruia îi este delegată gestiunea serviciului de salubritate.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

La acest moment, încasarea sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciului prestat de către operator, se realizează de la utilizator, prin intermediul tarifului pe care operatorul l-a oferit. La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

- (1) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 121

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia. Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123 (nu se aplică)

CAP. V - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 124

- (1) Consiliile locale și ADI SIGD Arad, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Indicatorii se vor întocmi cu raportare la activitățile ce fac obiectul prezentului

Regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI SIGD Arad sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau ADI SIGD Arad, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii/prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanță;
- g) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar- urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 129

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru.

(2) Pe perioada până la adoptarea regulamentului propriu al serviciilor, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile regulamentului-cadru.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile în conformitate se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernamentale nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari prin împuterniciți proprii și/sau ADI-SIGD ARAD și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

(5) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubritate;
- b) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- e) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor

furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament.

(6) În conformitate cu art. 60 din Ordonanța 92/2021 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3000 – 6000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
- titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, după cum urmează
 - a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
 - b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
 - c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
 - d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. În cazul nerespectării acestuia se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

(7) În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu:

(a) amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc

(b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară

(8) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarea faptă:

- a) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul prestării serviciului după achitarea la zi a debitelor restante;
- b) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- c) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente.

(9) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
 - c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
 - d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;
 - e) nerespectarea de către ADI - SIGD Arad a dispozițiilor Legii nr. 101/2006 și Legii nr. 51/2006, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.
- (10) În conformitate cu art. 47 din Legea nr. 51/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:
- a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;
 - b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
 - c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
 - d) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Local de la nivelul fiecărui UAT, respectiv a ADI-SIGD ARAD;
 - e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate AGA a ADI-SIGD ARAD, în baza metodologiei stabilite de autoritățile de reglementare competente, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
 - f) delegarea gestiunii serviciului public de salubritate fără respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006;
 - g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
 - h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;
 - i) atribuirea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice tipului de contract;
 - j) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență.
- (11) Prevederile referitoare la sancțiuni se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și cu eventualele modificări legislative ce ar putea deveni incidente, survenite ulterior la Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 101/2006.

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 131

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică,

tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexele prezentului regulament fac parte integrantă din acesta.

**** prezentul regulament se raportează strict la activitățile finanțate de către PQS MEDIU prin SMIDS, urmând ca autoritățile publice locale să-și gestioneze activitățile neacoperite de SMIDS individual în cadrul UAT în conformitate cu prevederile Legii 101/2006, L51/2006 și toată legislația conexă. Omisiunea UAT de a asigura prestarea celorlalte activități, parti componente a serviciului de salubritate, nu poate fi imputată și nu incumbează ADI SIGD Arad, în conformitate cu Documentul Acord de Poziție.

***** fără a aduce atingere prevederilor legale din Regulamentul Cadru al Serviciului de Salubritate indicatorii de performanță ai serviciului ADI SIGD Arad sunt cuantificați la nivel cantitativ și la specificul întregului județ.

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitata masura	Valoare
1	Conditile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor			
1.a.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ			
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate		%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate		%	Min. 75
1.b	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile			
1.b.1	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI-SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective: Pana in anul 2020: Hartie; Sticla; Plastic; Metal	% din masa deseurilor de tipul specificat (reper pentru activitatea de monitorizare a delegatului)	Adica reciclarea a X% din masa deseurilor de reciclabil total colectat	60 60 22 50 50
1.c	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate		%	100
1.d	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor			
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari		%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari		%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari		%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separat a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari		%	100
1.e	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate			

1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.g	Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii:		
1.g.1	Capacitatea de deserviri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor, aflate in vigoare	%	Min. 95
2	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
2.a	Contractarea serviciului de salubritate		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
2.b	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriului acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe	%	100

	activitati si categorii			
2.c	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%		100
2.d	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti			
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.		0
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.		0
2.e	Solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate			
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%		100
2.e.2	Nuamrul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%		0
2.f	Prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:			
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%		100
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise			
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%		100
2.h	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor			
2.h.1	Canitatea de deseuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri			40% pentru anul 2019

	de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure		
3.a	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeuri) raportate la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitări	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precollectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/arile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

Elaborat: Expert tehnic - ~~Mircea Popescu~~

PRESEDINTE DE SEDINTA
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemneaza pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAS

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

*Anexa 2 la Hotărârea nr. 332/21.06.2022
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de
operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în
județul Arad



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
ARAD**

Cuprins

1. Date generale	4
1.1 Autoritate contractanta	4
1.2 Obiectul studiului de oportunitate	4
1.3 Scopul studiului de oportunitate	5
1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad	5
1.5 Analiza legislației	10
2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad	14
2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți	14
2.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale	14
3. Zonele de deservire a operatorilor județeni	17
4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate	21
4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	21
4.2 Cadrul instituțional	24
4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului	26
4.4 Procedura de delegare a serviciului	30
4.5 Contracte de delegare propuse	31
5. Fezabilitatea tehnica a delegării	35
5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu	35
5.2 Opțiuni tehnice	36
5.2.1 Modalități de colectare	36
5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat	42
5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor	45
5.3.1 Sistem de colectare	46
5.3.2 Transportul deșeurilor	47
5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic "Plătești pentru câtarunci"	47
6. Mecanismul financiar	46
6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici	50
7. Fezabilitatea economica a delegării	51



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului.....	51
7.2 Valoarea contractului de delegare	54
8. Fezabilitatea financiară a delegării.....	54
8.1 Accesibilitatea delegării	54
8.2 Previzionarea tratamentului contabil	55
9. Aspecte referitoare la mediu	56
10. Aspecte sociale.....	58
11. Aspecte instituționale.....	58
11.1 Tipul Delegării.....	58
11.2 Tipul contractului de delegare	59
11.3 Concluzii	60
12. Analiza riscurilor și repartitia acestora intre părțileimplicate în contract (conform hg71/2007).....	61
12.1 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:.....	61
13. Concluzii și recomandări.....	66



Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Romane"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referință
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor



1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/ fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. Punctele a), b), d), e), i)

În prezentul studiu, prin serviciu de salubritate se înțeleg exclusiv componentele descrise la punctul anterior (serviciul de colectare, transport, sortare, transfer și compostare).



1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitățile prezentate mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico- economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Modificările legislației în domeniul achizițiilor publice intervenite între momentul elaborării primei ediții a studiului de oportunitate (2014) și momentul finalizării execuției lucrărilor, respectiv intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
 - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017 și de O.U.G. nr. 172/2020.
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr.92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

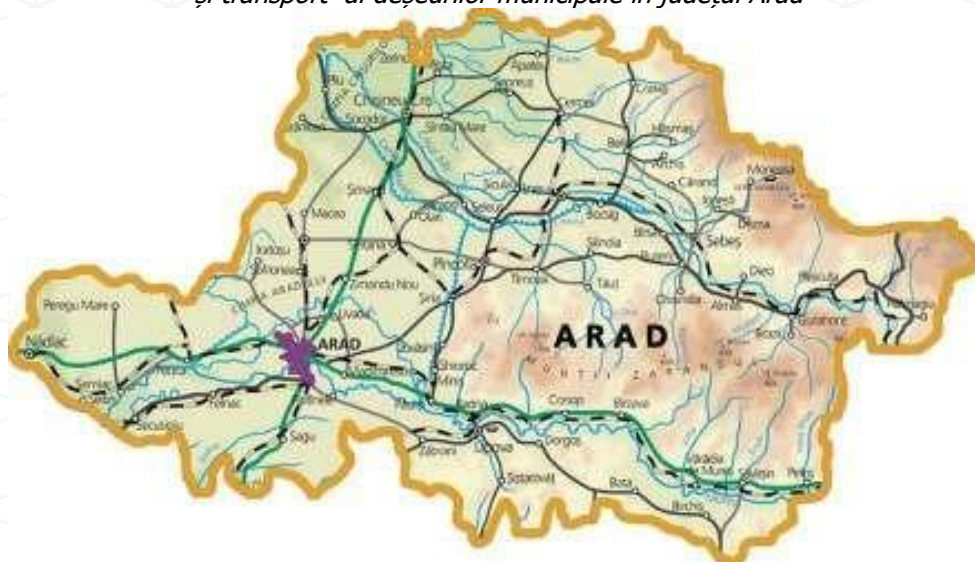
Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.





Data fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271,771	270,737	270,191	269,132	268,067	267,271	266,647	265,485	262,754
Rural	205,584	205,104	204,943	204,768	204,536	204,247	204,045	204,241	203,539
Total	477,355	475,841	475,134	473,900	472,603	471,518	470,692	469,726	466,293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237428	236283	234976	233159	231607	230705	230117	228009
Rural	191473	191068	190417	189952	189031	187593	186646	186559
Total	428901	427351	425393	423111	420638	418298	416763	414568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pemacroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa:* Tempo Online BUF104J

ABF - Categoriide venituri, intrari de bani si în natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24
Venituribanesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81
Salarii brute si alte drepturisalariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54
Venituri dinprestatii sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2
Prestatii dinfondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:
Prestatii familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17
Venituri dinproprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13
Venituri dinvanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7
Venituri în natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43
Contravaloareaaveniturilor în natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93
Contravaloarea consumului dinresurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5
Imprumuturi sicredite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07
Sold în numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18



Descrierea generală a proiectului: "Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;

- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
 - O stație de compostare în tunel la Arad
 - O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

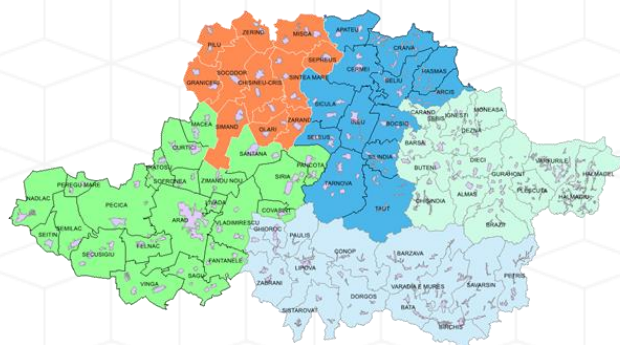
Investiții		UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
	Arad ¹	buc	1
Stație de compostare	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, a unităților de compostare și a containerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

¹ Stația de sortare Arad este operațională dar nu face parte din investiția efectuată prin SMID



Figura 2 Zonele de colectare in județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer in județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață - mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile	D5,R12,R3
Bârzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stație de sortare pentru reciclabile Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.5 Analiza legislației



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*

Cerințe specifice pentru determinarea deciziei unei potențiale concesiuni

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, și ale H.G.nr. 867/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, Secțiunea a 2-a — *Fundamentarea deciziei de concesiune* a Capitolului II — *Planificarea concesiunii*, legiuitorul stabilește modalitatea de analiză, condițiile și conținutul elementelor și etapelor pe baza cărora se fundamentează decizia de concesiune.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune conține, conform H.G. nr. 867/2016, Norme metodologice - art. 12 și 13, următoarele elemente:

- Aspecte generale;
- Fezabilitatea tehnică;
- Fezabilitatea economico-financiară;
- Aspecte de mediu;
- Aspecte sociale și instituționale;
- O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pe lângă elementele mai sus-menționate studiul trebuie să stabilească durata optimă a concesiunii în funcție de durata recuperării investițiilor. Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 *a concesiunilor de lucrări și servicii*, art. 16 paragraf (2) **„durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesiionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil”**.

Din acest punct de vedere, studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare

Conform prevederilor art. 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de concesiune poate sta la baza unei decizii dacă forma de concesiune propusă demonstrează că este:**

- fezabilă și realizabilă;
- răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- rezultatul analizei diverselor alternative;
- rezultatul unei analize comparative din care să rezulte că este mai avantajoasă varianta unui contract de concesiune față de varianta unui contract de achiziție publică;
- sustenabilă din punct de vedere financiar, menționând contribuția entității contractante.

2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:

- Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

- Respectării unor cerințe sociale;
- Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
- Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.

3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:

- Modificarea PNGD;
- Evoluția populației și a indicelui de generare;
- Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind achizițiile publice și gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (2014)
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnică-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.



2. Situația actuala privind gestionarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Situația operatorilor de salubritate existenți

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Retim Ecologic Service SA	Consult SOC Centrum	Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum	Salub-Prest Eco Consult Soc Centrum	Consult SOC Centrum

2.2 Proiecția cantităților de deșuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-SIGD Arad.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Tabel 2-1 Proгноza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Populație	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Urban	236,774	235,386	233,683	232,107	230,657	229,112	227,551	225,987	224,483	222,612
Rural	173,295	172,289	171,253	170,133	169,291	168,340	167,275	166,299	165,337	164,375
Total	410,069	407,675	404,936	402,240	399,948	397,452	394,826	392,286	389,820	386,987

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Arad

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban	0.76	0.76	0.76	0.76	0.76
Mediul Rural	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35

Indici de generare a deșeurilor conform datelor ADI SIGD

Tabel 2-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Arad

Indici de generare [kg/loc zi]	Medie anul 2020	Medie anul 2021
Zona 1		
Urban	0.80	1.06
Rural	0.57	0.67
Zona 2		
Urban	0.76	0.82
Rural	0.40	0.42
Zona 3		
Urban	0.73	0.59
Rural	0.34	0.39
Zona 4		
Urban	0.62	0.58
Rural	0.37	0.40
Zona 5		
Urban	0.98	0.91
Rural	0.76	0.40



Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Tabel 2-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Arad

Anul	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	62,599	62,232	61,782	61,365	60,982
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	23,554	23,400	23,285	23,154	23,008
Deșeuri menajere în amestec și separat	86,153	85,632	85,067	84,519	83,989
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	21,538	21,408	21,267	21,130	20,997
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6306	6306	6306	6306	6306
Total deșeuri generate	114,597	113,946	113,240	112,555	111,892
Indice de generare deșeuri municipale	279.48	279.61	279.61	279.67	279.78

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Arad în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
 - pentru localitățile din mediul Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.76 kg/loc zi
 - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.35 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Tabel 2-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: Elaborator studiu

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în amestec și separat - urban	99,370	98,652	97,986	97,374	96,722	96,063	95,403	94,768	93,978



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Anul	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere în amestec și separat - rural	35,383	35,170	34,941	34,768	34,573	34,355	34,154	33,957	33,759
Deșeuri menajere în amestec și separat	134,753	133,822	132,927	132,142	131,295	130,417	129,557	128,725	127,737
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	62,515	62,080	61,665	61,297	60,902	60,494	60,092	59,704	59,240
Deșeuri din grădini și parcuri	526	526	526	526	526	526	526	526	526
Deșeuri din piețe	74	74	74	74	74	74	74	74	74
Deșeuri stradale	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306	6,306
Total deșeuri generate	204,175	202,808	201,498	200,345	199,102	197,817	196,555	195,335	193,884
Indice de generare deșeuri municipale	501	501	501	501	501	501	501	501	501

Concluzii: Constatam o diferență semnificativă între datele prognozate la elaborarea Planului Județean de gestiune a deșeurilor și datele prognozate pe baza indicilor de generare determinați în mod real în anii 2019, 2020 și parțial în anul 2021.

Recomandăm utilizarea cantităților prognozate în prezentul studiu deoarece pornesc de la cantitățile de deșeuri net măsurate atât în instalațiile de tratare operaționale cât și la depozitul ecologic cu instrumente omologate respectiv cantare rutiere (Stațiile de transfer, depozitul ecologic sunt dotate cu astfel de mijloace de determinare a masei deșeurilor colectare).

Compoziția deșeurilor

Tabel 2-6 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

Tip deșeu	Pondere (%)						
	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	12,2	12,4	12,6	12,8	13,0	13,3	13,5
Metale	2,0	2,4	2,6	2,8	3,0	3,2	3,5
Plastic	11,3	11,0	10,8	10,6	10,4	10,2	10,0
Sticlă	5,0	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	4,5
Lemn	2,5	2,5	2,6	2,6	2,7	2,7	2,7
Biodeșeuri	57,0	57,0	56,5	56,5	56,0	55,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,2	2,4	2,4	2,6	2,6	2,8	3,0
Alte deșeuri	6,8	6,3	6,6	6,3	6,6	6,7	6,8

La nivelul Județului Arad la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Tabel 2-7 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD

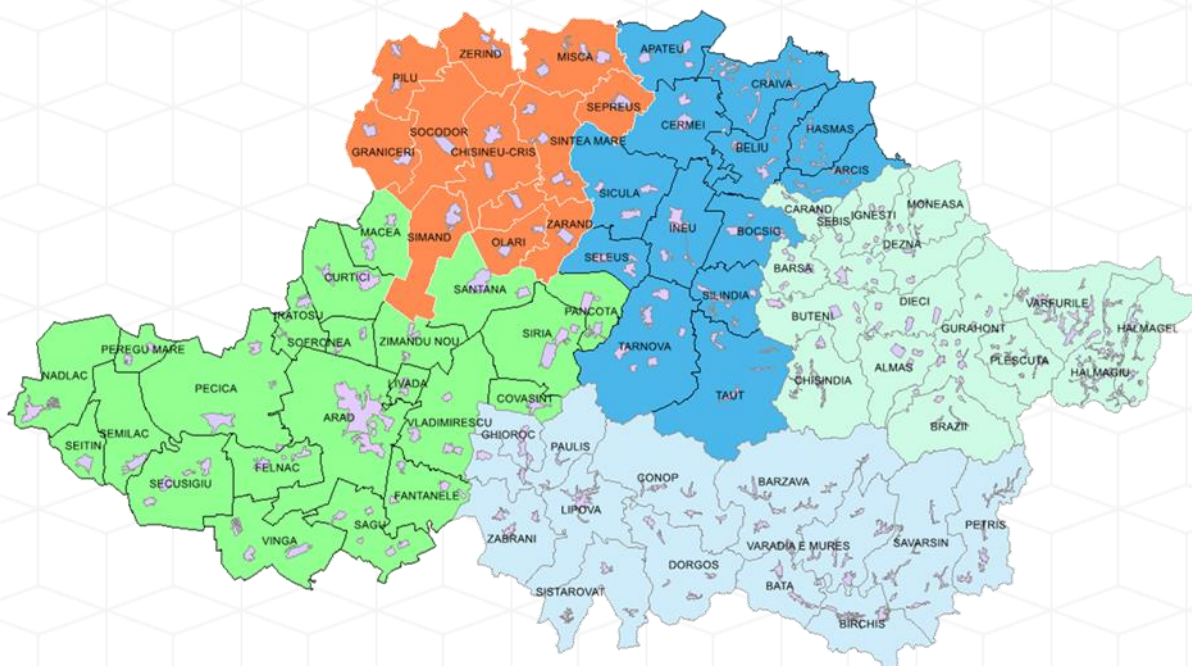
Deșeuri municipale	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Hârtie și carton	17,518	17,798	17,945	17,839	17,725	17,606	17,490	17,378	17,245
Metale	4,043	4,282	4,652	4,625	4,595	4,565	4,534	4,505	4,471
Plastic	14,014	13,650	13,293	13,214	13,129	13,042	12,956	12,872	12,774
Sticlă	6,333	6,156	5,982	5,946	5,908	5,869	5,830	5,793	5,748
Lemn	3,638	3,613	3,589	3,568	3,545	3,521	3,498	3,476	3,449
Biodeșeuri	75,462	74,271	73,110	72,678	72,212	71,730	71,256	70,798	70,255
Textile	1,348	1,338	1,329	1,321	1,313	1,304	1,296	1,287	1,277
Voluminoase	3,504	3,747	3,988	3,964	3,939	3,913	3,887	3,862	3,832
Alte deșeuri	8,894	8,966	9,039	8,986	8,928	8,868	8,810	8,753	8,686
TOTAL	134,753	133,822	132,927	132,142	131,295	130,417	129,557	128,725	127,737



3. Zonele de colectare și transport a operatorilor de salubritate

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitul Ecologic, astfel:

Figura 3 Harta cu zonele de colectare în Județul Arad



Zona 1		Arad
Zona 2		Chișineu-Cris
Zona 3		Ineu
Zona 4		Sebiș
Zona 5		Bărzava

Tabel 3-1 Zona 1 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NADLAC
4	Zona 1	Urban	PANCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SANTANA
7	Zona 1	Rural	COVASINT
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI
9	Zona 1	Rural	FELNAC
10	Zona 1	Rural	FANTANELE
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI
12	Zona 1	Rural	IRATOSU
13	Zona 1	Rural	LIVADA
14	Zona 1	Rural	MACEA
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU
17	Zona 1	Rural	SEMLAC
18	Zona 1	Rural	SAGU
19	Zona 1	Rural	SEITIN
20	Zona 1	Rural	SIRIA
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA



Nr.	Zona	TIP	UAT
22	Zona 1	Rural	VINGA
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU
24	Zona 1	Rural	ZADARENI
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU

Tabel 3-2 Zona 2 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS
2	Zona 2	Rural	MISCA
3	Zona 2	Rural	SEPREUS
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE
5	Zona 2	Rural	ZERIND
6	Zona 2	Rural	PILU
7	Zona 2	Rural	SOCODOR
8	Zona 2	Rural	GRANICERI
9	Zona 2	Rural	OLARI
10	Zona 2	Rural	ZARAND
11	Zona 2	Rural	SIMAND

Tabel 3-3 Zona 3 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 3	Urban	INEU
2	Zona 3	Rural	APATEU
3	Zona 3	Rural	ARCHIS
4	Zona 3	Rural	BELIU
5	Zona 3	Rural	BOCSIG
6	Zona 3	Rural	CERMEI
7	Zona 3	Rural	CRAIVA
8	Zona 3	Rural	HASMAS
9	Zona 3	Rural	SELEUS
10	Zona 3	Rural	SICULA
11	Zona 3	Rural	SILINDIA
12	Zona 3	Rural	TAUT
13	Zona 3	Rural	TARNOVA

Tabel 3-4 Zona 4 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 4	Urban	SEBIS
2	Zona 4	Rural	ALMAS
3	Zona 4	Rural	BARSA
4	Zona 4	Rural	BRAZII
5	Zona 4	Rural	BUTENI
6	Zona 4	Rural	CARAND
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA
8	Zona 4	Rural	DEZNA
9	Zona 4	Rural	DIECI
10	Zona 4	Rural	GURAHONT
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU
13	Zona 4	Rural	IGNESTI
14	Zona 4	Rural	MONEASA
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA
16	Zona 4	Rural	VARFURILE



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Tabel 3-5 Zona 5 de delegare

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA
2	Zona 5	Rural	BARZAVA
3	Zona 5	Rural	BATA
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS
5	Zona 5	Rural	CONOP
6	Zona 5	Rural	GHIOROC
7	Zona 5	Rural	PAULIS
8	Zona 5	Rural	PETRIS
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT
11	Zona 5	Rural	USUSAU
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES
13	Zona 5	Rural	ZABRANI

Cantități de deșeuri colectate

Tabel 3-6 Cantități de deșeuri colectate Sursa ADI SGID-Operatori de colectare

		2019			2020			2021		
Nr.	Zona	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual	Reciclabil	Biodeșeu	Rezidual
TOTAL	Zona 1	362	-	97,550	511	3,240	89,543	2,625	7,266	75,957
TOTAL	Zona 2	17	-	1,918	16	-	5,913	48	-	5,945
TOTAL	Zona 3	66	-	7,280	11	-	6,740	85	-	6,437
TOTAL	Zona 4	4	-	894	8	-	4,243	60	-	4,614
TOTAL	Zona 5	-	-	2,585	25	-	7,076	39	-	7,397
Total		449	-	110,228	571	3,240	113,515	2,858	7,266	100,350
Total General		110,676.48			117,326.19			110,473.70		

Tabel 3-7 Cantități de deșeuri menajere generate Sursa PJGD

Categorii de deșeuri menajere	Cantitate (tone/an)					
	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul urban	45.661,69	43.550,09	42.357,46	52.505,52	56.462,80	63.078,61
Deșeuri menajere colectate separat în mediul urban	655,25	420,67	442,60	778,74	646,66	711,32
Deșeuri menajere colectate în amestec în mediul rural	14.950,38	14.141,00	15.979,55	19.786,84	23.672,49	23.227,10
Deșeuri menajere colectate separat în mediul rural	337,55	216,71	228,00	401,17	333,13	366,44
TOTAL	61.604,87	58.328,47	59.007,61	73.472,27	81.115,08	87.383,47

Proгноza cantităților de deseuri generate pe zone de colectare –

Deșeuri menajere în amestec și separat

Tabel 3-8 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 1

Zona 1									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	89,411	88,765	88,166	87,615	87,028	86,435	85,841	85,271	84,560
Deseuri menajere Rural	16,374	16,275	16,169	16,088	15,998	15,897	15,804	15,712	15,620
Total	105,785	105,040	104,335	103,703	103,026	102,332	101,645	100,983	100,180



Tabel 3-9 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 2

ZONA 2									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	2,196	2,180	2,165	2,152	2,137	2,122	2,108	2,094	2,076
Deseuri menajere Rural	4,145	4,120	4,093	4,073	4,050	4,024	4,001	3,978	3,955
Total	6,341	6,300	6,258	6,224	6,187	6,147	6,108	6,072	6,031

Tabel 3-10 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 3

ZONA 3									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	2,596	2,577	2,560	2,544	2,527	2,510	2,492	2,476	2,455
Deseuri menajere Rural	5,027	4,997	4,964	4,939	4,912	4,881	4,852	4,824	4,796
Total	7,623	7,574	7,524	7,483	7,438	7,390	7,345	7,300	7,251

Tabel 3-11 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 4

ZONA 4									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	1,718	1,706	1,695	1,684	1,673	1,661	1,650	1,639	1,625
Deseuri menajere rural	3,640	3,617	3,594	3,576	3,556	3,533	3,513	3,492	3,472
Total	5,358	5,324	5,288	5,260	5,228	5,195	5,163	5,131	5,097

Tabel 3-12 Deșeuri menajere în amestec și separate Zona 5

ZONA 5									
Zona	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deseuri menajere Urban	3,449	3,424	3,401	3,380	3,357	3,334	3,311	3,289	3,262
Deseuri menajere Rural	6,260	6,223	6,184	6,153	6,118	6,080	6,045	6,010	5,975
Total	9,709	9,647	9,584	9,532	9,475	9,414	9,356	9,299	9,236



4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubritate.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Activitate ce face obiectul prezentului studiu



Având în vedere ultima modificare a Legii nr. 101/2006, respectiv varianta republicată a acesteia, publicată în MO 658 din 8 septembrie 2014, operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor (respectiv lit. a), trebuie să presteze și activitățile b) și h), respectiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, precum și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public (art. 4, alin (4)).

Dacă activitățile din prima sub-categorie nu au, un impact asupra implementării SMID în județul Arad, în schimb pentru activitățile din cea de-a doua subcategorie trebuie acordată o atenție specială pentru corelarea cu mecanismele de tarife (dacă va fi cazul) și de taxe speciale, precum și de plăți, având în vedere că viitorii operatori vor trebui să elimine deșeurile reziduale provenite din activitatea de reamenajare interioară/exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri ecologic aferente acestor două categorii de deșeuri.

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte/echipamente de colectare și preselecție a deșeurilor;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor (stații de sortare, instalații de tratare mecano-biologică, stații de compostare etc.);
- autovehicule și baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, etc.

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubritate nu poate face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:



„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- operatorul regional, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct). Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului – art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin.(3)”. De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

4.2 Cadrul instituțional

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. **Serviciul de salubritate**

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în



conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui așa-numit **montaj instituțional** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este “asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”**.

- **Consiliul Județean Arad** este membru al ADI și desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”*.



Conform prevederilor Acordului privind modul de implementare a proiectului *“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* și Aplicației de finanțare, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer și transportul acestor deșeuri până la stațiile de transfer , **procedurile vor fi inițiate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate.**

În concluzie, **ADI în numele și pe seama UAT membre va delega** gestiunea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale din fiecare zonă la stațiile de transfer/sortare/compostare arondate zonei, inclusiv transportul de la stațiile de transfer/sortare/compostare la depozitul conform, și de desemnare a operatorilor, în calitate de **Delegatar.**

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități:

- Gestiune directă
- Gestiune delegată

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor regionali** înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **operatorilor cu statut de societăți** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și **cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale** înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice (*salubritate*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiții cumulative:**

- unitățile administrativ-teritoriale **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul



furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; și

- **operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice (de salubritate)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului; și
- **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;** participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicația de Finanțare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituțională s-au analizat opțiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubritate după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opțiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opțiunea gestiunii delegate.

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii*
- b) contract de achiziție publică de servicii.”*

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad au fost analizate următoarele:

Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intră sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la eluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Analiza comparativă a celor două opțiuni

Conform legislației de achiziții publice, forma de contract (de concesiune sau de prestări servicii) este dată de analiza riscurilor (matricea riscurilor), și în cazul acestor opțiuni au fost analizate avantaje și dezavantaje, cu scopul identificării potențialelor elemente de natură să reducă dezavantajele identificate.



Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Contract de concesiune	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principale a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de prestări servicii	un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțională a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri și, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor înlegătură cu exploatarea serviciilor. Riscul de operare poate consta în:
 - a. fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
 - b. fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
 - c. fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Arad, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Criteriile principale



care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale; b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Fișa de Date din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnice organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator de colectare și transport al deșeurilor își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor, prestarea acestei activități specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

Concluzie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, va delega serviciile de colectare și transport al deșeurilor din județ, respectiv operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare prin contract de concesiune de servicii



4.4 Procedura de delegare a serviciului

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

- **licitație deschisă într-o singură etapă**- procedura la care în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- **licitație deschisă în 2 etape** – procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în 2 etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- dialog competitiv – procedura la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxime de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de 3:
 - **prima etapă – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare**;
 - **etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale**;
 - **depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire**;
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentății artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad are obligația, conform condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Arad, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**.

Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de llicitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia.

Concluzie: procedura de llicitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



4.5 Contracte de delegare propuse

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în cinci zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Conform Art. 9 alin (1) din Documentul de poziție:

- Operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor din mediul urban și rural, în următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad. Aceștia vor fi denumiți în continuare Operatori de colectare și transport (**OCT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz. Acest Operator va fi denumit în continuare Operator de Transfer (**OTT**)
- Un operator pentru operarea stațiilor de compostare, sortare și transfer de la Ineu, inclusiv pentru transportul de la aceste stații la depozitul conform existent acesta va fi denumit în continuare Operator Mocrea Compostare Sortare Transfer (**OMCST**).
- Un operator pentru operarea stației de compostare de la Arad; Acesta va fi denumit în continuare operator de compostare Arad (OCA)

Alin (2)

Prin Actul adițional nr.1/24.02.2017 la Acord Document de Poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem de gestionare a deșeurilor în județul Arad este introdus un contract de colectare și transport distinct pentru zona Ineu.

Numărul de operatori CT care pentru prestarea activităților de colectare și transport este de **minim unul care va acoperi întreg județul și maxim 5,** câte unul pentru fiecare din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și Arad, Ineu-mocrea

Un operator (OTT) pentru operarea stațiilor de transfer din următoarele zone: Chișineu-Cris, Sebiș, Bârzava și inclusiv pentru transportul de la aceste stații de transfer până la stația de sortare/compostare sau depozitul conform existent, după caz.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte CT trebuie să fie maxim cinci, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe următoarele criterii:

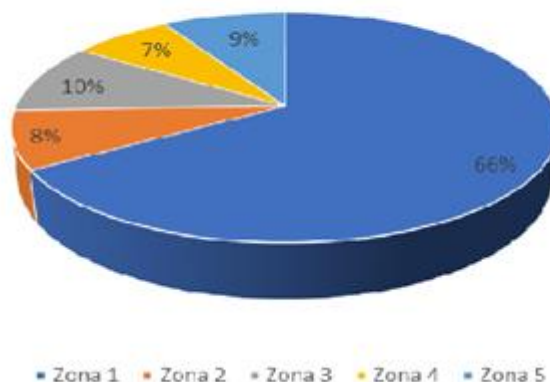
- Manageriale
- Economice

Din punct de vedere al populației deservite din zonele de delegare a serviciului constatam următoarele ponderi între zone, prezentate în graficul următor:



Figura 5 Distribuția populației pe zone de colectare

Ponderea populație în zonele de colectare



Observăm o împărțire disproporționată a populației între zonele de colectare implicit a cantităților de deșeuri generate.

Opțiunile analizate pentru soluțiile instituționale propuse în vederea delegării activității de colectare și transport al deșeurilor sunt prezentate în continuare:

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 1</u> 5 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport (câte un contract pentru fiecare zonă) 1 contract de delegare pentru activitatea de Compostare, Sortare, Transfer a stației Ineu-Mocrea	• Este opțiunea prezentată în Aplicația de Finanțare • Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 5 contracte, • Risc mare de ineficiență a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (Zona 2, zona 5) • Ineficiența alocării resurselor pentru selectarea și gestionarea a 5 contracte • Risc de neatribuire a contractelor pentru zonele de mici dimensiuni.
Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opțiunea 2</u> 1 contract de delegare pentru activitatea de colectare transport în tot județul 1 contract de delegare pentru Operarea stațiilor: -Ineu- Mocrea Compostare, Sortare, Transfer. Statie de transfer Chișineu Criș Statie de transfer Sebiș Statie de transfer Bărzava	• Procedură de selecție mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot județul. • Eficientizarea activității, fiind cuprinse și zone cu cantități mai mari și mai mici de deșeuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic).	• Județul Arad este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit.



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

<u>Opțiunea 3</u> 2 contracte de delegare cu 2 operatori: 1 contract pentru zona 1 1 contract pentru zonele 2, 3,4 si 5	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deșeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deservește, deci un singur tarif de depozitare.	• La nivel de județ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat și gestionat • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI
<u>Opțiunea 4</u> 5 contracte de delegare pentru activitatea de colectareși transport (câte un contract pentru fiecare zonă) 1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea 1 Contact pentru statia de compostare Arad 1 contract pentru operarea statiilor de transfer: Statie de transfer Chișineu Cris Statie de transfer Sebiș Statie de transfer Bârzava	• Scade riscul ineficienței unor contracte datorită cantităților de deșeuri prea mici generate în zona respectivă, • Crește eficiența utilizării resurselor pentru operator și implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de județ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ ușor de monitorizat și gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitul de deșeuri/statii de sortare, deci un singur tarif de sortare	• Balansarea repartiei populatiei pe zone de colectare si operator • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.

Concluzie: Opțiunea recomandată este **opțiunea 4**- Se vor scoate la licitație 5 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Arad.

1 Contract pentru Statia complexa Ineu Mocrea

1 Contact pentru statia de compostare Arad

1 contract pentru statiile de transfer: Chișineu Cris, Sebiș, Barzava.



Figura 6 Distribuția populației pentru Opțiunea recomandată

Ponderea populație în zonele de colectare

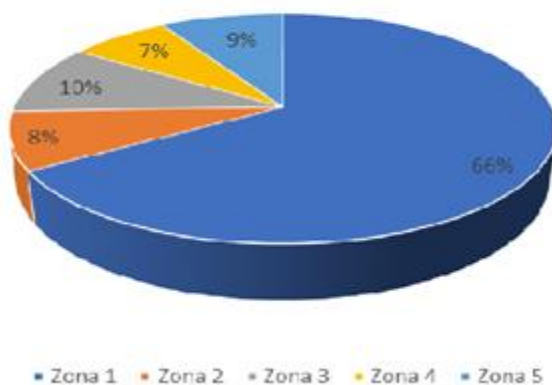
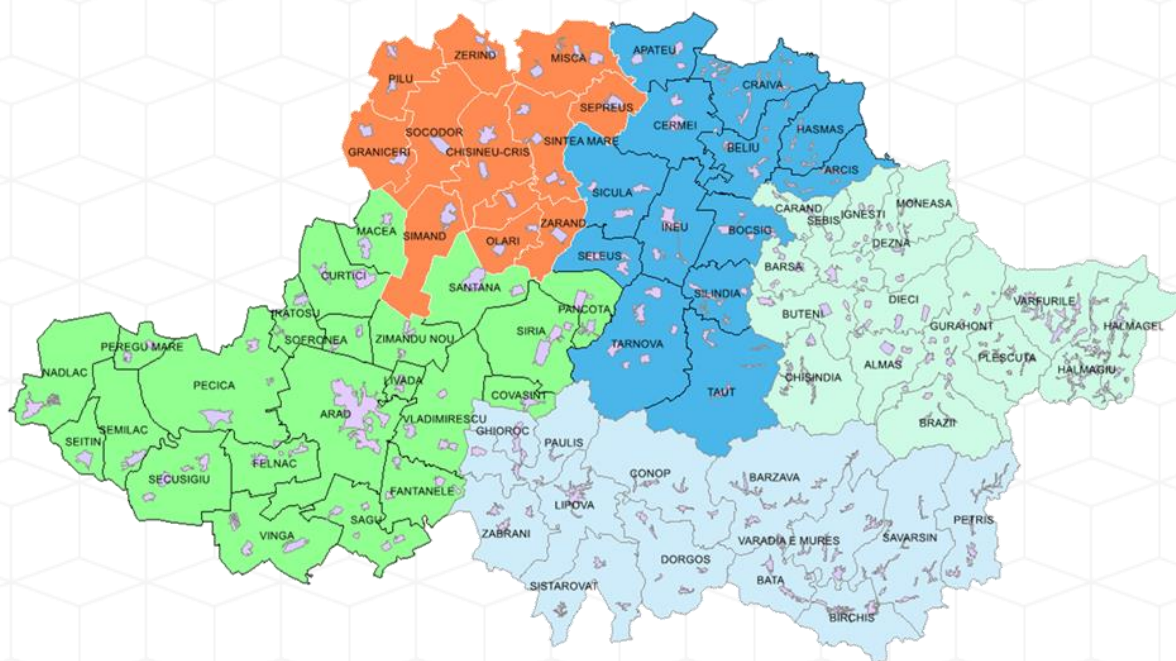


Figura 4 Alocarea contractelor de delegare a serviciului de colectare conform Opțiunii recomandate



5. Fezabilitatea tehnica a delegării

5.1 Descrierea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor vizate de prezentul studiu

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; *respectiv componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare*

Operatorii economici desemnați câștigători va asigura colectarea și transportul deșeurilor generate de utilizatorii casnici și noncasnici din zona de delegare, respectiv deșeurile reziduale, deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile verzi/biodeșeurile utilizate ca inputuri la stațiile de compostare, deșeurile voluminoase, deșeurile rezultate din construcții și demolări, textile și periculoase de la utilizatorii casnici.

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer
 - deșeuri voluminoase 20 03 07
 - deșeuri textile 20 01 11
 - deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34 , 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002)



- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comercianții; Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Arad reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Arad, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

5.2 Opțiuni tehnice

Opțiunile privind operarea sistemului județean de colectare și transport INCLUSIV operarea stațiilor de transfer, sortare și compostare din Aplicația de Finanțare trebuie corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile Ordonanței 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Arad care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la utilizatorii noncasnici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.2.1 Modalități de colectare

Opțiunile tehnice analizate în ceea ce privește modul de colectare a deșeurilor (atât reziduale cât și reciclabile) sunt:

- Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opțiunea 4 – sistem combinat

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubritate și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 80, 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubritate (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai utilizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacose de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.



Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 și 240 litri cu roți) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este că o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curățenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deținătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubritate (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1 m³, dar se întâlnesc și containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Sistemul este aplicabil zonelor de blocuri (fie că sunt urbane sau rurale).

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza Eurocontainere de 1,1 m³ (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m³ pe carele pot închiria de la operatorul de salubritate, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În funcție de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Arad ar exista două posibilități de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile la nivelul UAT-urilor):

Opțiunea 4.1

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile**.

Opțiunea 4.2 –

- din poartă în poartă (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**, și
- doar de la punct fix pentru **deșeurile reciclabile** (în toate zonele, în eurocontainere).



Opțiunea 4.3. –

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile reziduale**;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru **deșeurile din sticlă** și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case, europubele și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru **deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal**.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru **deșeurile Biodegradabile**
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri textile**,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru **deseuri periculoase provenite din gospodării (de la utilizatorii casnici)**,
- organizarea de campanii de colectare periodice **pentru deseuri voluminoase**, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar.
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, **generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)**

Opțiunea 1 - din poartă în poartă / la rigolă: saci de colectare	
Avantaje	Dezavantaje
Saci de colectare de volume diferite Pot fi utilizați sacii deținuti de populație nefiind nevoie de saci standardizați Pot fi utilizate sacose din plastic folosite la magazinele retail	Disconfort pentru utilizatori – păstrarea sacilor până la colectare. Sistem neaplicabil în mediul urban în zona de blocuri. Spațiu mare necesar depozitării în locuințe. Sistem neaplicabil în sezonul rece. Contrar modului de colectare cu care populația este obișnuită în prezent. Necesitatea corelării foarte exacte (ca perioada de timp) între furnizarea sacilor și ridicarea lor de Operatori. Disconfort vizual și olfactiv.
Oportunități	Amenințări
Nu necesită investiție din partea UAT/Operator pentru sacii de colectare.	Plasarea pungilor în exteriorul locuințelor pentru colectare prezintă pericol mare de împrăștiere. (sector informal, animale, vânt) Posibila generarea de mirosuri Frecvență mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Posibila poluare a zonei de depozitare temporară a sacilor pentru colectare.
Concluzie: Opțiune neaplicabilă la nivelul Județului Arad în principal pentru imposibilitatea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”	



Opțiunea 2 – din poartă în poartă / la rigolă: containere și pubele individuale	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de recipiente de colectare standardizate – pubele cu volum de 60l, 120l, 240l din materiale plastice rezistente în timp ușor de transportat, dotate cu roti. Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice. Flexibilitate în determinarea frecvenței de colectare și adaptare a acestora nevoilor particulare. Confort crescut al utilizatorilor serviciului prin preluarea containerelor de la gospodăriile acestora. Efort scăzut pentru furnizarea deșeurilor generate atât pentru utilizator cât și pentru colector. Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Spațiu mare necesar depozitarii în gospodăriile individuale. Sistem neaplicabil în zona de blocuri în mediul urban Sistem aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu practicabile pentru operatori.
Oportunități	Amenințări
Necesita investiție semnificativă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (pubele/containere)- costuri care sunt incluse în costul serviciului. Identificarea facilă a cantităților de deșeuri/tipuri generate de fiecare utilizator. Eficiența în colectarea separată la sursă. Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 1. Implementare facilă a instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Posibila generarea de mirosuri Frecvență mare de colectare a deșeurilor. Necesar mare de echipamente de colectare și forță de muncă pentru efectuarea colectării. Degradarea recipientelor de colectare și necesitatea înlocuirii acestora. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare.
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona urbană – zona de blocuri)	

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)	
Avantaje	Dezavantaje
Utilizarea de Eurocontainere de colectare cu volum fix 1.1 mc din materiale plastice sau metalice frecvenței de colectare redusă Efort scăzut pentru colector prin reducerea distanțelor parcurse.	Confort scăzut al utilizatorilor serviciului datorat distanței mari de la gospodăriile acestora la locul de amplasare al punctelor de colectare stradale Efort crescut pentru furnizarea deșeurilor generate pentru utilizator Lipsa spațiului pentru amplasarea punctelor de colectare — opoziția populației din imediata vecinătate. Sistem aplicabil în zonele de blocuri din mediul urban.



Oportunități	Amenințări
Necesita investiție redusă din partea UAT/Operator pentru recipientele de colectare (containere)- Costuri de operare mai scăzute față de Opțiunea 2.	Nu există control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi creată o trasabilitate a generării deșeurilor. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul. Necesitatea igienizării periodice a recipientelor de colectare. Imposibilă implementare instrumentului „plătește pentru cât arunci”
Concluzie: Sistemul nu poate fi implantat unitar la nivelul județului (în zona rurală și zonele urbane de locuințe individuale)	

Concluzie:, „Opțiunea 4 – sistem combinat de colectare” este cea recomandată, și anume opțiunea 4.3

- din poartă în poartă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- din poartă în poartă (în zonele urbane de case, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru *deșeurile Biodegradabile*
- pregătire pentru introducerea colectării separate a deșeurilor textile prin organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri textile*,
- organizarea de campanii de colectare periodice pentru *deseuri periculoase de la utilizatorii casnici*,
- organizarea de campanii de colectare periodice *pentru deseuri voluminoase*, corelate cu campanii de constientizare pentru utilizarea schemei de aport voluntar a acestora în stații de transfer/centre de aport voluntar
- colectarea în sistem la cerere a deșeurilor provenite din locuințe, *generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (DCD)*

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare, condițiile străzilor și drumurilor..

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropierea



blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare de dimensiuni mai mari, pentru a cuprinde un număr suficient de containere de 1,1 mc (în funcție de numărul de persoane arondate, un număr suficient pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, pentru biodegradabile și pentru deșeurile reziduale). Se recomandă puncte de colectare securizate.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate împreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus)

Colectarea separată a biodeșeurilor în zona de blocuri

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m³, în special în apropiere de blocuri. În zonele de blocuri înalte (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte de colectare dimensionate în funcție de numărul de persoane arondate,

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii să fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (60/120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localitățile urbane din județ.

Fiecare casă individuală din mediul urban va fi dotată cu pubela pentru colectarea separată a biodeșeurilor cu volumul de 120 l. numărul de pubele/loc de generare poate fi crescut în funcție de numărul de persoane care domiciliază în locația respectivă.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată.

În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri. Delegatul poate dezvolta un sistem și un orar de preluare a deșeurilor de grădina în perioada primăverii și a toamnei. Dacă se constată necesitatea creșterii frecvenței de colectare în anumite perioade din an aceasta se poate face cu notificarea prealabilă a autorității contractante.

Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), textile, deșeuri biodegradabile verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase provenite din gospodării și alte categorii.

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți. Acestea vor fi colectate în baza contractului de salubritate în limita unui volum prestabilit.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate), deșeurile biodegradabile și reziduale trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe



săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Arad.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele de colectare sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor biodegradabile și reziduale, ca și pentru zona centrală, unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe). Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabil se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipientii folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate în zone greu accesibile.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubeză de 60/120 l. Este foarte importantă pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubritate saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate separat în puncte fixe.

Biodeșeurile vor fi gestionate în fiecare gospodărie în compostoarele individuale.

Frecvența de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deșeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deșeuri scăzută, distanțe mari), se recomandă ca frecvența de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deșeurile reziduale și o dată la 2 săptămâni pentru deșeurile reciclabile (nu în aceeași zi pentru toate tipurile de deșeuri reciclabile).

Atât în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) vor fi colectate cu o frecvență adaptată sezonului vegetativ în funcție de numărul de utilizatori ai serviciului care solicită colectarea agreeat la nivelul fiecărui UAT (De ex. frecvență bilunară în perioada de primăvară și vară – perioada de creștere intensă a gazonului, lunară primăvară - toamnă în perioada toaletărilor și lucrărilor de întreținere la copaci, vită de vie/etc).

5.2.2 Categoriile de deșeuri care se colectează separat

- fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de plastic și metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot compostă. Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubritatea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăsește în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Referitor la activitatea de compostare, proiectul privind implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad mai prevede:

- promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale) - este o cale eficientă de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile ce ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor;
- gospodăriile rurale și suburbane sunt încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze;
- compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind unități de compostare.

Investiții existente pentru compostare deșeurilor în județul Arad 2 stații de compostare

- Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 22 000² t/an
- Ineu Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Unități de compostare individuală 50 000 buc

Analiza opțiunilor tehnice de colectare a biodeșeurilor în mediul urban/rural

	Centrul orașului și zonele de blocuri	Zone cu case individuale
Biodeșeuri de la populație(resturi alimentare)	În momentul de față, se colectează în amestec, alături de celelalte deșeuri reziduale, în containere metalice amplasate pe platformele de colectare. Colectarea separată a acestei fracții presupune amplasarea unor containere / pubele suplimentare, dedicate acestei fracții, pe platformele de colectare existente.	În momentul de față, în urban se colectează separat în pubela maro, din poarta în poarta, iar în mediul rural se folosesc compostoare individuale. Se recomandă extinderea soluțiilor deja implementate integral în mediul urban și rural.
Biodeșeuri de la populație(deșeuri verzi)	Nu este cazul.	Atat în mediul urban cât și în mediul rural, deșeurile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere din gospodăriile individuale prin sistemul de închiriere de pubele cu volum de 120 l. sau colectate la cerere în saci preplătiți.
Biodeșeuri rezultate de la operatori economici (prepararea hranei și alimente expirate)	Se recomandă introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din piețe	Sunt colectate în punctele de colectare, în containerele, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci".	
Biodeșeuri din parcuri și grădini	Sunt gestionate de fiecare UAT, fiind recomandată introducerea sistemului de colectare separată, în containere dedicate acestei fracții, dublat de implementarea schemei "plătești pentru cât arunci", urmând a fi încheiate contracte separate de fiecare UAT în parte, fie cu operatorul delegat, fie cu alți operatori specializați..	

Opțiune suplimentară privind deșeurile periculoase provenite din gospodării și deșeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în PJGD și legislația în

² Conform Autorizație de mediu nr. 76/19.11.2018



vigoare, prin sistemul de unități mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubritate desemnat. Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date și locații bine stabilite de comun acord între administrațiile publice locale și operator. În locațiile și la data stabilită, mașina de colectare staționează câteva ore. Populația este înștiințată cu privire la aceste date și locații și aduce deșeurile la mașină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubritate, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și presupune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubritate și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantitățile de deșeuri periculoase provenite din gospodării și voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depășesc 10% din cantitățile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

Opțiune suplimentară privind deșeurile din construcții și demolări

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrității localităților (republicată), activitatea de colectare a deșeurilor de construcții și demolări este o activitate de salubritate, mai exact „colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor”.

Pentru că este o activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă în sarcina operatorului de salubritate care colectează deșeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (3)), respectiv atingerea progresivă până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desființare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubritate, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubritate desemnat.

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor de construcții-demolări provenite de la populație.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza „la cerere”, în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea cu ajutorul echipamentelor cu greifer. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.



Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii noncasnici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubritate poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu utilizatorii noncasnici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru utilizatorii noncasnici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri poate fi asigurată prin dotarea mașinilor de colectare și transport cu sisteme de cântărire.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubritate), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificare a cel puțin procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017), respectiv minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții începând din anul 2020.

Deșeurile stradale

Din punct de vedere tehnic, deșeurile stradale se colectează în cadrul unei activități de salubritate diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubritate pentru populație. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubritate diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea recomandarea este ca această activitate să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Arad niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport.

Deșeurile din parcuri și grădini

Referitor la deșeurile din parcuri și grădini, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 31, alin (2)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare existente în județul Arad.

Recomandarea este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate fie cu operatorul delegat fie în cadrul altor contracte cu operatori specializați în scopul tratării acestora în instalațiile de compostare existente

Opțiune suplimentară privind deșeurile textile

În conformitate cu prevederile Art 17 din Ordonanța 92/2021 „(3) Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri cu condiția respectării prevederilor art. 16 alin. (1) și (4) introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile.”

Având în vedere cele menționate mai sus, se propune un sistem de colectare la solicitare al deșeurilor textile provenite de la populație.



5.3 Sistemul propus de colectare, transport și eliminare a deșeurilor

5.3.1 Sistem de colectare

- din poartă în poartă în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile reziduale;
- din poartă în poartă în zonele urbane de case în europubele de volume diferite și la punct fix (în zonele urbane de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru deșeurile biodegradabile;
- în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru deșeurile din sticlă și din poarta în poarta (în zonele urbane cu case și în zonele rurale, în saci menajeri de culori diferite) pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.
- Deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile periculoase din deșeurii menajere se colectează prin campanii periodice efectuate de operatorii de colectare după un program stabilit la începutul fiecărui an calendaristic.
- Deșeurile provenite din lucrări de amenajare provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează în sistem la cerere, operatorul având obligația de a asigura infrastructura necesară contra cost utilizatorilor.
- deșeurile biodegradabile verzi provenite din grădini individuale (iarba, funze, crengi, resturi vegetale etc) pot fi colectate la cerere, operatorul asigurând infrastructura în funcție de solicitări

Obiective și ținte

În conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor republicată țintele sunt prevăzute în tabelul următor:

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
---	---	---

Conform acestor ținte estimarea cantităților de deșeurii reciclabile colectate separat este prezentată în tabelul următor:

Tabel 5-1 Ținte de reciclare pentru Județul Arad

Deșeurii reciclabile	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
Tinta de reciclare	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Hârtie și carton	10,645	10,816	10,905	10,841	10,772	10,700	10,630	10,562
Metale	2,457	2,602	2,827	2,811	2,793	2,774	2,756	2,738
Plastic	8,516	8,295	8,078	8,031	7,979	7,926	7,874	7,824
Sticlă	3,849	3,741	3,635	3,614	3,591	3,567	3,543	3,521

La nivelul județului Arad ținta privind cantitatea de deșeurii biodegradabile depozitate este prezentată în tabelul următor



Tabel 5-2 Cantități de deșeuri biodegradabile acceptate la depozitare Sursa: PJGD Arad (101.493,00 tone deșeuri biodegradabile în anul 1995 în Județul Arad) 35% = 35.522,55 tone.

An	2023	2024	2025	2026
	[t/an]	[t/an]	[t/an]	[t/an]
Ținte	35 522	35 522	35 522	35 522

5.3.2 Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID au fost asigurate parțial investiții în infrastructura de transport, inclusiv pentru asigurarea transportului containerelor de la stațiile de transfer la instalațiile de tartare.

Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precollectare la stațiile de transfer/sortare/compost sau depozit ecologic (după caz), va trebui furnizată diferența față de necesarul total de viitorul/ii operator/i de salubritate în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID (stații de transfer, Stații de sortare, Stații de compostare, Depozit ecologic) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

- **Mașini autogunoiere** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum containerelor în care deșeurile sunt precollectate — pentru deșeurile menajere și similare. Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipiente separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidență separată a deșeurilor pe categorii de generatori (utilizatori casnici și noncasnici), dată fiind tariful lor separat, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate (în acest caz autogunoierile să fie dotate cu sistem de cântărire).
- Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
- Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
- Autospeciale de tip „hazmobil” pentru colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării.

5.4 Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic “Plătești pentru cât arunci”

Implementarea acestui instrument se poate face conform documentului “RECOMANDĂRI PENTRU APLICAREA MODIFICĂRIILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211²³/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019” publicat de Ministerul Mediului prin:

- modificarea volumelor recipientilor de colectare;
- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutateii recipientilor de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate

³ Recomandarea este valabilă în contextual Abrogării Legii 211 de Ordonanța 92/2021



(reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri și coduri de bare, care vor înregistra și numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza în două etape:

- **etapa 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural**
 - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal în mediul rural „din poartă în poartă”;
 - colectarea a deșeurilor reciclabile și plastic/metal în recipiente de 240 l, prin sistem „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor reciclabile din Hartie/carton în saci inscripționați în mediul urban „din poartă în poartă”;
 - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
 - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60 l/120l prin sistem „din poartă în poartă”,
 - colectarea deșeurilor biodegradabile în pubele de 120l prin sistem „din poartă în poartă”,
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi din zonele de case urban în pubele de 120l sau saci, prin sistem „din poartă în poartă”.
- **etapa 2 — implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.**

Pentru utilizatorii „casnici” se propune sistem de colectare:

- „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă „aport voluntar la platforma adrondata blocului” în recipiente de 1.1 mc;
- colectarea deșeurilor biodegradabile în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- colectarea deșeurilor reziduale în recipiente de 1.1 mc prin sistem „aport voluntar la platforma adrondata blocului”. Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în Regulamentul de salubritate și în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Acțiunile necesare a fi realizate pentru implementarea acestui instrument economic sunt următoarele:

- asigurarea investițiilor suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case în sistem „din poartă în poartă” (pubele), precum și a investițiilor necesare pentru achiziționarea recipientelor de colectare (pubele) pentru deșeurile reziduale cu volum mai redus; achiziția recipientelor necesare se va realiza de către UAT (din surse proprii, fondul de întreținere și investiții sau alte surse) sau va rămâne în sarcina operatorilor;
- identificarea modalităților de utilizare în continuare a recipientelor de colectare achiziționate;
- dotarea platformelor de colectare din zona blocurilor cu recipiente de colectare pentru deșeuri biodegradabile

6. Mecanismul financiar

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubritate, parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Planul de evoluție tarifar

Selectează județ:	ARAD
	Anul 2021
<i>Etapă I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ</i>	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	3,617.90
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel național	5,608.00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	4,798.00
Factor de corecție	85.56%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	3,095.34
<i>Etapă II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Proportie urban la nivel național	114.60%
Proportie rural la nivel național	81.28%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - urban	3,547.33
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - rural	2,515.90
<i>Etapă III - Calculul venitului mediu net pe gospodărie pentru decila 1 la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Pondere venitul mediu lunar pe gospodărie la nivel național pentru Decila 1	54.52%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - urban	1,934.13
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ pentru Decila 1 - rural	1,371.76
<i>Etapă IV - Calculul venitului mediu net pe persoană la nivel de județ pe medii de rezidență</i>	
Numar persoane pe gospodărie la nivel urban la nivel de județ	2.54
Numar persoane pe gospodărie la nivel rural la nivel de județ	2.92
<i>Etapă V - Calculul tarifelor maxime</i>	
Pragul de suportabilitate pentru mediul urban conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1.8%
Pragul de suportabilitate pentru mediul rural conform Plan tarifar (anexă la Contract de finanțare)	1.8%



PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/luna, inclusiv TVA)	AN	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	URBAN	15.12	15.90	16.66	17.34	18.02	18.67	19.32	19.94	20.54	21.13
	RURAL	9.33	9.81	10.28	10.70	11.11	11.52	11.92	12.30	12.67	13.04

Actualizarea planului tarifar pentru agenți economici

Costul Prim Dinamic determinat la nivelul Aplicație de Finanțare pentru Județul Arad este de 350 lei/tona la nivelul SMID. Acest cost a fost actualizat în anul 2020 la nivelul 562.5 lei/tona.

Nivelul taxei/tarifului

Nivelul taxei/tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul taxei/tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul taxelor/tarifelor poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe/tarife se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Trebuie precizat faptul că, la momentul încheierii contractului de finanțare, nu erau legislativ prevăzute tarife distincte pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor reciclabile, compostarea (conform legii compostului) OUG nr.74/2018 aprobată prin Legea nr.31/2019 impunând începând cu 1 ianuarie 2019, astfel de tarife. În acest context, tarifele maxime prevăzute de Aplicația de finanțare trebuie interpretate ca tarife compuse ale activităților de salubritate, ponderea fiecărui tarif diferențiat în tariful compus fiind dată de aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea serviciului.

6.1 Mecanism financiar – utilizatori non-casnici

Utilizatorii non-casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi plătit direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean, în baza unor contracte.

Generatorii de deșeurii din categoria non casnici (firme, școli, primării etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul pentru colectarea și transportul deșeurilor. Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeurii colectată.
- Operatorii de colectare și transport vor transporta deșeurile colectate la ST/SS/SC/depozit și



vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității primite.

- ADI va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice.

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Planul tarifar actualizat este prezentat mai jos:

Tabel 6-1 Plan de evoluție tarifară utilizatori non-casnici

	<i>Plan tarifar actualizat</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>2030</i>	<i>2031</i>	<i>2032</i>
1	Tarif maximal beneficiari non casnici -CDP lei/tona fără TVA	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5	562.5

Nivelul tarifului poate fi ajustat cu IPC aplicând mecanismul pentru ajustarea nivelului taxelor utilizând CDP.

7. Fezabilitatea economică a delegării

Fezabilitatea economică a delegării presupune estimarea costurilor și veniturilor pe durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor contractului.

Operatorul de colectare și transport a deșeurilor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată vor trebui asigurate finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Este obligatorie aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fond IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune condiții pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

7.1 Costurile curente ale componentelor serviciului

Costurile pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale au fost determinate la nivelul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza finanțării proiectului luând-se în calcul următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

- Costuri directe de operare — costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibili și lubrefianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținere și reparațiile bunurilor, etc.
- Costuri tratare și depozitare (inclusiv taxa pentru economia circulară)
- Costuri cu redevența ce se va plăti către Consiliul Județean Arad, aceasta redevența va constitui sursa pentru fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor achiziționate
- Costuri cu alte investiții solicitate operatorului, necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- Costuri cu determinarea compoziției deșeurilor;
- Costuri întreținere a pubelelor, containerelor, platformelor
- Costuri cu Campania de informare și conștientizare a populației
- O cota de profit

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 101.53 lei/tona fără TVA Statia de sortare Arad

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 6.7 lei/tona fără TVA Statia de sortare Ineu-Mocrea

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 146.07 lei/tona fără TVA Statia de compostare Arad

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 17.15 lei/tona fără TVA Statia de compostare Ineu-Mocrea

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 189.42 lei/tona fără TVA.

Tarif stație transfer 304.83 lei/tonă fără TVA deseuri reziduale (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 232,10 lei/tona fara TVA deseuri biodegradabile (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 288,34 lei/tona fara TVA hartie carton (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 304,55 lei/tona fara TVA plastic/metal (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 226,55 lei/tona fara TVA sticla (stație transfer Sebis, Chisineu Cris si Barzava)

Tarif stație transfer 326,20 lei/tona fara TVA deseuri reziduale Statie transfer Ineu Mocrea

În tabelul de mai jos sunt prezentate fluxurile financiare de costuri pe componentele principale:

Contracte de colectare		Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8
Zona 1									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	30,942,028	32,284,913	33,606,453	34,765,716	35,872,646	36,932,300	37,940,189	38,901,482
Rural	[lei fara TVA]	6,393,461	6,679,079	6,953,865	7,203,046	7,440,495	7,664,022	7,881,396	8,087,916



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Sub Total	[lei fara TVA]	37,335,489	38,963,992	40,560,318	41,968,762	43,313,141	44,596,321	45,821,585	46,989,398
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	30,199,436	29,986,731	29,785,422	29,605,238	29,411,851	29,213,751	29,017,657	28,828,530
Total contract anual	[lei fara TVA]	67,534,925	68,950,723	70,345,740	71,574,000	72,724,992	73,810,072	74,839,242	75,817,927
Cumulativ	[lei fara TVA]	133,918,952	202,869,674	273,215,414	344,789,414	417,514,405	491,324,477	566,163,720	641,981,647
Zona 2									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,116,604	1,165,055	1,212,746	1,254,599	1,294,557	1,332,711	1,369,011	1,403,643
Rural	[lei fara TVA]	2,372,730	2,478,707	2,580,688	2,673,225	2,761,368	2,844,193	2,924,849	3,001,786
Sub Total	[lei fara TVA]	3,489,334	3,643,762	3,793,434	3,927,824	4,055,925	4,176,904	4,293,860	4,405,429
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	1,783,274	1,771,777	1,760,074	1,750,593	1,740,130	1,728,740	1,717,996	1,707,615
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,272,608	5,415,539	5,553,507	5,678,417	5,796,055	5,905,644	6,011,856	6,113,044
Cumulativ	[lei fara TVA]	10,431,472	15,847,010	21,400,518	27,078,935	32,874,990	38,780,634	44,792,489	50,905,534
Zona 3									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,427,441	1,489,340	1,550,245	1,603,662	1,654,803	1,703,693	1,750,223	1,794,516
Rural	[lei fara TVA]	2,896,187	3,025,696	3,150,097	3,262,960	3,370,509	3,471,796	3,570,315	3,663,943
Sub Total	[lei fara TVA]	4,323,628	4,515,036	4,700,342	4,866,622	5,025,312	5,175,489	5,320,538	5,458,459
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	1,071,997	1,065,118	1,058,046	1,052,314	1,046,029	1,039,251	1,032,848	1,026,560
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,395,625	5,580,154	5,758,388	5,918,936	6,071,341	6,214,740	6,353,386	6,485,019
Cumulativ	[lei fara TVA]	10,643,566	16,223,720	21,982,108	27,901,044	33,972,385	40,187,125	46,540,510	53,025,529
Zona 4									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	944,866	985,840	1,026,273	1,061,705	1,095,451	1,127,823	1,158,634	1,187,899
Rural	[lei fara TVA]	2,219,165	2,318,299	2,413,513	2,500,167	2,582,492	2,660,049	2,735,451	2,807,158
Sub Total	[lei fara TVA]	3,164,031	3,304,140	3,439,786	3,561,872	3,677,942	3,787,872	3,894,085	3,995,057
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	750,068.44	745,243.59	740,311.88	736,368.75	731,960.16	727,211.25	722,705.63	718,319.53
Total contract anual	[lei fara TVA]	3,914,099	4,049,383	4,180,098	4,298,241	4,409,903	4,515,083	4,616,790	4,713,377
Cumulativ	[lei fara TVA]	7,719,932	11,769,315	15,949,413	20,247,654	24,657,556	29,172,640	33,789,430	38,502,807
Zona 5									
Valoare maxima contract populatie fara TVA									
Urban	[lei fara TVA]	1,470,300	1,534,064	1,596,779	1,651,929	1,704,579	1,754,915	1,802,817	1,848,401
Rural	[lei fara TVA]	2,330,198	2,434,303	2,534,774	2,625,645	2,712,278	2,793,888	2,873,173	2,948,571
Sub Total	[lei fara TVA]	3,800,498	3,968,367	4,131,554	4,277,575	4,416,857	4,548,802	4,675,990	4,796,972
Valoare maxima Agenti economici si institutii publice	[lei fara TVA]	1,360,002.66	1,351,251.56	1,342,485.00	1,335,192.19	1,327,230.00	1,318,678.59	1,310,525.16	1,302,513.75
Total contract anual	[lei fara TVA]	5,160,501	5,319,619	5,474,039	5,612,767	5,744,087	5,867,481	5,986,515	6,099,486
Cumulativ	[lei fara TVA]	10,193,668	15,513,287	20,987,326	26,600,092	32,344,179	38,211,660	44,198,175	50,297,661
Total		87,277,758	89,315,417	91,311,772	93,082,360	94,746,377	96,313,020	97,807,789	99,228,853
Cumulativ		87,277,758	176,593,176	267,904,948	360,987,308	455,733,685	552,046,705	649,854,494	749,083,347
Medie anuala		93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418	93,635,418



7.2 Valoarea contractului de delegare

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare este de **749 083 347 lei** fără TVA, corespunzătoare unei sume medii anuale de **99 635 418 lei**. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice).

Valorile maxime ale contractului de delegare a gestiunii serviciului conțin componentele serviciului: Colectare/transport, transfer/transport, sortare, compostare, depozitare.

8. Fezabilitatea financiară a delegării

Principalul motiv financiar care justifică delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate/preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorităților publice.

Serviciul public de salubritate din județul Arad va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului de delegare a gestiunii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contractele de delegare.

Structura și nivelul tarifelor de colectare, transport și transfer, respectiv ale celor de tratare (sortare, compostare, depozitare) a deșeurilor practicate de operatori vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică), vor reflecta costul efectiv al prestației. Totodată nivelul tarifelor va permite respectarea plafoanelor anuale stabilite prin Planul de evoluție tarifar aprobat.

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării gestiunii componentelor serviciului respectiv colectare și transport deșeurilor, transfer, sortare, compostare.

8.1 Accesibilitatea delegării

Accesibilitatea delegării se referă la

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar); din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unui tarif unic pe zone al serviciului de salubritate (lei/tonă; lei/persoană), atât pentru populație cât și pentru agenții economici și instituții, cu luarea în considerare a constrângerilor de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeurilor și au luat în considerare necesitățile suplimentare de echipare a infrastructurii existente și modificările legislative cu privire la sistemul de colectare; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Mecanismul de plată propus, asigură implementarea și monitorizarea planului tarifar, ceea ce asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru UAT-urile membre ADI. Planul tarifar a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, pentru a asigura suportabilitatea tarifului.



8.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-și numai la delegarea serviciului de colectare deșeuri TRANSFER, SORTARE, COMPOSTARE nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor .

Investitiile ce vor fi facute de catre delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în prezentul document.

Regimul bunurilor

Bunurile realizate și achiziționate în cadrul proiectului POS Mediu sunt patrimoniul Județului Arad. Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii este definit conform art. 25 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și actualizările ulterioare.

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.
- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile
- Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea UAT-urilor membre ADI.

La încetarea fiecărui contract de delegare bunurile de retur vor fi restituite UAT-urilor membre ADI în mod gratuit și libere de orice sarcină pe baza de proces-verbal de predare-preluare.



9. Aspecte referitoare la mediu

Implementarea noului sistem de management integrat al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului gestionării deșeurilor asupra mediului, despre oricare din componentele sistemului ar fi vorba, pornind de la colectarea Deșeurilor și până la punctul final, tratarea sau depozitarea Deșeurilor.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activității de operare a instalațiilor de deșeuri trebuie să acopere următoarele aspecte majore:

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități

- Aspecte referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile
- Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor
- Reducerea consumului de materiale și resurse
- Sănătatea și siguranța populației
- Mediul de lucru

Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care li au activitățile desfășurate în instalații

Obligațiile care revin operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării Deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de tratare pentru care au primit permis
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri primite în instalații
- Menținerea curată a instalațiilor de gestionare administrate, primite în concesiune de la UAT-urile membre ADI
- Menținerea în stare de igienă și funcțională bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă.
- Păstrarea unei evidente exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor

Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

Aspectele referitoare la atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile

Obiectivele și Țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a Deșeurilor.

Obiectivele și Țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă UAT-urile din județul Arad cu privire la gestionarea Deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și Ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje), Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordonanța de urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul sistemului de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.



Utilizarea compostului va duce la reducerea consumului de îngrășămintă de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

Sănătatea și siguranța populației

Implementarea sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de gestionare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

Atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în document iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale. Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Aceste rate sunt prezentate în capitolul 2.

Prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 74/2018 apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.



10. Aspecte sociale

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general. Implementarea de management al deșeurilor a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale beneficiază de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme au condus la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se va solicita operatorilor respectarea prevederilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.

11. Aspecte instituționale

11.1 Tipul Delegării

Modul recomandat pentru gestionarea infrastructurii de deșeuri realizată în Județul Arad este **gestiunea delegată**. Aceasta fiind o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, finanțat din fonduri europene nerambursabile.

De asemenea conform Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice **implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.** Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;"

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului– cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind



11.2 Tipul contractului de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".*

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad (realizate prin Proiectul SMID Arad), au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor în județul Arad va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile HG 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.



11.3 Concluzii

La elaborarea Studiului de oportunitate/fundamentare s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării infrastructurii de deșeuri;
- Informații scrise transmise de către unitățile administrativ teritoriale la solicitarea ADI-SIGD ARAD;
- Analiza cost-beneficiu și Studiul de Fezabilitate elaborate și aprobate pentru Proiectul „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad”, finanțat prin fonduri UE

Delegarea activității de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor în județul Arad, realizate prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” reprezintă o necesitate asumată de Consiliul Județean Arad și ADI, ca mandatar al tuturor UAT-urilor județului, că se răspunde astfel cerințelor impuse prin legislația de mediu, în special cea privind gestionarea deșeurilor, că se ating țintele și obiectivele impuse privind reciclarea și valorificarea deșeurilor și că se ating obiectivele stabilite prin Proiect.

Delegarea se va realiza pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale ȘI OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER, DE SORTARE ȘI COMPOSTARE

Opțiunea aleasă pentru atribuirea contractului de delegare a operării instalațiilor este aceea prin concesiune de servicii, avantajul acesteia asupra celei prin achiziție publică fiind posibilitatea identificării și cuantificării unor riscuri de operare care pot fi transferate operatorului, și pe care Autoritatea contractantă nu ar avea posibilitatea să și le asume.

Delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI și Consiliului Județean Arad, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 8 ani.**



12. Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

12.1 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.



În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta /UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând să-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	50% - UAT	50%	În aceste situații delegatul asigură înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite,
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% -UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul pentru a lua măsurile necesare stopării fenomenului



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta /UAT	Delegat	
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului delocuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației delictație	100% - UAT		Delegatul trebuie să întocmească, împreună cu fiecare UAT în parte și să actualizeze lunar Registrul utilizatorilor Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în INSTALAȚIILE DE TRATARE sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existentă la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului.



Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta /UAT	Delegat	
					Aceasta situație poate constitui un motiv demodificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor, și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșuri valorificate	30% - UAT	70%	Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și rural și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare creanțe utilizatori insolvari		100%	Existența unor resurse financiare la nivelul Delegatului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate
16.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertă;
17.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectate de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Existența unor resurse financiare la nivelul Delegatului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate.



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta / UAT	Delegat	
18.	Inflație mare – Risc de ofertă	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
19.	Insolvența Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, pedurata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

13. Concluzii și recomandări

Studiul de oportunitate/ fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a unor activități ale serviciului de salubritate a localităților din județul Arad fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Elaborator:

RomActiv
Business Consulting
De 19 ani, consultantul tău de încredere !



**APROBAT,
PRESEDINTE**



STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad Zona 1

Capitolul 1 - Date privind autoritatea contractantă

1) Date de contact ale autorității contractante

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

2) Scopul strategiei de contractare

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în vederea documentării deciziilor adoptate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de planificare/pregătire a achiziției publice în legătură cu aspectele de fapt și de drept stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Astfel, prezenta strategie de contractare cuprinde informații cu privire la următoarele aspecte:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Conform prevederilor legale în vigoare strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de atribuire a unui contract de concesiune inițiate de entitatea contractantă și face parte din dosarul achiziției publice.

3) Temeiuri legale

Temeiurile de drept care au stat la baza întocmirii prezentei strategii sunt reprezentate de următoarele dispoziții legale:

- art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Prin aceste texte de lege se precizează conținutul minim al strategiei de contractare, precum și obligativitatea însușirii acestora de conducătorul entității contractante.

- art. 101 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Prin acest text de lege se precizează faptul că strategia de contractare face parte din dosarul achiziției.

Capitolul 2 - Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

1) Obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului

Descrierea succintă a contractului de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ARAD ZONA 1 care presupune delegarea prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare din aria de delegare (activitate componentă a serviciului de salubritate, respectiv activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor).

Obiectul Contractului constă în delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Arad:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;



- colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordnanta 92/2021; (deșeurii reziduale)
- colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordnanta 92/2021
- colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- colectarea deșeurilor textile
- colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT-urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006;

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.

Obiectivul principal al proiectului SMID Arad este de a implementa un sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul întregului județ, în scopul conformării cu obligațiile asumate de România în Tratatul de Aderare și obiectivele stabilite prin POS Mediu/POIM.

Proiectul cuprinde măsuri de colectare selectivă, transport, transfer, sortare și depozitare în vederea eliminării deșeurilor nepericuloase, inclusiv componenta de reciclare, prin realizarea unor investiții cu impact major asupra mediului.

Proiectul este sprijinit de un cadru instituțional îmbunătățit, constând în structuri corespunzătoare de management și monitorizare a activității operatorilor ce vor fi desemnați prin licitație publică să gestioneze în mod integrat sistemul.

Astfel, prin Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, proiectele majore reprezintă o parte substanțială din cheltuielile Uniunii și au frecvent o importanță strategică în ceea ce privește realizarea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Din motive de asigurare a continuității implementării, pentru a evita o sarcină administrativă inutilă și pentru a asigura alinierea cu decizia Comisiei privind orientările referitoare la închiderea perioadei de programare 2007-2013, se stabilesc dispoziții de etapizare pentru proiectele majore



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

aprobate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului (1) a căror perioadă de implementare se preconizează că va depăși perioada de programare reglementată de prezentul regulament.

Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

2) Resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică

În conformitate cu prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare ce se derulează în trei etape distincte și anume:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Totodată, conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) lit. a) – c) din același act normativ, autoritățile contractante au obligația de a realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Derularea procesului de concesionare, respectiv parcurgerea celor trei etape se realizează prin intermediul personalului propriu care dispune de pregătirea profesională necesară finalizării în bune condiții a celor trei etape, precum și prin intermediul serviciilor externalizate, în baza contractului nr., încheiat cu RomActiv Business Consulting SRL, având ca “Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuirea contractului de Salubritate, respectiv colectare și transport deșeurilor în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad” pentru Zona 1, prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă și delegarea acestui serviciu de salubritate în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, Documentației de atribuire și a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deșeurilor din Zona 1, asistența tehnică acordată pe perioada de desfășurare a procedurilor de atribuire a celor două contracte de delegare.

Resursele externalizate - expert tehnic cooptat, iar implicarea acestuia va fi posibilă doar dacă autoritatea contractantă/comisia de evaluare îl va nominaliza prin dispoziție a Președintelui Consiliului Director.

Necesitatea cooptării expertului tehnic rezidă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane, pe de o parte, precum și competențe necesare derulării acestor etape, pentru anumite activități care nu intră în obiectul de activitate al autorității contractante,



pe de altă parte.

Astfel, pentru etapa de planificare a procedurii, achizitorul dispune de resurse umane și materiale necesare planificării obiectului contractului.

La nivelul Serviciului achiziții publice există personal specializat în pregătirea modelelor de formulare și documente, instrucțiunilor către ofertanți, completarea fișei de date pe platforma SEAP, întocmirea strategiei de contractare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Autoritatea contractantă a încheiat contractul de servicii cu RomActiv Business Consulting SRL, în vederea elaborării documentațiilor de atribuire pentru “Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor pentru atribuirea contractului de Salubritate, respectiv colectare și transport deșeuri în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad” pentru Zona 1, elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, asistența tehnică acordată pe perioada de desfășurare a procedurilor de atribuire a contractului de delegare.

Astfel, prestatorul a predat documentele elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile contractuale, iar membrii din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, s-au asigurat de respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, prin afișarea la sediul ADI/Consiliului Județean Arad și publicarea pe site-ul instituției a anunțului pentru participarea la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor vizând proiectul de act normativ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Caietului de sarcini, Documentației de atribuire și a contractului cadru pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare a deșeurilor din Zona 1.

Ulterior, angajații Direcției Juridice și Administrației Publice precum și cei ai Serviciului resurse umane și informatizare au pus la dispoziția Serviciului achiziții publice datele de identificare ale persoanelor ce au funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru a fi încărcate la secțiunea dedicată din S.E.A.P.

Achizitorul dispune de dotările tehnice necesare întocmirii documentației de atribuire și a documentelor suport precum: PC-uri de ultimă generație, multifuncționale pentru printarea și scanarea documentelor etc.

Pentru etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului, achizitorul dispune atât de personal calificat, cât și de mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a procedurii de achiziție publică.

Astfel, așa cum am arătat și anterior, la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad există personal care poate răspunde, prin serviciile acordate în cadrul contractului de servicii cu RomActiv Business Consulting SRL care asigură acordarea asistenței tehnice pe perioada de desfășurare a procedurii de atribuire, la solicitările de clarificări având caracter tehnic primite de la operatorii economici interesați de participarea la procedură, poate analiza propunerile tehnice depuse de ofertanți, poate stabili dacă acestea respectă specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire și poate analiza dacă documentele prezentate de ofertanți pentru dovedirea experienței similare sunt relevante prin raportare la activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri.



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

De asemenea, achizitorul dispune de economiști care pot analiza elementele de natură financiară din documentele depuse de ofertanți. În comisia de evaluare a ofertelor vor fi desemnați și juriști care pot analiza formularele și documentele de calificare depuse de ofertanți, determinând dacă aceștia îndeplinesc cerințele de calificare.

Achizitorul dispune de mijloacele tehnice necesare organizării procedurii de atribuire respectiv PC-uri, conexiune la internet, este înregistrat în S.E.A.P. și dispune de un certificat digital valabil. De asemenea, angajații achizitorului au semnături digitale care pot fi atașate documentelor electronice încărcate pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În etapa de implementare a contractului, achizitorul va asigura, prin personalul de la nivelul ADI SIGD ARAD, monitorizarea modului în care operatorul economic declarat câștigător al procedurii își va îndeplini obligațiile asumate prin oferta depusă.

Totodată, personalul din cadrul Consiliului Județean Arad se va asigura că delegatul realizează plata redevenței în contul Consiliului Județean Arad trimestrial, până la data de 15 a primei luni după trimestrul aferent plății respective, precum și calcularea penalităților de întârziere în cuantum de 0,04 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului (Județului Arad prin Consiliul Județean Arad) în termenul prevăzut în contract.

3) Beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul Zonei 1

La nivelul documentației de atribuire au fost analizate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Arad, fiind identificați:

- Populația din județului Arad – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari din mediul urban și rural;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Arad, inclusiv administratorii piețelor și comercianții;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Arad: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.;

Principalele beneficii generate de atribuire contractului de concesiune sunt:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.



Capitolul 3 - Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia

1) Contractul de concesiune propus

Potrivit prevederilor art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 22 alin (2) din actul normativ sus menționat, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate/fundamentare, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens au fost elaborate documentația de atribuire pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad Zona 1, Studiul de oportunitate și Regulamentul de salubritate, care după expirarea termenului prevăzut de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, vor fi supuse aprobării AGA, în baza hotărârilor Consiliilor locale privind „Aprobarea Studiului de oportunitate/ fundamentare, Regulamentului serviciului de salubritate și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad Zona 1”.

Astfel, prin studiul de oportunitate s-a fundamentat decizia privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate, precizându-se faptul că aceasta este o condiționalitate care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Arad.

De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este ”acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile



prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căruia/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;”

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritățile deliberative a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire, inclusiv a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. 1) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ”Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este



riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Arad Zona 1, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare, în particular riscurile asociate operării instalațiilor de pe amplasamente. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Astfel, din această analiză reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii serviciilor în județul Arad va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție, cât și criterii de atribuire a contractului.

În urma analizei riscurilor realizată în cadrul Studiului de oportunitate, contractul de delegare vor fi contracte de delegare prin concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr.100 / 2016 a concesiunilor de servicii.

2) Durata contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilită la 8 ani (96 luni), din următoarele considerente:

- la stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv “atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea



restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali”, precum și de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016), conform cărora “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

- Prin Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice este reglementată situația ca autoritățile contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că, pentru realizarea componentei serviciului de salubritate la standardele și parametrii prevăzuți prin Proiect, operatorul selectat va fi obligat să investească pentru achiziționarea de containere cu volumul de 1100l, a căror perioadă de amortizare este de circa 8 ani, prin Studiul de oportunitate s-a propus ca durata contractului de concesiune să fie de 8 ani.

De asemenea Proiectul prevede completarea sistemului actual de colectare separată a biodeșeurilor (în prezent din zona de case individuale) la toți utilizatorii din mediul urban în conformitate cu prevederile Legii 181/2021, aspect care presupune o investiție din partea operatorului de cca 8 autospeciale pentru colectarea acestui flux de deșeuri.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea mare a investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale pe cinci fracții distincte în mediul urban (Hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri reziduale), precum și a unor echipamente de precollectare deșeuri (containere, saci inscripționați, pubele), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

De asemenea în conformitate cu prevederile Ordonanței 92/2021 investițiile impuse în sarcina viitorului operator constau în achiziționarea de autospeciale și containere pentru colectarea deșeurilor prin campanii periodice a următoarelor fluxuri de deșeuri: textile, deșeuri periculoase din deșeurile menajere și deșeuri voluminoase.

3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Implementarea contractului se va asigura de către operatorul economic declarat câștigător al procedurii sub monitorizarea achizitorului.

Conform prevederilor art. 46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Din acest text de lege rezultă că este obligatorie constituirea garanției de bună execuție indiferent de valoarea serviciilor ce urmează a fi concesionate.



Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează:

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art 29, alin 11, lit (n) din legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în procent de 5% din valoarea contractului, fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine Anexa la contractul de concesiune.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului în conformitate cu prevederile acestuia.

Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Modificarea contractului de concesiune se va face în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborate cu ale prevederilor contractuale.

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile anexei 12 a draftului de contract, și anume:

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).



(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare, fără a depăși planul tarifar.

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în Anexa nr. 2. a Ordinului nr. 109/2006

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

- pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- cotă de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta_t = ((\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%) / Q$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Capitolul 4 - Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Delegatarul poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife/Taxe;
- Garanția de bună execuție;



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

- Redevența;
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a obligațiilor contractuale.

1) Modalități de plată:

ZONA I – mecanism de plată pe bază de TARIF. Potrivit acestui mecanism, pentru serviciile prestate pentru populația și agenții economici și instituțiile publice din mediul urban și rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin tarife, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc). Tariful de salubritate pentru populație va fi calculat în lei/persoană și lună/fracție, va fi unic pentru toți utilizatorii persoane fizice din zona de delegare separat pentru mediul urban și rural și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform.

Consiliul Județean Arad, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMID (Stație de compostare Arad) .

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevăzut în aplicația de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat anual cu indicii de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad a fost estimat pentru anul 2023 pentru populație la 15.12 lei/persona/lună în mediul urban și 9.33 lei/persona/lună în mediul rural (inclusiv TVA) și 562.5 lei/tona (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

- Operatorul va plăti trimestrial redevența către Delegatar (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad).

2) Penalități:

Pentru asigurarea respectării condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în derularea contractului.

Delegatul este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de UAT-uri pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

prevederilor prezentului Contract. Delegatarul nu va fi răspunzător în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform documentației de atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în Anexa 8 (de verificat numărul anexei) a draftului de contract.

Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 8 la Contract, care stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată și vor constitui penalități contractuale.

Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități în conformitate cu prevederile contractului.

În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Toate penalitățile se plătesc către Delegatar în contul Autorității Contractante.

3) Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă



fata de previziunile inițiale.

- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative - riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În Anexa la Documentația de atribuire sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.



Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Capitolul 5 - Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Valoarea contractului

Valoarea totală maximală a contractului de delegare a gestiunii serviciului colectare este de **641.981.647,00 lei fără TVA**, corespunzătoare unei sume medii anuale de **71.949.702,63 lei**. În această valoare intră și sumele aferente deșeurilor similare (de la agenții economici și instituțiile publice), pentru care plățile nu se fac de către UAT-uri.

Redevența

Conform prevederilor art. 29 alin (7) din Legea nr. 51/2006 ”Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Având în vedere că prin prezentul contract se concesiunează și infrastructura aferentă activităților delegate, a fost stabilită redevența prin care se asigură recuperarea investițiilor realizate de autoritatea contractantă.

Nivelul redevenței este calculat în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **2.806.539,86 lei/an**.

Redevența va fi plătită prin contract subsecvent deținătorului infrastructurii - UAT Județul Arad - Consiliul Județean Arad.

Capitolul 6 - Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

1) Procedura de atribuire aleasă, opțiuni privind modalitatea de atribuire a contractelor

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:



Opțiunea 1. Licitatie deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție; *procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei tehnice, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 7 luni

Opțiunea 2. licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
 - **depunere a ofertelor** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanți*
 - **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,

Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta o estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Total perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar ***numărul minim de candidați este cel puțin de trei:***
 - **prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - **etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - **depunerea ofertelor finale** - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;



- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) rezulta următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Perioadă minimă estimată de desfășurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de arta sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existența unui drept exclusiv;
- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia. **Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.**

Analiza opțiunilor:

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	- lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului



Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	- durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. - Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3 Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	- durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung - este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți
Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune	Nu se aplica	-Nu se aplica

În urma analizării celor trei opțiuni în cadrul Studiului de oportunitate s-a decis utilizarea opțiunii 1 – licitația deschisă într-o singură etapă, motivat de faptul că procedura de licitație deschisă asigură un nivel maxim posibil al concurenței. Acesta este, de asemenea, cea mai transparentă procedură în selectarea prestatorilor.

Totodată, la selectarea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea estimată de **641.981.647,00** lei fără TVA, care se află peste pragul prevăzut de legiuitor pentru organizarea de licitații deschise în cazul contractelor de concesiune de servicii, respectiv peste pragul de 26 093 012 lei fără TVA, astfel cum a fost modificat. *În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L398/2021 au fost publicate Regulamentele delegate (UE) nr. 2021/1950, nr. 2021/1951, nr. 2021/1952 și nr. 2021/1953 ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național. Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate au intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2022 și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.*

Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2022 cuantumul noilor praguri va fi următorul:

Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 - pentru concesiuni de lucrări și/sau de servicii - de la 25 013 925 lei (5 350 000 EUR) se va majora la 26 093 012 lei (5 382 000 EUR).



2) Decizia de a reduce termenele în condițiile Legii

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor, în cazul în care procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o singură etapă, respectiv de depunere a ofertelor inițiale, în cazul în care procedura se desfășoară în două etape, este de cel puțin 30 de zile.

De asemenea, conform prevederilor alin. (3) din același articol, termenul de primire a ofertelor poate fi redus cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă acceptă ca depunerea ofertelor să fie făcută prin mijloace electronice.

Având în vedere că modalitatea de desfășurare a procedurii de concesionare în SEAP este doar offline, iar toate documentele/ofertele se transmit de către operatorii economici la sediul autorității sau în locația menționată de autoritatea contractantă în anunț, astfel cum se poate observa la generarea documentației de atribuire pentru un anunț de concesionare, autoritatea contractantă nu poate beneficia de reducerea termenului prevăzut de art. 54 alin (3) din Legea nr. 100/2016.

Precizăm faptul că prezenta procedură este una de complexitate deosebită, iar pentru ca operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură să poată beneficia de un termen suficient pentru întocmirea ofertelor, autoritatea contractantă a decis perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de concesionare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 40 de zile.

Capitolul 7 - Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

1. Stabilirea criteriilor de calificare

Conform prevederilor art. 75 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Având în vedere considerentele de drept menționate anterior, achizitorul a decis să solicite următoarele criterii de calificare:

1.1. Criterii de calificare referitoare la motivele de excludere a ofertantului

Cerința 1 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



Obligația anterior menționată se aplică și cu privire la membri organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivilor operatori economici sau cu privire la persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate constatatoare emise de ORC din care rezultă persoanele menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Caziere judiciare ale operatorilor economici și ale persoanelor menționate la art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 79 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 84 alin. (1) - (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care se constată faptul că dovezile prezentate de operatorul economic sunt suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu îl va exclude de la procedură.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la existența sau nu a antecedentelor judiciare ale potențialilor ofertanți.

Conform prevederilor art. 79 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:



a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Conform prevederilor art. 79 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 din acest act normativ.

La art. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar se precizează că prin acest document se



ține evidența persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale. Prin urmare, acest document conține datele necesare dovedirii celor declarate de ofertanți.

Conform prevederilor art. 7 din Anexa la Ordinul nr. 2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor cu modificările ulterioare, în Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sunt enumerați membrii organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere aparținând operatorilor economici. Practic, acest document conține lista persoanelor pentru care operatorul economic trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 79 din Legea nr. 100/2016.

Cerința 2 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, însoțit documente justificative actualizate, respectiv:

- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general;
- Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.
- Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Excepții de la aplicarea art. 80 din Legea nr. 100/2016

Potrivit dispozițiilor art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de



alte facilități în vederea plății lor, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

De asemenea, conform art. 80 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile referitoare la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative permite autorității contractante să excludă din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care nu și-au achitat obligațiile restante către bugetul general, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 80 din Legea nr. 100/2016.

De asemenea, în acest mod, autoritatea contractantă se protejează de riscul neexecutării contractului de către ofertantul declarat câștigător al procedurii ca urmare a problemelor financiare pe care acesta le are.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 80 din acest act normativ.

Cerința 3 – Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documente de confirmare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării și terții susținători în cazul susținerii), vor depune Formularul 8 - Declarație privind neîncadrarea în



situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Excepții de la aplicarea art. 81 din Legea nr. 100/2016

Conform art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, prin excepție de la dispozițiile art. 81 alin. (1) lit. b) din același act normativ, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune că respectivul operator economic fie se află în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

În acest caz, se vor prezenta orice documente justificative/edificatoare din care să rezulte că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 81 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile art. 84 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire (art. 84 alin. (2) din același act normativ).

Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79 și 81 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plata a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite (art. 84 alin. (3) din Legea nr. 100/2016).

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, care produce efecte în România, prevederile art. 84, alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre (art. 84 alin. (4) din același act normativ).



În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată, prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată, măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică sau sectorială ori a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 79 și art. 81 nu se aplică:

- a) dacă în cazul faptelor prevăzute la art. 79 a expirat o perioadă de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;
- b) dacă în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 81 a expirat o perioadă de 3 ani de la data la care s-a produs situația, fapta sau evenimentul relevant.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității. Astfel, prin introducerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să obțină informații cu privire la conduita profesională a potențialilor ofertanți. Conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii



ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Prin excluderea de la procedură a operatorilor economici care se află în una din situațiile menționate anterior, achizitorul respectă dispozițiile imperative ale art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

De asemenea, achizitorul se protejează împotriva riscului de neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către operatorii economici care au antecedente în acest sens. Se elimină totodată orice eventuale suspiciuni cu privire la influențarea rezultatului procedurii de achiziție publică ca urmare a existenței unor cazuri de conflict de interese.

La art. 96 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 se precizează faptul că autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența situațiilor de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ și în legătură cu subcontractanții propuși.

De asemenea, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 81 din acest act normativ.

Conform datelor existente la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și la nivelul Serviciului Resurse Umane și Informatizare, sunt persoane ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, următorii:

.....

1.2. Criterii de calificare referitoare la capacitatea ofertantului.

Cerința 1- Dovedirea faptului că operatorul economic este legal constituit

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Astfel, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului, ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Se vor solicita documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deseurilor jud. Arad

emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate.

- Pentru ofertanții nerezidenți (străini) se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea criteriului de calificare

Textul de lege care stă la baza acestei solicitări este art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016. Conform acestui text de lege, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la capacitatea ofertantului.

Autoritatea contractantă a solicitat depunerea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ Actului constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau a documentelor echivalente, pentru a se asigura că operatorii economici care vor depune oferte își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri și implicit au pregătirea necesară pentru a duce la îndeplinire în bune condiții activitățile care le vor reveni în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii.

Astfel, este puțin probabil ca un operator economic care nu își desfășoară activitatea în domeniile ce fac obiectul prezentei proceduri, să poată asigura finalizarea în bune condiții a contractului de concesiune.

Cerința 3 - Dovedirea capacității financiare

Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune, subcontractanții în cazul subcontractării), trebuie să dovedească trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a costurilor de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare minim 16.883.730,00 lei.

Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere.

Susținerea acordată de unul sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.

Angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.



Documente de confirmare

Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru contractul licitat, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de minim 16.883.730,00 lei.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a impus această cerință pentru a se asigura de faptul că operatorii economici care vor participa la licitație au resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor curente implicate de realizarea în bune condiții a contractului.

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta serviciile contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Dat fiind specificul contractului, chiar și o neexecutare a serviciilor pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin urmare, operatorul desemnat câștigător va trebui să demonstreze că poate susține financiar activitatea ce urmează a fi prestată, pe o perioadă de 3 luni. Prin impunerea acestei cerințe, autoritatea contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să obțină o garanție în plus a îndeplinirii a obligațiilor contractuale de către operatorul economic.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevăd faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se mai găsesc și la art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de



lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 33 entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune. Criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi (...) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală.

Cerința 2 - Dovedirea experienței similare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, a unei cantități de minim 105.000 tone deșeurilor municipale sau a deservit cu servicii similare o populație de cca 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeurilor gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

Exemple:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente:

- prestatorul serviciilor,
- beneficiarul serviciilor,
- obiectul serviciilor,



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

- perioada de realizare a serviciilor.

Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asociere, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta să precizeze care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

Se va prezenta Formularul nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională și anexa la acesta.

Justificarea criteriului de calificare

La stabilirea criteriilor de calificare privind experiența similară, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele considerente de drept și de fapt:

- Considerente de fapt cu privire la solicitarea experienței similare

Autoritatea contractantă a solicitat dovedirea experienței similare întrucât, în acest mod, operatorii economici care vor participa la procedură își pot dovedi capacitatea tehnică și profesională.

Prin solicitarea referitoare la dovedirea experienței similare, beneficiarul își poate forma convingerea că ofertantul are experiența necesară pentru a putea să asigure derularea în condiții optime a unui contract de aceeași amploare și având același specific cu cel vizat de obiectul achiziției. De asemenea, ofertantul își va dovedi astfel capabilitatea de a gestiona proiecte similare ca dimensiune financiară.

Având în vedere că pentru prestarea acestui serviciu, există prevederi legale (Ordinul nr. 82/2015 art. 3, lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art.125 alin (1); Legea nr. 101/2006 republicată, art. 3, Ordinul nr. 111/2007 art. 34) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind



reciclarea și valorificarea deșeurilor, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure prestarea activităților care fac obiectul contractului pentru o durată de minimum 1 an.

În plus, cerințele de monitorizare din punct de vedere al protecției mediului pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt periodice, cea mai lungă perioadă fiind de 1 an, după această perioadă realizându-se și evaluarea indicatorilor de performanță pentru operatorii de salubritate.

- Considerente de drept

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Legea nr. 100/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

De asemenea, dispozițiile art. 40 din Legea nr. 100/2016 prevăd faptul că autoritatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de entitatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, iar potrivit prevederilor alin (2) lit. d) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de entitatea contractantă prin documentația de atribuire.

Cerința 4 – Resurse umane și structura organizatorică

Cerințe minime pentru personalul cheie:

- 1. Manager contract** – 1 persoană cu studii superioare și cu experiență specifică de minim 5 ani în managementul contractului/gestionarea deșeurilor/salubritate.
- 2. Manager colectare** - 1 persoană cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti cu experiență specifică de minimum 5 ani în domeniul deșeurilor.
- 3. Responsabil tehnic** - 1 persoană cu experiență specifică de minimum 5 ani în coordonarea activității în domeniul deșeurilor.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea Resurselor umane și structura organizatorică pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea profesională a



subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Documente de confirmare

Lista experților cheie, Curriculum Vitae, completat și însușit de expertul cheie, Declarații de disponibilitate, diplome de studii și documente justificative care atestă experiența specifică.

Se va completa, semna și prezenta Formularul– Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus.

Justificarea criteriului de calificare

Autoritatea contractantă a formulat această cerință pentru a-și forma convingerea că operatorul economic care va asigura implementarea contractului deține personalul tehnice de specialitate necesar derulării tuturor activităților.

Cerința minimă a avut în vedere selectarea acelor ofertanți care dispun de personal instruit și cu experiență profesională în prestarea activităților specifice obligatorii și necesare pentru gestionarea unui contract de o asemenea amploare.

S-a solicitat experiența în poziția ocupată, întrucât se urmărește alegerea unor persoane experimentate, care să reușească să ducă la îndeplinire activitățile contractului și care să aibă capacitatea de a înțelege o varietate largă de aspecte legate de activitățile desfășurate și conexiunile între ele.

S-a urmărit evitarea cumulării responsabilităților pentru personalul cheie, întrucât acest lucru ar afecta derularea în condiții optime a contractului, mai ales că fiecare persoană nominalizată trebuie să facă dovada deținerii de cunoștințe practice (experiență specifică) aferentă poziției pe care o deține în contract.

În ceea ce privește profilul Managerului de contract precizăm următoarele:

Rolul acestui expert este unul fundamental, întrucât acesta va fi responsabil de coordonarea întregului personal, respectiv activități administrative, tehnice, comerciale și instituționale. Managerul va avea ca sarcină principală asigurarea bunei coordonări a echipelor astfel încât managementul resurselor alocate să fie maxim.

Se urmărește ca Managerul să dețină abilități de coordonare a activităților de colectare/transport/contractare, să dețină un nivel ridicat de înțelegere al tuturor problemelor de natură administrativă, tehnică, comercială și instituționale (de comunicare cu toate autoritățile competente din domeniu). Astfel, acesta trebuie să aibă capacitatea de a înțelege și gestiona problemele de natură tehnică care impun luarea deciziilor de natură administrativă (legate în primul rând de derularea contractului de delegare și atingerea indicatorilor de performanță impuși prin acest contract), dar și de cele legate de monitorizarea și raportare activității și întocmirea rapoartelor obligatorii pentru autoritățile implicate;

Managerul va coordona și activitățile comerciale care se desfășoară în totată Zona I de colectare, relațiile contractuale cu operatorii economici (operatori de tratare/depozitare, generatori de deșeuri, reciclatori de deșeuri, prestatori de servicii auxiliare etc.).



Având în vedere gradul de specificitate al activităților ce se vor desfășura în cadrul contractului, precum și caracterul continuu al acestora, apreciem că responsabilitățile acestui expert pot fi îndeplinite doar de către o persoană ce deține experiența specifică în administrarea activităților de colectare și transport, în gestionarea deșeurilor sau activităților de salubritate.

Temeiul legal

Conform prevederilor art. 28 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016, criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

Prevederi referitoare la modul de formulare a criteriilor de calificare se găsesc și la nivelul Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin H.G. nr. 867/2016. Astfel, potrivit prevederilor art. 35 alin (1) și alin (2) lit. h) operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează/operează rezultatul serviciiilor ori execută/operează rezultatul lucrărilor lor sau ale personalului de conducere al operatorului economic.

Cerința 5 - Partea/părțile din contractul de concesiune pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Documente de confirmare

Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acordul de subcontractare.

Justificarea criteriului de calificare

Prin depunerea acestor documente, autoritatea contractantă va fi în măsură să verifice existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

2. Stabilirea criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

2.1. Stabilirea criteriului de atribuire

Potrivit prevederilor art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, nu conferă autorității/entității contractante o libertate de alegere nelimitată și se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deșeurilor jud. Arad

- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

2.2. Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]$ Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea quantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor. Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. JUSTIFICARE: <i>Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu prevederile art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și prevederile art. 44 din HG 867/2016.</i> <i>Prin factorul de evaluare utilizat „Nivel de asigurare a protecției mediului” entitatea contractantă dorește obținerea un avantaj real și evident în raport cu celelalte oferte, respectiv asigurarea serviciilor ce fac obiectul contractului prin utilizarea unor servicii cu autovehicule mai puțin poluante.</i> <i>Astfel, prin utilizarea acestui factor de evaluare se asigura respectarea normelor impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului si asigurarea unui grad mai redus de poluare.</i>		



valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici:	



	_____ lei/tonă; T3= Colectarea separata si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și	
--	--	--



	_____ lei/mc; T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. T7¹ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; T8² = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. T9³ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public: _____ lei/tonă, în zona 1. T10⁴ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere”: _____ lei/tonă, în zona I	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:		

¹ Tariful nu va fi inclus in prețului Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

² Tariful nu va fi inclus in prețului Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

³ Tariful nu va fi inclus in prețului Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁴ Tariful nu va fi inclus in prețului Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere



T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; - 20 puncte

- a) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 8 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 8 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- b) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 9 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 9 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- c) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 3 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 3 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1.3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă; - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T3= Colectarea separata si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. – 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; - 10 puncte

- a) T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.



- b) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- c) T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 2 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 2 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r5} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r6} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T7 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r7} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T8 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r8} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T9 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r9} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

T10 = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:



$T_{r10} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

JUSTIFICARE:

Menționam că acest factor are o pondere de 90% datorită faptului că se urmărește eficientizarea cheltuielilor publice.

Astfel, autoritatea contractantă s-a raportat la diferențele de ordin financiar ce pot fi oferite de către operatorii economici realizând un algoritm de calcul ce are avantajul de a maximiza eficiența punctării fiecărui operator economic.

Factorului de evaluare „Valoarea tarifului” i se atribuie 90 de puncte, prin urmare acesta are cea mai mare pondere în cadrul factorilor de evaluare utilizați. Prin stabilirea ponderii la acest nivel, autoritatea contractantă urmărește obținerea celui mai bun raport între preț, calitate și beneficii pentru autoritatea contractantă.

Punctaj maxim total: 100		
--------------------------	--	--

Capitolul 8 - Elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Entitatea contractantă urmărește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței Serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- gestionarea Serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Intocmit,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate

p. SECRETAR GENERAL

Sorin CONTRAȘ



Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară Sistem Integrat de
Gestionare a Deseurilor jud. Arad

Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesiune
Tip Legislație: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

Cod de identificare fiscală: RO 25179913;

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad

Cod Postal: 310130; Țară: România;

Codul NUTS: RO421 Arad;

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

Persoana de contact:

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL);
<https://adideseuriarad.ro/>

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principală

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ARAD ȘI DE OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER, SORTARE ȘI COMPOSTARE ÎN JUDEȚUL ARAD

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va asigura prestarea continua a serviciului pe o durata de 96 luni. Durata contractului a fost stabilita conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: activități de colectare și transport al deșeurilor municipale și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare din zona I Arad.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA: **641.981.647,00**; Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad;

Locul principal de executare:

Aria administrativa a județului Arad – zona I Arad, cuprinzând Arad, Curtici, Nadlac, Pancota, Pecica, Santana, Covasint, Dorobanti, Felnac, Fantanele, Frumuseeni, Iratosu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusgiu, Semlac, Sagu, Seitin, Siria, Sofronea, Vinga, Vladimirescu, Zadareni, Zimandu Nou.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad.

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: activități de colectare și transport al deșeurilor municipale și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare din zona I Arad.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită prin înmulțirea cantităților de deșeuri estimate a fi generate în zona I Arad, pe tipuri de operațiuni cu costurile de operare aferente serviciilor solicitate. La costurile de operare s-au adăugat redevența și profitul operatorului de maxim 10%. Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire. Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **641.981.647,00** Moneda: RON

Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redevența este de 2.806.539,86 lei/an, valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevăzute este 0 (zero) lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – cost

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ ofertate\ de\ participant)]$ Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea quantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor. Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$.		
Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;	

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă;

T3= Colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici** _____ lei/tonă.

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1;

T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență

	nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; T6 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor de la utilizatorii non-casnici, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tonă și _____ lei/mc. T7¹ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; T8² = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. T9³ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. T10⁴ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; - 20 puncte a) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 8 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 8 puncte Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r1.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. b) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 9 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 9 puncte.		

¹ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

² Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

³ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁴ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

- c) $T_{1.3}$ = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 3 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim – 3 puncte

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r1.3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T_2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă; - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T_3 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. – 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T_4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; - 10 puncte

- a) $T_{4.1}$ = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 4 puncte, - Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

- b) $T_{4.2}$ = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 4 puncte.

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

- c) $T_{4.3}$ = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 2 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim – 2 puncte.

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T_{r4.3} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

T_5 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

T r5 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
T6 = Colectarea separata si transportul biodeseurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. - 5 puncte		
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte		
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:		
T r6 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
T7 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; - 5 puncte		
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte		
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:		
T r7 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
T8 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte		
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte		
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:		
T r8 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
T9 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte		
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte		
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:		
T r9 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
T10 = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I - 5 puncte		
Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 5 puncte		
Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:		
T r10 = (tarif minim / tarif n) x punctaj maxim alocat.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni: 96; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează sa fie atribuite de concesionar unor terți (după caz):-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile anexei 12 a draftului de contract, și anume:

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare, fără a depăși planul tarifar.

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. a ordinului 109/2006

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

- a. pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- b. cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- d. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- e. cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- f. fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- g. o cotă de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%)}{Q}$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină.
- În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire.
- Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor:
 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8
 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9
 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10
 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11
 5. Certificate fiscale din care să rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este stabilit termenul limită pentru depunerea ofertelor (buget local, buget de stat etc.). Pentru sediile secundare/punctele de lucru se poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 8. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC:

.....

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

a) Persoane juridice /fizice română

- Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»;

b) Persoane juridice /fizice străine

- Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care

oferantul este rezident, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Cerința nr. 2

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Oferantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Oferantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

Conform Hotărârii 745/2007 pentru aprobarea regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Bonitate/acces la resurse

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 16.883.731,00 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului de an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/societăților finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară

Cerința nr. 1

-Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport deșeurilor municipale, a unei cantități de minim 105.000 tone deșeurilor municipale sau a deservit cu servicii similare o populație de cca 250.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

Oferantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea” conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul

serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să dispună de utilaje, echipamente tehnice, instalații necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, respectiv prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice prezentate, trebuie să fie specifice categoriei de servicii acoperite de prezenta documentație de atribuire.

Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este:

• **Manager de contract:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Manager de colectare:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;

- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa:

- CV-urile acestora semnate - în original;
 - copii după actele de studii /atestate /calificare /autorizare etc., care să dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost această solicitată. Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original, copie legalizată, copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul”
 - orice documente care să ateste experiența profesională minim solicitată Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
- Se va completa: Formularul 17

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Cuantumul GP în suma fixă, este de **1.350.690,00** lei, adică 2% din valoarea anuală estimată a primului an al contractului. Perioada de valabilitate a GP este de minim 150 zile, perioada cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin DA, cu posibilitatea prelungirii acesteia. AC nu impune eliberarea scrisorii de garanție bancară de către o anumită bancă. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP. Forma de constituire este prin virament bancar (**cont ADI**) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o soc de asigurări, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Data până la care trebuie depusă garanția de participare este reprezentată de data limită de deschidere a ofertelor. AC are dreptul de a reține garanția în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Dovada constituirii se va depune o dată cu depunerea ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția trebuie să fie irevocabilă, plata se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele vor fi însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, formă și perioadă de valabilitate precizate în documentația de atribuire. Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantum și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia

de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

AC va elibera/restitui GP conform prevederilor legale.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate

care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin OUG nr. 13/2015;
- Ordin nr. 9574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordin nr. 2266 din 6 iunie 2012 privind aprobarea modelelor de documentații standardizate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de lucrări publice pentru proiectele de "proiectare și execuție de stație de tratare a apei/stație de epurare de ape reziduale", "execuție de rețele de canalizare și rețele de alimentare cu apă", "proiectare și execuție de stație de sortare, compostare și tratare mecano-biologică a Deșeurilor", "execuție de depozit conform de Deșeuri", modificat și completat prin Ordinul nr. 3240/2012;
- Ordinul nr. 314/2010 al Președintelui ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- Ordin nr. 171 din 7 mai 2012 cu privire la clarificările ce vizează conținutul documentației de atribuire;
- Ordinul nr. 302/2011 al Președintelui ANRMAP privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente

procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordinul nr. 313/2011 al Președintelui ANRMAP cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 122/2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- HG nr. 827/2009 pentru aprobarea Normelor privind procedura specifică pentru elaborarea și transmiterea cererii de constatare a faptului că o anumită activitate relevantă este expusă direct concurenței pe o piață la care accesul nu este restricționat.
- OUG 92/2021 privind regimul Deșeurilor;
- Legea 181/2020 privind gestionarea Deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministrului nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând Deșeurile, inclusiv Deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea Deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a Deșeurilor la depozitare și lista națională de Deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de Deșeuri;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea Deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de Deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și Deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- ORDIN nr. 269/2019 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și Deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a Deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitație deschisă

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va fi întocmită în conformitate cu prevederile Secțiunii 9 din caietul de sarcini. Se va

Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art. 242 din caietul de sarcini:

Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, statul de funcții
Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în caietul de sarcini;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare

La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitară se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevăzut în Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și modul de colectare a deșeurilor biodegradabile menajere.

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

CLAUZE CONTRACTUALE: Declarație privind însușirea cu/fără obiecțiuni a modelului de contract propus în documentație Potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de concesiune. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor respecta toate prevederile caietului de sarcini.

Se va completa: Formularul 22

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișelor de fundamentare anexă la caietul de sarcini.

Ofertanții vor completa și prezenta Formularul de oferta acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă,

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități conform Anexei 7 a Caietului de sarcini, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului.

Ofertanții vor prezenta tarife distincte pentru colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și pentru Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în formularul de oferta :

- Valoarea totală a ofertei - prețul total pentru serviciile concesionate pentru întreaga perioadă de 8 ani;

Tarifele maxime admise sunt :

- Pentru colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad pentru persoane fizice în mediul urban – 15,12 lei/persoană/lună, inclusiv TVA

- Pentru colectare, transport, tartare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad pentru persoane fizice în mediul rural - 9,33 lei/persoană/lună, inclusiv TVA

- Pentru Colectare si transport deșeuri menajere pentru agenți economici si instituții publice – 562,50 lei/tona, exclusiv TVA
- Redevența acceptata este de : 2.806.539,86 lei/an

Anexat formularului, ofertanții trebuie sa prezinte modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea tarifului in mod distinct pentru activitatea concesionata împreuna cu memoriul tehnic justificativ. Tariful de prestare se va calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice. Se va prezenta modul de calcul, structura cheltuielilor si fundamentarea acestora in mod distinct pentru fiecare operatie/activitate, Anexei 1 din Ordinul nr. 109/2007.

Calculul tarifelor se va raporta la condițiile impuse prin Caietul de sarcini

Lipsa fisei de fundamentare si/sau a memoriului tehnic justificativ conduce la declararea ca neconforma a ofertei. Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare, fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

Va fi stabilita castigatoare oferta care, în urma însumarii punctajului aferent fiecărui criteriu (punctaj rezultat în urma aplicării

algorimului de calcul menționat), întrunește cel mai mare număr de puncte.

Oferta va fi considerata inacceptabila daca pretul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata

prin anuntul de participare sau/si tarifele pentru persoane fizice si agenti economici depasesc valoarea max.aprobata si/sau nivelul redeventei este sub nivelul min.aprobat.

În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor completa și vor prezenta următoarele formulare:

- Formularul 21- FORMULAR DE OFERTĂ
- Anexa 1 la Formularul 21 - Centralizator de tarife
- Fisele de fundamentare a tarifelor pentru fiecare activitate care face obiectul concesiunii conform Anexei 7 a Caietului de sarcini
- Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare fisa de fundamentare prezentata

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta in 4 exemplare: un exemplar in original si 3 exemplare in copie al ofertei si al documentelor care insotesc oferta.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina numai de persoana autorizata sa semneze oferta si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nicio foaie nescrisa.

Fiecare pagina, inclusiv paginile albe, va fi numerotata, semnata si stampilata numai de persoana autorizata sa semneze oferta.

Paginile albe se vor bara cu cate doua linii drepte (in X), care unesc colturile opuse. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis; pe ultima fila a opisului se va mentiona: "Prezentul dosar, (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul – original/copie), contine "x" pagini .

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa introduca ofertele original si copie in doua plicuri separate (plicuri interioare), marcand corespunzator plicurile cu inscripșul "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile interioare, sigilate, inscriptionate "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" se vor introduce intr-un plic exterior, netransparent care va fi sigilat corespunzator. Plicul va contine si un CD cu o copie electronica a ofertei semnate stampilate si scanate.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si „COPIE” trebuie sa cuprinda, fiecare, urmatoarele volume, intitulate corespunzator:

- volumul I „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;
- volumul II „OFERTA TEHNICA”;
- volumul III „OFERTA FINANCIARA”.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind “delegarea gestiunii serviciului”))
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ...ORA

Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

-Scrisoarea de inaintare – conform Formularului - se depune o data cu oferta la registratura AC

- Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie, -

-împuternicirea pentru reprezentantii ofertantilor ce participa la licitatie ,conform Formularului din documentatia de atribuire - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor

-Declaratie privind calitatea de participant la procedura –Formularul - formularul se va prezenta atat de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Daca plicul exterior nu este marcat conform specificatiilor anterioare, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Sectionea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

AC recomanda vizitarea amplasamentelor:

Data vizitarii: de la data publicarii in SEAP pana la data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact: telefon:; fax; email

Locul:, Judetul

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi

depus impreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente intre oferta si situatia existenta in cazul in care nu participa la vizitarea amplasamentului.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta in urma vizitării amplasamentului se face in scris.

Orice operator economic care încearca sa stabileasca întâlniri individuale cu autoritatea contractanta în legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclaritati si întrebări cu privire la documentatia de atribuire, sunt rugati sa solicite clarificari , la adresele de contact menționate în cadrul documentației.

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru

remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare

a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenurile) pentru procedurile de contestare:

Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora

Ținând cont de prevederile Legii nr. 100/2016, criteriul de atribuire avut în vedere de autoritatea contractantă este nivelul tarifelor de utilizare, respectiv tarifele aferente activităților desfășurate în cadrul contractului:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 6 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]$ Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 111/2007. La stabilirea cuantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autocompactoarelor care vor propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărui autocompactor. Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [punctaj\ oferta / punctaj\ maxim\ (n)] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$		
valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
	T1 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din	

	Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă; T3= Colectarea separata si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgența nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici:	
--	--	--

	_____ lei/tonă; T6 = Colectarea separata si transportul biodeșeurilor de la utilizatorii non-casnici, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. T7¹ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; T8² = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. T9³ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. T10⁴ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1; - 20 puncte a) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 8 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 8 puncte Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r1.1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ b) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 9 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 9 puncte. Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r1.2} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		

¹ Tariful nu va fi inclus in preț Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

² Tariful nu va fi inclus in preț Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

³ Tariful nu va fi inclus in preț Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁴ Tariful nu va fi inclus in preț Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

- c) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă; - 3 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 3 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r1.3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici: _____ lei/tonă; - 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T3= Colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii casnici _____ lei/tona. – 15 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 15 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1; - 10 puncte

- a) T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte, - Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- b) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 4 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 4 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

- c) T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc; - 2 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim – 2 puncte.

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r4.3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _____ lei/tonă; - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r5 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T6 = Colectarea separată și transportul biodeșeurilor de la utilizatorii non-casnici, prevăzute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc. - 5 puncte

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 5 puncte

Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r6 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

T7 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: _____ lei/tonă; - 5 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 puncte Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r7} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. T8 = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 puncte Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r8} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. T9 = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____ lei/tonă, în zona 1. - 5 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 puncte Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r9} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. T10 = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____ lei/tonă, în zona I - 5 puncte Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 5 puncte Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{r10} = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Punctaj maxim total: 100		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD ARAD

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ADI SIGD ARAD DIN**

ZONA 1 A JUDETULUI ARAD

CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din

Zona 1

a județului Arad

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritare a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisa	Contract de delegare prin concesiune (colectare și transport) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a județului Arad	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agенții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECȚIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractantă: ADI SIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr.81, Localitatea: Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: +40 0372997030

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din zona 1 implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (colectare și transport), respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la depozitul conform din Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în zona 1 județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare și biodegradabile și deșeurile verzi la stația de compostare după caz, în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta colectare și transport), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (colectare și transport), indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (colectare și transport) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de colectare și transport a deșeurilor, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Zona 1 Arad.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2014 Art.2 alin (3) punctele a) și b) sunt:

(1) a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deseuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

(3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(4) colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) din Ordonanța 92/2021; (deseuri reziduale)

(5) colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 din Ordonanța 92/2021

(6) colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele

(7) colectarea deșeurilor textile

(8) colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legii nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. *deșeuri biodegradabile* colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate în baza unor contracte separate încheiate de fiecare UAT membru cu operatorul delegat sau cu operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare
 - vi. deșeuri voluminoase 20 03 07
 - vii. deșeuri textile 20 01 11
 - viii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
 - ix. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37, Colectate în baza unor campanii periodice
- (2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

(3) o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

Art.10. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale zonei 1 din județul Arad, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

Art.12. Operatorul serviciului de colectare și transport va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa A a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADISIGD/ membrii zonei 1, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport;
- (6) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 1, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile /biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșeități;
- (10) să întrețină platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale

- (12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
- (13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (14) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
- (15) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deseuri colectate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.13. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului ([Anexa A](#) la Caietul de sarcini).

Art.14. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instructaj

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art.17. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract, Manager de colectare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; În condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana

propusa îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

- Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.
- Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.30. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.34. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.35. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.36. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.37. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit.
- Art.38. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore. Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.39. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.40. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor

pentru documentare.

- Art.41. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.42. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.43. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.44. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.45. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. centrele de stocare temporară, baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.46. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.47. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD prezentată în [Anexa 10](#) și după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.48. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.49. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.50. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.
- Art.51. Pentru realizarea activității de monitorizare Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un număr de 3 autovehicule de monitorizare având toate costurile de funcționare ale acestuia asigurate de delegat, pe toată perioada derulării contractului, de la momentul semnării contractului

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

- Art.52. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor

la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..

Art.53. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Colectarea deșeurilor

Capitolul 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.54. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilabile, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul;
- (2) Colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate de la toți utilizatorii;
 - i. se va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
 - ii. se va asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe din deșeurile municipale
 - iii. se va asigura colectarea separată a Deșeurilor periculoase provenite din gospodării de la utilizatorii casnici prin campanii de colectare periodice
- (3) Se vor colecta în sistem „la cerere”, de la utilizatorii care solicită acest serviciu, următoarele tipuri de deșeuri:
 - i. deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - ii. deșeurile verzi provenite din parcuri și grădini (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc)
 - iii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă de la toți utilizatorii
- (4) Se vor colecta în sistem de aport voluntar în urma campaniilor de informare și conștientizare următoarelor tipuri de deșeuri:
 - i. Deșeurile periculoase provenite din gospodării (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate) – Campanii semestriale în mediul urban și anuale în mediul rural
 - ii. deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Semestrial în mediul urban și anual în mediul rural
 - iii. Deșeuri textile de la utilizatorii casnici (exemplificate în Regulamentul serviciului de salubritate)- Campanii semestriale în mediul urban și anuale în mediul rural
- (5) Se vor colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate; în conformitate cu prevederile Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006.

(6) continuitatea prestării serviciului de colectare și transport, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(7) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operare al Stației de sortare Arad, Stației de compostare Arad și a Depozitului ecologic Arad;

(8) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de colectare și transport la cerințele utilizatorului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de avizarea prealabilă a delegatarului;

(9) controlul calității serviciului prestat;

(10) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de colectare și transport;

(11) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(12) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;

(13) prestarea activității de colectare și transport pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(14) asigurarea capacității de colectare și transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

(15) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(16) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de colectare și transport, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii

(17) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.55. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și asimilabile, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, **exclusiv** în aria de operare cuprinsă în ZONA 1 formată din următoarele unități administrativ teritoriale:

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NADLAC
4	Zona 1	Urban	PANCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SANTANA
7	Zona 1	Rural	COVASINT
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI
9	Zona 1	Rural	FELNAC

10	Zona 1	Rural	FANTANELE
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI
12	Zona 1	Rural	IRATOSU
13	Zona 1	Rural	LIVADA
14	Zona 1	Rural	MACEA
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU
17	Zona 1	Rural	SEMLAC
18	Zona 1	Rural	SAGU
19	Zona 1	Rural	SEITIN
20	Zona 1	Rural	SIRIA
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA
22	Zona 1	Rural	VINGA
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU
24	Zona 1	Rural	ZADARENI
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU

Tabel 3-1 Lista UAT uri din Zona I

Art.56. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeuri generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.57. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, pe categorii de deșeuri, și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii următoare**, Autorității Contractante.

Art.58. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare.in conformitate cu prevederile Art. 19 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.59.

(1) Numărul de locuitori din aria de operare Zona 1 este de 270 817¹ locuitori rezidenți în anul 2023, din care 202 871 locuitori rezidenți în mediul urban si 67 946 in mediul rural.

(2) În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 39 991 (dintre care 21431 in Municipiul Arad).

(3) In mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 25 986

Art.60. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Deșeurile reziduale pre colectate în amestec de utilizatorii casnici și non casnici din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Depozitul ecologic Arad.

(2) Deșeurile reciclabile colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la

¹ Proгноza la nivelul anului 2023 Conform datelor furnizate de UAT-uri pentru anul 2021-2022

Stația de sortare Arad.

(3) Bio-deseurile și deseurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Arad.

(4) Deșeurile textile colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract.

(5) Deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT urilor colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la depozitul ecologic Arad.

(6) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate separat din localitățile Zonei 1, vor fi colectate și transportate la Stația de compostare Arad/ la operatori specializați pe baza unui contract.

(7) Deșeuri periculoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la operatori specializați pe baza unui contract

(8) Deșeurile Voluminoase generate în gospodării vor fi colectate prin campanii de colectare periodice și transportate la depozitul ecologic/ la operatori specializați pe baza unui contract

(9) Toate fluxurile de deseuri colectate în sistem „la cerere” vor respecta modalitatea de gestionare descrisă anterior.

a. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.61. Deșeuri menajere

(1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri menajere care urmează a fi colectată din zona delegată este de circa **105 785** tone/an dintre care **89 411** tone/an în mediul urban și **16 374** tone/an în mediul rural.

(2) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa 55 833² tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

(3) Operatorul va implementa în primul an de operare sistemul de colectare a deșeurilor biodegradabile de la utilizatorii casnici în sistem de colectare la platforme de colectare existente în zona de blocuri în mediul urban și va completa sistemul de colectare din poarta în poarta din mediul urban în zona de locuințe individuale prin dotarea acestora cu pubele cu volumul de 120 l, acolo unde aceste pubele nu au fost distribuite deja în conformitate cu anexele prezentei documentații.

(4) Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa 26 658 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Art.62. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în zona 1 circa **23 029** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (hârtie& carton, Plastic& metal, sticlă) ce vor fi colectate

² Include cantitatea de 2750 t deseuri voluminoase

separat și vor fi transportate la stația de sortare Arad.

Art.63. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

Colectarea deșeurilor menajere pe fracții se va face astfel:

(1) deșeurile menajere reciclabile mediul urban

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.1 mc (de culoare albastră) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal;

În zona 1 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și adresa acestora sunt prezentate în Anexa 5

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de sticlă în containere de 1,1 mc; (de culoare verde)
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de plastic de 120 l albaștri . Si in pubele de 240 l galbene plastic si metal.

deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În zona 1 numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale este de 454³ (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 60/120 l.

(2) Biodeșeurile din mediul urban

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc În zona 1 numărul total de puncte de colectare biodeșeuri va fi de de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, unde gospodăriile vor primi pubele de 120 l. În zona 1 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 39 991.

(3) deșeurile menajere reciclabile mediul rural

- deșeuri din plastic și metal colectare in saci galbeni de 120l din poarta in poarta

³ In prezent sunt amenajate in Municipiul Arad 366 platforme de colectare, un numar de 34 platforme sunt in curs de amenajare. La elaborarea ofertei se va utiliza un numar de 400 platforme de colectare in Municipiul Arad.

furnizati de delegat;

- deșeuri din hârtie și carton – din poarta în poarta în saci albaștri de 120l furnizati de delegat
- deșeuri sticlă – în puncte de colectare în containere de 1.1mc

(4) deșeurile menajere reziduale din mediul rural:

- din poarta în poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în europubele de 60/120 l;

Art.64. Delegatul va respecta frecvențele pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție asumat de Delegat, cu respectarea cerințelor minime aplicabile, astfel:

(1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămâna (152 ridicări/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an).

(2) Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegat în Anexele la prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

(3) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 dată pe săptămâna;

(4) În cazul creșterii ratei de separare la sursă la această frecvență poate fi adaptată după caz numai cu acordul prealabil al Delegatului;

(5) În orice situație Delegatul va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență de lucru, conform legislației în vigoare, suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie, igienă și protecției mediului, luând în calcul condițiile climatice din România.

Art.65. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – de 2 ori pe săptămâna (104 ridicări/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - de 2 ori pe săptămâna (104 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(5) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an)

(6) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(7) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 dată la 2 săptămâni (24 ridicări/an)
Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

(8) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an) în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor

Art.66. Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

Art.67. Delegatul poate să instaleze și să implementeze un sistem suplimentar de separare la sursă a materialelor reciclabile cu condiția să nu modifice tariful, în funcție de acordul Delegatarului sau al autorităților administrației publice locale, consimțământ care nu va fi refuzat Delegatului în mod nejustificat

Art.68. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere este de 3 ori pe săptămână (156 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămână (52 ridicări/an), inclusiv deșeurile verzi din gospodărie, în limita capacității echipamentului de precollectare alocat. În zona de case urbane, se va institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplătiți.

Art.69. Biodeșeurile și deșeurile verzi din mediul rural

(1) În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri.

(2) Delegatul va institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplătiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinată de numărul solicitărilor din fiecare UAT în parte.

Art.70. În zilele caniculare⁴ se va asigura colectarea deșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.71. Numărul de recipiente puse la dispoziția Operatorului de către delegatar pentru colectarea deșeurilor este prezentat în Anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.72. Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.73. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

⁴ Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

Art.74. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.75. Operatorul este de asemenea obligat să curețe și să întrețină platformele punctelor de colectare la fiecare colectare. De asemenea Operatorul are obligația colectării deșeurilor amplasate pe o rază de 2-3 m în jurul fiecărei platforme de colectare în măsura în care deșeurile corespund fluxurilor din prezenta documentație. În cazul în care situația depunerii deșeurilor în afara platformei/recipientelor de colectare are caracter repetitiv, acesta va informa Delegatarul și împreună cu acesta vor stabili măsurile de remediere necesare aflate în controlul fiecărei părți (de ex: informarea utilizatorilor, redimensionarea platformelor, securizarea acestora, măsuri coercitive, etc.). [Pentru deșeurile voluminoase abandonate în zona platformelor de colectare Delegatul va aplica procedura descrisă în Capitolul 3.](#)

Art.76. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat (Constituind un real pericol pentru traficul rutier sau pietonal un asemenea incident).

Art.77. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data stabilită pentru colectare.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.78. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate pe proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate pe proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, menționând cantitatea contractuală aferentă fiecărui utilizator în conformitate cu indicii de generare a deșeurilor, modalitatea de separare la sursă a deșeurilor reciclabile și a biodeseurilor, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar în cazul în care este respectată modalitatea de colectare separată la sursă pentru fiecare flux de deșeuri (de exemplu dacă crește numărul utilizatorilor într-un anumit imobil).

(3) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform prezentului caiet de sarcini.

b. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.79. Deșeuri similare

(1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art.80. Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.81.

(1) categoriile de utilizatori non-casnici, care vor colecta separat deșeuri similare, fara a constitui o enumerare exhaustivă, pot fi

- i. orice operator economic, care desfășoară orice activitate economica ;
- ii. institutii/autoritati publice
- iii. orice alta persoana juridica care genereaza deseuri
- iv. etc

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și, unde este cazul și biodeșeuri/deseuri verzi.

Art.82. Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri similare care urmează a fi colectată din zona delegată (zona 1) este de circa 53 688 tone/an.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 28 336 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 11 688 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Arad.

Art.85. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în zona 1 circa 13 664 tone/an reprezintă deșeuri biodegradabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad.

Art.86. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în Anexa 4. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.87. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare. Delegatul va colecta deșeurile de la utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, cu o frecvență de lucru convenită cu fiecare generator în parte, dar care să respecte legislația română în vigoare

(1) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de instituții, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu instituția respectivă

(2) Deșeurile reciclabile (pe cele 3 fracții hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

(3) Deșeurile biodegradabile generate de agenți economici, conform programului stabilit de comun acord de delegat, cu respectarea prevederilor legale, prin contractul de prestări servicii cu agentul economic respectiv

Art.88. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile pot fi asigurate de către Operator dacă este cazul. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să pună la dispoziția agenților economici recipientele pentru colectarea deșeurilor conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform prevederilor legale.

Art.89. Întreaga cantitate de deșeuri similare reziduale se transportă la depozitul ecologic Arad

Art.90. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare Arad

Art.91. Întreaga cantitate de deșeuri similare biodegradabile colectată separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Arad

Art.92. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.93. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Prezenta documentație.

c. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.94. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele permanente/temporare care își desfășoară activitatea zona delegată.

Art.95. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.96. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.97. Delegatul va amplasa contra cost, în locațiile special destinate – platforme de colectare - un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. În vederea colectării deșeurilor din piețele și târgurile ocazionale –inclusiv cele săptămânale. Contravaloarea serviciului (tarifată cu tariful de bază) va fi achitată de către entitatea ce

administrează piața fie ea agent economic privat sau autoritate publică locală.

- Art.98. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică (după caz, în care piața/târgul sunt funcționale).
- Art.99. Deșeurile reciclabile colectate din piețe/târguri sunt transportate la Stația de sortare Arad;
- Art.100. Biodeșeurile vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de compostare Arad
- Art.101. Întreaga cantitate de deșeuri din piețe reziduale se transportă la depozitul Arad.
- Art.102. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.103. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 2. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- Art.104. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Capitolul 3. Deșeurile din locuri nepermise

- Art.105. Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, inclusiv anvelopele uzate.
- Art.106. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de Operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.
- Art.107. Decontarea se va face pe baza bonului emis de sistemul de cântărire aferent Depozitului ecologic Arad.
- Art.108. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale
- Art.109. Delegatul va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul la solicitarea UAT-ului poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară pe baza comenzii emise de UAT.

- Art.110. În cazul în care se constata ca aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici periodic în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
- Art.111. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile poate decide amplasarea unui indicator de interdicere a depozitării sau poate conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri în locuri nepermise.
- Art.112. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile municipale abandonate pe spațiul public, (deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale, etc) el va informa Delegatarul și/ sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/ sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.
- Art.113. Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat în condițiile legii pentru această activitate.
- Art.114. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în valoarea estimată a contractului, realizându-se suplimentar, folosindu-se preturile unitare din fundamentarea tarifului de colectare pentru deșeurile abandonate. Dispozițiile art 105, 106,107,108,109, se aplică în mod corespunzător.

Capitolul 4. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- Art.115. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.
- Art.116. Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.117. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate semestrial în mediul urban și anual în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat de Delegat cu o astfel de organizație autorizată.
- Art.118. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de

pliante și flaiere informative la fiecare generator în parte.

- Art.119. Pliantele și flaiere vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.120. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi, recomandat este ca mașina să staționeze într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu UAT-urile cu informarea Delegatarului.
- Art.121. Operatorul împreună cu UAT-ul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor/târgurilor, zone comerciale).
- Art.122. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului și a UAT-ului.
- Art.123. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru. Excepție facând situația în care prin contract operatorul autorizat pentru eliminarea acestor deșeuri preia spre tratare/depozitare deșeurile imediat ce sunt colectate.
- Art.124. Operatorul are obligația ca deșeurile menajere periculoase colectate și stocate să fie eliminate cât mai urgent posibil în instalații autorizate.
- Art.125. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din prezenta documentație.

Capitolul 5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non casnici

- Art.126. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată.
- Art.127. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență semestrială în mediul urban și anuală în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la bloc) sau în fața porții (în cazul utilizatorilor casnici care locuiesc la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.
- Art.128. Ca alternative de colectare, deșeurile voluminoase pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar sau se poate realiza colectarea de către operator „la cerere”, contra cost.

- Art.129. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul de la Ecologic Arad.
- Art.130. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, se vor aplica dispozițiile art 105, 106, 107, 108, 109.
- Art.131. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante flaiere în cutiile poștale, sms, email etc) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.132. Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.133. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența campaniilor de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului și UAT-ului.
- Art.134. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimată a fi colectată în zona 1 de la utilizatorii casnici și non casnici este **4171⁵ tone/an**.
- Art.135. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, în condițiile capitolului 5.

Capitolul 6. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.136. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici, în condițiile legii.
- Art.137. Prin deșeuri din construcții și desființări de la utilizatorii casnici se înțeleg deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.138. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere”-contra cost, în urma solicitării telefonice sau prin alte metode de comunicație de la utilizatorii casnici și non casnici. Ca alternativă de colectare, deșeurile din construcții și desființări pot fi transportate de către generatori la centrele de colectare cu aport voluntar.
- Art.139. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este **de 56 484⁶ tone/an**.
- Art.140. Colectarea „la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.141. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți

⁵ Cantitate estimată conform compoziției prezentate în PJGD Arad

⁶ Cantitate a fost estimată pe baza indicilor precizați în PNGD pentru mediul urban și rural

cu mână. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.142. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.143. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticlă etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.144. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice pentru colectarea acestor deșeuri.

Art.145. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

Art.146. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa 2

Art.147. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.148. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozit Ecologic Arad, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 7. Întreținere vehicule și recipiente

Art.149. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.150. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în maxim 24 ore de la data constatarii existenței recipientelor defecte.

Art.151. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

- Art.152. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/înlocuite doar cu acordul ADI
- Art.153. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.154. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.155. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.156. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile în mediul urban, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.
- Art.157. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.158. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.159. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.160. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore, utilizarea de recipiente deteriorate putând genera un risc semnificativ pentru factorii de mediu.
- Art.161. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele și platformele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele ardate asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații, după un program prestabilit, furnizat și aprobat de Delegatar în perioada de mobilizare pentru primul an de operare și ulterior în prima luna a fiecărui an calendaristic.

Capitolul 8. Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.162. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.
- Art.163. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)⁷ și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere” și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor”.
- Art.164. Determinările vor fi realizate trimestrial și vor evidenția variația sezonieră a compoziției deșeurilor colectate.

Capitolul 9. Dreptul de proprietate asupra deșeurilor ce fac obiectul contractului

- Art.165. Înainte de evacuarea de către utilizatori sau colectarea din gospodării, deșeurile sunt proprietatea utilizatorilor care au generat deșeurile.
- Art.166. După depozitarea în pubele și containere, în vederea colectării, deținător legal al deșeurilor respective este unitatea administrativ-teritorială;

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.167. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.
- Art.168. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă, Operatorului, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu utilizatorii și campanii de conștientizare

- Art.169. Delegatul va coopera cu Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale în procesul de informare și instruire a generatorilor de deșeuri în legătură cu pre colectarea deșeurilor și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească în vederea eliminării, mai ales în privința etapelor de derulare a Serviciului – pentru componenta de colectare și transport deșeuri, și a orarului acestora, și va informa generatorii de deșeuri despre procedurile de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a Serviciului de către

⁷ <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>

Delegat sau orice alte solicitări specifice.

Art.170. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatoriilor casnici si non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile si biodegradabile , la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase sau după caz alte fluxuri de deșeuri speciale.

(1) Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- i. organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale minim 4 campanii anual;
- ii. realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevazute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de construcții și demolări (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
- iii. realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 ghid/an
- iv. Efectuarea de feedback la aceste campanii

Art.171. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: utilizatori casnici persoane fizice (gospodării individuale), utilizatori non casnici operatori economici și instituții publice.

Art.172. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea altă decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor

Art.174. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

Art.175. Operatorul va realiza și va distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodegradabile, deșeuri verzi, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii

Art.176. Operatorul va realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursă a deșeurilor generate.

Art.177. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

Art.178. Prin campania de informare publică derulată de Delegat, utilizatorii casnici si non casnici vor fi informati asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către ADI, care apoi va soluționa sau va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

Capitolul 3. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.179. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.180. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 4. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.181. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.182. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.183. Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor Delegatul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Art.184. Pe uniforme va fi inscripționat numele Delegatului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art.185. Delegatul va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform Contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar). Numele Delegatului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) , precum si tipul de dese u colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-

ul companiei, precum și numele șoferului.

- Art.186. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.
- Art.187. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
- Art.188. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
- Art.189. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.
- Art.190. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.
- Art.191. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.
- Art.192. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.
- Art.193. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.
- Art.194. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 5. Reclamații

- Art.195. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.196. În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Dacă este cazul delegatul va deschide birouri de lucru cu publicul și în alte locații din zona delegării sau va asigura prezenta reprezentanților acestuia în zona de delegare. Delegatul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la biroul pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail care va fi comunicat publicului ca adresă de contact pentru primirea reclamațiilor.
- Art.197. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de

câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Art.198. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.

Art.199. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 6. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.200. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

Art.201. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

Capitolul 7. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

Art.202. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport a deșeurilor municipale, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor specificate mai sus;

(6) prestarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii

acestui cu asigurarea colectării întregii cantități;

(7) dotarea suplimentară celei puse la dispoziție de către Delegatar, dacă este cazul, utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(8) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(9) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(14) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(15) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a recipientelor de precollectare, a autogunoierele/ camioanelor de colectare/transport etc.).

Art.203. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

(1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;

(2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

(3) planificarea investițiilor conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare;

(4) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;

(5) elaborarea planului operațional;

(6) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

(7) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(8) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.204. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport

(3) să colecteze și să transporte, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, deșeurile abandonate pe domeniul public conform metodologiei descrise în capitolul 3-

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.205. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea / actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiliile locale după caz.

(2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad

(3) Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii săi respectiv CJ Arad, sau Consiliilor locale

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operator.

(7) Autoritățile administrației publice locale membre ADI din Zona 1 vor elabora și actualiza împreună cu Delegatul evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

SECȚIUNEA 5. Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.206. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile.

Art.207. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.208. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.

(4) Echipamentele de colectare și precollectare vor fi amplasate pe platformele de colectare sau vor fi transportate direct la utilizatori.

(5) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.

(7) Va întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților care nu sunt incluse în prețul contractului.

(8) va elabora și actualiza împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii fără contract de prestări servicii.

(9) Va întocmi și supune aprobării Delegatarului proceduri specifice de inspecție vizuală și acceptare pentru colectare a deșeurilor depozitate în pubele și containere. Procedura după aprobarea delegatarului va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.

(10) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte.

(11) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu utilizatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri – utilizatori casnici și non-casnici. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADI SIGD Arad.

(12) Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.

(13) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(14) Va amenaja Baze de lucru, inclusiv zonele pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;

(15) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(16) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM.

Capitolul 2. Amenajarea bazei de lucru

Art.209. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.210. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșeuri: voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri textile

Art.211. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.212. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri textile).

Art.213. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.214. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.215. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.216. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.217. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.218. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.219. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.220. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.221. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.222. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarul va avea acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice.

Art.223. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.224. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.225. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în Anexa la Contract ([Anexa 8](#)).

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.226. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Implementarea cu respectarea prevederilor Odonantei Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe elementele: **volum și frecvența de colectare** în conformitate cu prevederile Art 17 alin h) din Ordonanța 92/2021, implementat prin utilizarea de recipiente de colectare standardizate adaptate frecvenței de colectare limitând astfel volumul excedentar pus la dispoziția utilizatorilor.

(5) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) în conformitate cu prevederile Art 17 alin f) din Ordonanța 92/2021

Art.227. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

(1) T1 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă, în UAT urile din zona 1;

(2) T1.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: _Plastic/metal, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(3) T1.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: hartie/carton, de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(4) T1.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor: sticla de la utilizatorii casnici _____ lei/tonă;

(5) T2= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici**: _____ lei/tonă;

(6) T3= Colectarea separata si transportul biodeșeurilor menajere, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii casnici** _____ lei/tona.

(7) T4 = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____ lei/tonă și _____ lei/mc în UAT urile din zona 1;

(8) T4.1 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: _Plastic/metal, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(9) T4.2 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: hartie/carton, _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(10)T4.3 = Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la utilizatorii non-casnici: sticla _____ lei/tonă și _____ lei/mc;

(11)T5= Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la **utilizatorii non-casnici**: _____ lei/tonă;

(12)T6 = Colectarea separata si transportul biodeșeurilor **de la utilizatorii non-casnici**, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor _____ lei/tona și _____ lei/mc.

(13)T7⁸ = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase:
_____ lei/tonă;

(14)T8⁹ = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: _____
lei/tonă, în zona 1.

(15)T9¹⁰ = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : _____
lei/tonă, în zona 1.

(16)T10¹¹ = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : _____
lei/tonă, în zona I.

Art.228. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

(3) sortării deșeurilor reciclabile colectate separat (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(4) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;

(5) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor

Art.229. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare și a deșeurilor verzi se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere;

(2) colectării separate și transportului biodeșeurilor din piețe;

(3) colectării separate și transportul deșeurilor verzi din mediul urban/rural de la case;

(4) compostării biodeșeurilor menajere și din piețe (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(5) compostării deșeurilor verzi (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);

Art.230. La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

⁸ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

⁹ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

¹⁰ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

¹¹ Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (1) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (2) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (3) depozitării deșeurilor reziduale;
- (4) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;
- (5) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere.
- (6) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate);
- (7) costurile cu campaniile de colectare a deșeurilor textile, voluminoase și a deșeurilor periculoase provenite din activități de amenajare/reamenajare interioară;
- (8) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor

Art.231. Toate tarifele oferite vor fi prezentate și în **lei/persoana/lună/fracție cu și fără TVA** – tarifele pentru utilizatorii casnici și vor fi diferențiate pe mediul urban și mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate și în lei/tonă/fracție cu și fără TVA și în lei/m³/fracție cu și fără TVA utilizând greutatea specifică precizată în Anexa 2.

Art.232. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.233. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.234. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea
 - i. către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru toate UAT urile membre ADI din zona 1
 - ii. Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona 1 pentru utilizatorii care au refuzat încheierea de contracte de prestări servicii (refuz justificat prin documente), în vederea decontării prestării serviciului de salubritate direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
 - iii. pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
- (2) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării

serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile art 105, 106, 107, 108, 109.

(3) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;

(4) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori (casnici) și non casnici - „sistem la cerere”

(5) pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.- „sistem la cerere”

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.235. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.236. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

Art.237. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.238. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.239. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.240. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.241. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.242. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea si autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru, SSM;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedura de predare primire între detinatorul bunurilor de retur si Operator.
- h) planificarea si efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, SSM, PSI
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- n) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90

de zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului ,cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri si grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata trimestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Art.243. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de colectare și transport, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).

Având în vedere că operatorul de colectare va încasa întregul tarif, după care va avea responsabilitatea efectuării plăților către operatorii subsecvenți, va introduce în fișele de fundamentare cheltuielile cu ceilalți operatori indicate în formularul fișa de fundamentare.

Cuantumul anual al redevenței va fi de **2 806 539.86 lei/an¹²** și va fi plătită către UAT Județul Arad trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.244. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.245. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.246. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.247. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.248. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

¹² Pentru anul 2021 conform Adresei 16457/23.07.2021 a CJ Arad

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesita ajustări	In cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorita incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât sa evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigura înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; În situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului în vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	50%- UAT	50%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC 109/2007
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
	planificata – Risc de cerere	s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.			situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel putin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului 109/2007. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacitații maxime de colectare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacitații maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%) Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului (In limita planului tarifar) se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații de colectare. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. (In limita planului tarifar) Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
					generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor.
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%- UAT	70%	Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile (În limita planului tarifar) Cele menționate se referă exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici și non casnici		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflației peste nivelul prognozat de	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/ UAT	Delegat	
	Comisia Nationala de Strategie si Proгноza	(pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.			Ordinului ANRSC nr. 109/2007 (In limita planului tarifar)
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 (In limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 (In limita planului tarifar)
22.	Insolventa Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va incerca atribuirea contractului printr-o procedura de achizite publica.
23.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului, pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Arad	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonei I

Aria de delegare

Din punct de vedere administrativ Zona 1 Arad este formată din 25 Unități administrativ teritoriale.

Tabelul următor prezintă detaliat pentru fiecare localitate populația pe medii de rezidență

Nr.	Zona	TIP	UAT	Anul 2022 ¹³	Anul 2023 ¹⁴
1	Zona 1	Urban	ARAD	173,160	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,929	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	5,007	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,549	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,884	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,538	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,976	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,137	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,053	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,321	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,801	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,060	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,032	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,747	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,494	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,065	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,694	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,971	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,276	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,057	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,279	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,140	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,361	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,978	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,900	3,877

Tabel 10-1 Zona geografică de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din zona 1 Arad, județul Arad

Sursa datelor: *UAT-uri Zona 1 Arad*

¹³ Prognoza Populație pentru anul 2022

¹⁴ Estimarea elaboratorului

În figura următoare este prezentată poziționarea localităților din Zona 1 Arad, și amplasarea Infrastructurii de tratare.

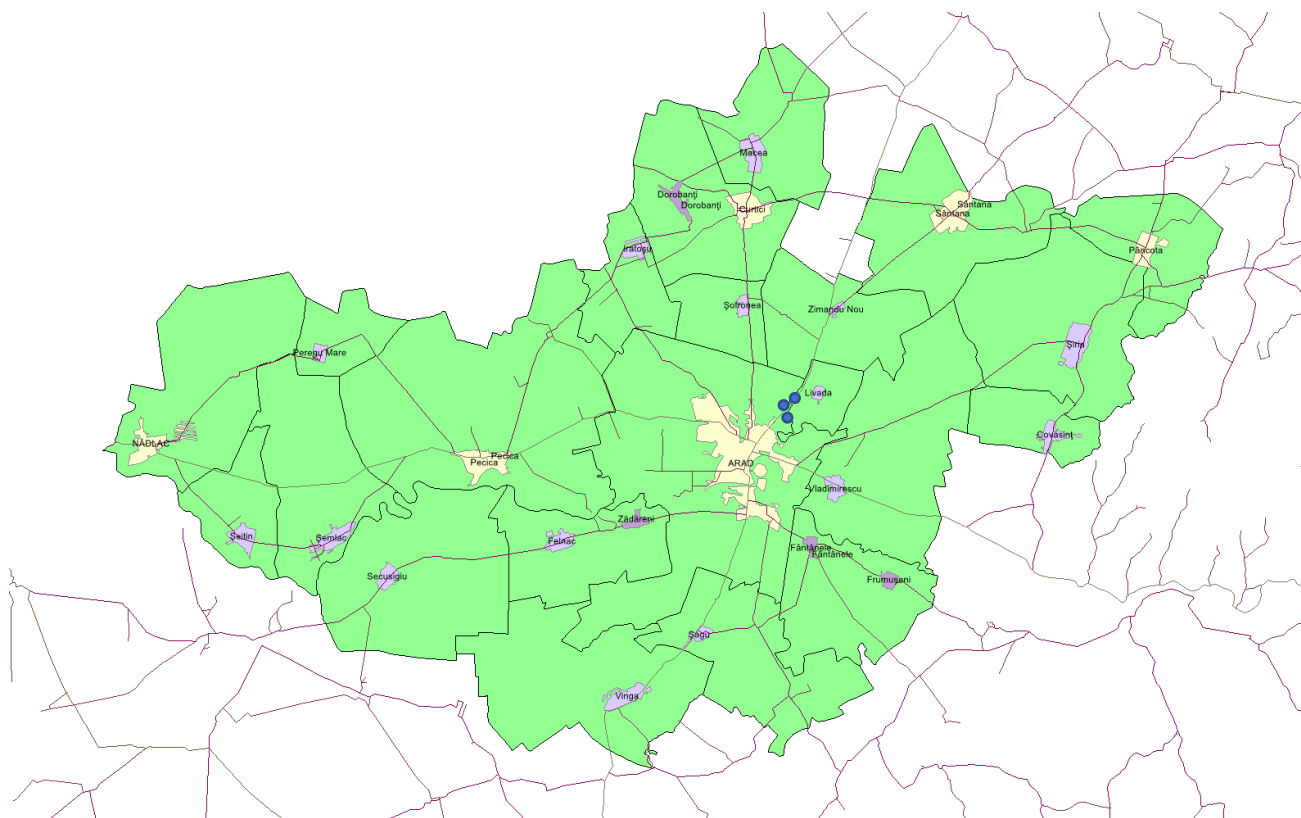


Figura 1-1 Localități zona 1 Arad,
Sursa datelor: Studiu de oportunitate

ZONA I – mecanism de plată pe bază de TARIF. Potrivit acestui mecanism, pentru serviciile prestate pentru populația și agenții economici și instituțiile publice din mediul urban și rural, operatorii încasează contravaloarea acestora prin **tarife**, în baza contractelor individuale încheiate cu utilizatorii (persoane fizice, asociații de locatari, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc). Tariful de salubritate pentru populație va fi calculat în lei/persoană și lună/fracție, va fi unic pentru toți utilizatorii persoane fizice din zona de delegare separat pentru mediul urban și rural și va include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor de la colectare, tratare și eliminare la depozitul conform.

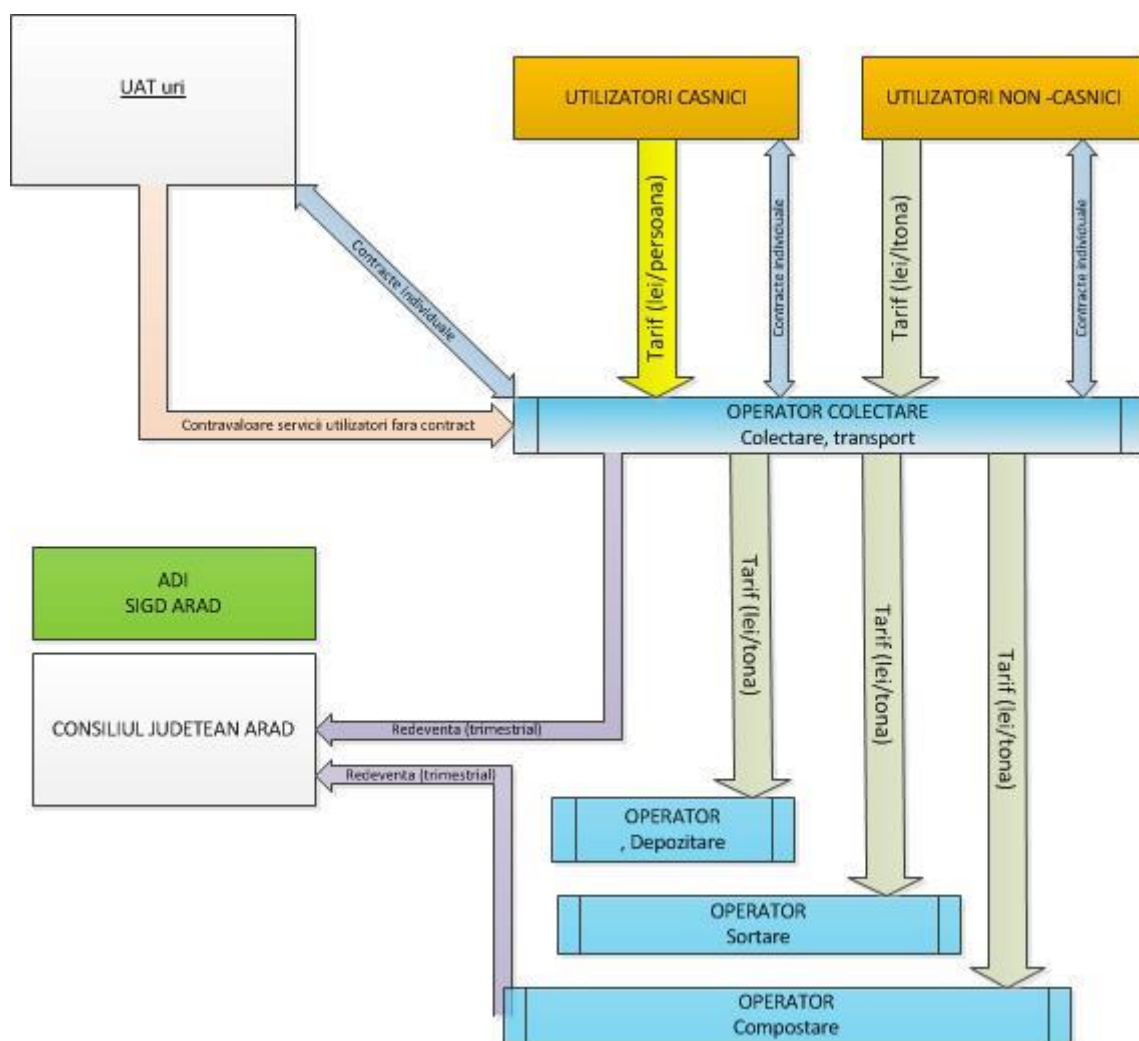


Figura 2 Schema Sistemului de colectare a veniturilor aferent mecanismului de plată TARIF

Consiliul Județean Arad, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeurii realizate prin proiectul SMID (Stație de compostare Arad).

Nivelul tarifului

Nivelul tarifului de salubritate se stabilește cu respectarea prevederilor din actualizarea planului de evoluție tarifara prevăzut în aplicația de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă. Nivelul tarifului de salubritate va fi diferit în localitățile din mediul rural față de cele din mediul urban.

Nivelul tarifului poate fi ajustat/actualizat anual cu indicele de inflație. Ajustările de taxe se vor face anual, cu luarea în calcul a inflației (Indicele prețurilor de consum publicat lunar de INS). Ajustarea taxelor/tarifelor se va face cu aprobarea prealabilă a autorităților deliberative a membrilor ADI.

Conform Studiului de fezabilitate a Proiectului SMID Arad, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilii celei mai sărace și nu poate fi depășit, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și obligarea autorității locale la restituirea în integralitate a finanțării acordate.

Față de aceste considerente, tariful maximal al serviciului de colectare, transport, sortare și depozitare al deșeurilor municipale din județul Arad a fost estimat pentru anul 2023 pentru populație la 15.12 lei/persoană/lună în mediul urban și 9.33 lei/persoană/lună în mediul rural (inclusiv TVA) și 562.5 lei/tonă (fără TVA) pentru agenții economici și instituțiile publice conform Planului de evoluție tarifara.

Anexa 2. Sistem de colectare al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 1 Arad a Județului Arad, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poartă în poartă atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Estimarea cantităților, pe tipuri de deșeuri, pentru perioada 2023 -2031, sunt prezentate în Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Arad:

Tip deșeu	Pondere %		
	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	13	13.3	13.5
Metale	3	3.2	3.5
Plastic	10.4	10.2	10
Sticlă	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	56	55.5	55
Textile	1	1	1
Voluminoase	2.6	2.8	3
Alte deșeuri	6.6	6.7	6.8

Tabel 10-3 Compoziția deșeurilor conform PJGD

Aceste deșeuri sunt generate de utilizatorii casnici și non casnici din zona de delegare.

	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	Anul 2031
Deșeuri menajere	105,785	105,040	104,335	103,703	103,026	102,332	101,645	100,983	100,180
Deșeuri similare	53,688	53,310	52,952	52,632	52,288	51,936	51,587	51,251	50,843
Total zona	159,473	158,349	157,286	156,335	155,314	154,268	153,232	152,233	151,023

Tabel 10-2 Cantități de deșeuri municipale și similare pentru Anul 1 de operare

Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Arad:

Tip deșeu	Pondere %		
	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025

Hârtie și carton	13	13.3	13.5
Metale	3	3.2	3.5
Plastic	10.4	10.2	10
Sticlă	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	56	55.5	55
Textile	1	1	1
Voluminoase	2.6	2.8	3
Alte deșeuri	6.6	6.7	6.8

Tabel 10-3 Compozitia deșeurilor conform PJGD

Fluxuri Zona 1	Anul 2023
Deșeuri menajere	
Statie sortare	
Hârtie și carton	9,626
Metale	2,221
Plastic	7,701
Sticlă	3,480
Total sortare	23,029
Statie compostare	
Biodeșeuri	26,658
	26,922
Depozit ecologic	
Hârtie și carton	4,126
Metale	952
Plastic	3,300
Sticlă	1,492
Biodeșeuri	32,582
Textile	793
Voluminoase ¹⁵	2,750

¹⁵¹⁵ Destinatia deșeurilor voluminoase colectate va fi stabilita de delegat in functie de sistemul de tratare propus

Alte deșeuri	6,982
	55,833

Deseuri similare

Anul 2023

Statie sortare

Hârtie și carton	4,886
Metale	1,127
Plastic	3,908
Sticlă	1,766
Total sortare	11,688

Statie compostare

Biodeșeuri	13,529
	13,664

Depozit ecologic

Hârtie și carton	2,094
Metale	483
Plastic	1,675
Sticlă	757
Biodeșeuri	16,536
Textile	403
Voluminoase	1,396
Alte deșeuri	3,543
	28,336
	53,688

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
----------	-----------------	-------------------

1	Hârtie și carton	0,08
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35

Tabel 10-4 Greutatea specifica estimate a deșeurilor menajere si similare

Cantitățile de deșeuri estimate a se genera in Zona 1 au fost calculate pentru un indice mediu de generare de specific fiecarei localități conform datelor colectate in anii 2020 si 2021.

Greutatea specifica a deșeurilor din constructii si desfiintari este de 1.5 t/mc.

Numarul Gospodriilor individuale si ale asociatiilor de locatari/proprietari sunt prezentate in tabelul urmator:

		Numar gospodării	Numar asociații de locatari
1	ARAD	21,431	1880
2	CURTICI	3,591	184 persoane
3	NADLAC	2,625	9 asoc/ 320 persoane
4	PANCOTA	2,733	496 persoane
5	PECICA	5,520	13 asoc/ 777 persoane
6	SANTANA	4,091	65 persoane
7	COVASINT	850	
8	DOROBANTI	598	
9	FELNAC	1,200	8 persoane
10	FINTINELE	1,480	
11	FRUMUSENI	1100	
12	IRATOSU	1,183	
13	LIVADA	1920	
14	MACEA	2,224	23 persoane
15	PEREGU MARE	777	
16	SECUSIGIU	2,179	15 persoane
17	SEMLAC	1394	
18	SAGU	1,265	
19	SEITIN	1,176	
20	SIRIA	2,998	13 persoane
21	SOFRONEA	1,191	16 persoane

22	VINGA	3,523	34 persoane
23	VLADIMIRESCU	5,230	14 asoc/1305 persoane
24	ZADARENI	788	3 asoc/ 99 persoane
25	ZIMANDU NOU	1,560	129 persoane

70 ,707

Tabel 10-5 Numar gospodarii si asociatii de locatari

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare Arad
Biodeșeuri menajere	Stația de compostare Arad
Deșeuri verzi menajere	Stație de compostare Arad
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Depozit ecologic Arad
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorilor operatori, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Depozit ecologic Arad
Deseuri textile	Operator economic autorizat tratare/reciclare
Deseuri Voluminoase	Operator economic autorizat tratare/reciclare sau Depozit ecologic Arad
deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la utilizatorii casnici	Operator economic autorizat tratare/reciclare Stația de compostare Arad (Concasare) Depozit ecologic Arad
Deseuri periculoase din gospodarii	Operatori autorizati

Tabel 10-6 Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate in zona 1

Tarifele din prezent pentru operarea infrastructurii existente sunt:

Tarif sortare deșeuri reciclabile: 101.53 lei/tona fără TVA

Tarif compostare deșeuri biodegradabile colectate selectiv: 146.07 lei/tona fără TVA

Tarif depozitare deșeuri reziduale: 189.42 lei/tona fără TVA.

Anexa 3. Lista platformelor de colectare amenajate pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile

Nr.	UAT	nr. Platforme
1	ARAD	366 (400) - rezidual+reciclabil+bio
2	CURTICI	27
3	NADLAC	8
4	PANCOTA	4 - rezidual+reciclabil+bio, 6 sticlă
5	PECICA	7 - rezidual+reciclabil+bio, 8- rezidual
6	SANTANA	1 - rezidual+reciclabil+sticlă, 16 sticlă
7	COVASINT	1- rezidual + reciclabil , 17 sticlă
8	DOROBANTI	6 sticlă
9	FELNAC	1 - rezidual + reciclabil
10	FINTINELE	3 - rezidual + reciclabil
11	FRUMUSENI	0
12	IRATOSU	2 - rezidual + reciclabil
13	LIVADA	0
14	MACEA	1 -rezidual + reciclabil, 12 sticlă
15	PEREGU MARE	16 sticlă
16	SECUSIGIU	1 - rezidual + reciclabil
17	SEMLAC	1 - rezidual + reciclabil, 20 sticlă
18	SAGU	0
19	SEITIN	0
20	SIRIA	2 - rezidual + reciclabil
21	SOFRONEA	1 - rezidual + reciclabil
22	VINGA	1 - rezidual + reciclabil, 6 sticlă
23	VLADIMIRESCU	12 - rezidual + reciclabil
24	ZADARENI	3 - rezidual + reciclabil
25	ZIMANDU NOU	3 - rezidual + reciclabil

Tabel 10-7 Tabelul centralizator al platformelor de colectare din zona 1

Nota: In municipiul Arad se afla in amenajare un numar de 34 platforme, Numarul platformelor pentru Municipiul Arad de care ofertantii vor tine cont este de 400 platforme de colectare.

Tabelul detaliat continand amplasarea fiecărei platforme este atasat prezentului document

Nr. crt.	Locație punct de colectare	Observații
	1	2
1.	Strada Șezătorii	PC amenajat
2.	Strada Abrud nr. 7 — Platforma 222	PC amenajat
3.	Strada Mioriței nr. 47 — Platforma 137	PC amenajat
4.	Strada Alba Iulia nr. 585 — Platforma 1 13	PC amenajat
5.	Strada Alba Iulia nr. 581 — Platforma 1 12	PC amenajat
6.	Strada Mucius Scaevola nr. 20	PC neamenajat
7.	Strada Prof. Dr. I. Suciu (lângă S.C. Compania de Apă Arad S.A.)	PC neamenajat
8.	Calea 6 Vânători - Platforma 068, 069, 070, 071	PC amenajate
9.	Calea 6 Vânători	PC neamenajate
10.	Bulevardul Gen. Dragalina intersecție cu Strada Gheorghe Lazăr	
11.	Strada Stupilor	
12.	Strada Stupilor lângă Blocul A5()	
13.	Strada I. Moșoiu	
	Aleea Călimănești — Platforma 093	PC amenajat
15.	Strada Elena Drăgoi intersecție cu Bulevardul Gheorghe Magheru — Platforma 093	PC amenajat
16.	Strada Sighișoarei	
17.	Strada Nucet	
18.	Strada Vaslui	
19.	<u>Strada Udrea</u>	PC neamenajat
20.	Strada Victor Hugo	
21.	Strada Poetului	PC amenajate
22.	Strada Fulgerului	PC amenajate
23.	Strada Călărași	
24.	Strada Foișor	
25.	Aleea Predeal	PC amenajate
26.	Aleea Hațeg	
27.	Strada Școalei, lângă Blocul X34	
28.	Calea Aurel Vlaicu, lângă Blocul X24	
29.	Zona piețelor: Piața Mihai Viteazul, Piața Fortuna, Piața Mioriței etc.	PC amenajate și neamenajate

Tabel 10-8 Puncte de colectare cu frecvența zilnică de colectare a deșeurilor în Municipiul Arad

Anexa 4. Numarul utilizatorilor non casnici

		Nr. Ag economici
1	ARAD	4714
2	CURTICI	211
3	NADLAC	199
4	PANCOTA	133
5	PECICA	294
6	SANTANA	488
7	COVASINT	36
8	DOROBANTI	16
9	FELNAC	310
10	FINTINELE	48
11	FRUMUSENI	32
12	IRATOSU	9
13	LIVADA	351
14	MACEA	109
15	PEREGU MARE	11
16	SECUSIGIU	64
17	SEMLAC	62
18	SAGU	206
19	SEITIN	56
20	SIRIA	64
21	SOFRONEA	43
22	VINGA	134
23	VLADIMIRESCU	1165
24	ZADARENI	301
25	ZIMANDU NOU	74

.Tabel 10-9 Numarul agenților economici si a instituțiilor publice din Zona I

Totalul utilizatorilor non casnici a nivelul zonei 1 este de 9130 utilizatori.

Tabelul detaliat continand denumirea Agentilor economici si institutiilor publice este atasat prezentului document.

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Șeitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel 10-10 Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 l	120 l
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel 10-11 Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 10-12 Containere deseuri reciclabile in mediu urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/ metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 10-13 Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinatie
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodarii individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitatile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitatile rurale

Tabel 10-14 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Restul vehiculelor necesare pentru colectarea si transportul deseurilor din aria de delegare vor fi asigurate de delegat.

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

În continuare sunt prezentate echipamentele ce vor trebuie asigurate de viitorul operator în Zona 1 de colectare.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere		
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și din deșeurile similare	min. 33 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc, 3,4mc
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Sistemul de aport voluntar Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton pentru platformele existente din mediul urban; containere de 1,1 mc	Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Sistemul de aport voluntar Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal pentru platformele existente din mediul urban: containere de 1,1 mc	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Sistemul de aport voluntar Recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă pentru platformele existente din mediul urban și rural: containere de 1,1 mc	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura înlocuirea lor pe măsură ce se degradează
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min.194 500. pe primul an de operare pentru Hartie și carton - min 255 500 pe primul an de operare pentru Plastic și metal
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (din deșeurile menajere)	min. 55 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din mediul urban zona de blocuri containere metalice de 1,1 mc	- min.547 buc.
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din mediul urban zona de case: pubele de 120 l	- Vor fi utilizate recipientele existente, operatorul urmând a asigura

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
		Înlocuirea lor pe măsură ce se degradează.
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	min. 8 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor Utilizatorilor Non Casnici de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv deșeurile din piețe)	Conform solicitărilor Utilizatorilor Non Casnici de pe teritoriul UAT urilor din zona de delegare
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor din piețe și de la utilizatorii non casnici	Conform solicitărilor administratorilor piețelor/târgurilor
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe)	min. 4 autogunoiere compactoare cu capacitatea cuprinsă între 8 – 16 mc
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 2 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara dotată cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase Min 3 buc
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 3 buc
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe ,	- echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platforma acționată hidraulic dotată cu sistem de	Min 4 buc autovehicule

Activitate de salubritate	Echipament	Observații
generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	ridicare hidraulica	
Altele		
	Autoturism monitorizare cu toate costurile incluse	- 3 buc

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

Anexa 7. MODEL FISE DE FUNDAMENTARE

ZONA I –. Toate tarifele oferitate vor fi prezentate si in **lei/persoana/luna/fractie cu si fara TVA** – tarifele pentru utilizatorii casnici si vor fi diferențiate pe mediul urban si mediul rural; Tariful pentru utilizatorii non casnici vor fi prezentate si in lei/tona/fractie cu si fără TVA si in lei/m³/fracție cu si fara TVA utilizand greutatile specifice precizate in Anexa 2

Fisa de fundamentare
a tarifului de colectare, transport si tratare a deșeurilor
T X.X

Nr. Crt	Specificație	U/M	Programat anual lei	Tarif propus lei/UM
1	Cheltuieli materiale, din care:			
1.1	Combustibil și lubrifianti			
1.2	Energie electrică tehnologică			
1.3	Piese de schimb, utilaje			
1.4	Materii prime și materiale consumabile			
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii			
1.6	Reparații			
1.7	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
1.8	Redevență			
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului			
1.10	Alte servicii executate de terți			
1.11	Alte cheltuieli materiale			
2	Cheltuieli cu munca vie:			
2.1	- salarii			
2.2	CAM 2.25%			
2.3	instruirea personalului			
2.4	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
3	Taxe licențe			
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5	Cheltuieli cu sortarea deșeurilor inclusiv taxa CEC pentru refuzul de la sortare			
6	Cheltuieli specifice mecanismului de plata tarif			
7	Alte cheltuieli			
A	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B	B. Cheltuieli financiare			
I.	I. Cheltuieli totale (A+B)			
II.	II. Profit			
III.	III. Cotă de dezvoltare			
IV.	IV. Venituri obținute din activitatea de salubritare (I+II+III)			

V	V. Cantitate programată				
VI.	VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		T =	V	
				Q	
VII.	VII. TVA				
VIII.	VIII. Tarif, inclusiv TVA				

Modeel Fisa de fundamentare

Anexa 8. Indicatori de performanta ai serviciului

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitata masura	Valoare
1	Conditiiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localitatilor		
1.a.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.b	Atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
1.c	Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
1.d	Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
1.e	Excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritare		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	Respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
2	Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		

¹⁶ In conformitate cu art.12

2.a	Contractarea serviciului de salubritate		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
2.b	Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
2.d	Mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
2.d.2	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.e	Solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	Prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la	%	100

	nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare		
2.g	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5 campanii)	%	100
2.h	Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor		
2.h.1	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și caron, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	70% incepand cu anul 2022
3	Pentru respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure		
3.a	Gestionarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	70

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat,	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare	Annual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 <u>Cuantificare penalități:</u> 50% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 3% din Valoarea anuală a contractului; 50%-60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din Valoarea anuală a contractului;	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				60%-70% deseuri reciclabile colectate separate: penalitate 1% din Valoarea anuală a contractului; 70% sau mai mult deseuri reciclabile colectate separat: Nu se aplica penalități; <u>Explicatie:</u> Autoritatea contractantă consideră esențială implicarea Operatorului în atingerea țintei de colectare separată a deșeurilor reciclabile în conformitate cu prevederile Ordonanței 92/2021 Anexa 5, corelată cu prevederile OUG 196/2005 Anexa 6 – Modificată prin OUG 136/2021;	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor	%		Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.		Începând cu 2022 – 25%		
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșeuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.12	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Anexa 9. Planul de investiții

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de realizare/recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min.194 500. pe primul an de operare pentru Hartie si carton - min 255 500 pe primul an de operare pentru Plastic si metal	
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din mediul urban zona de blocuri containere metalice de 1,1 mc	- min.547 buc.	
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (pubele și containere)	Minim 2 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara dotata cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deseuri menajere periculoase Min 3 buc	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma actionata hidraulic dotata cu sistem de	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 3 buc	

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
	ridicare hidraulică		
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	- echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platformă acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	Min 4 buc autovehicule	
Altele	Autoturism monitorizare cu toate costurile incluse	3 buc	-

Ofertanții vor asigura pentru înlocuirea recipientelor de colectare un stoc de min 3% pentru fiecare tip de recipient de colectare. Modalitatea de asigurare a stocului tampon va fi descrisă în prezenta Anexă:

ZONA	Container metalic-rezidual 1,1mc	Container metalic-biodeșeuri 1,1mc	Container sticlă 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Număr bucati							

Tabel 10-15 Tabel stoc tampon recipiente colectare asigurat

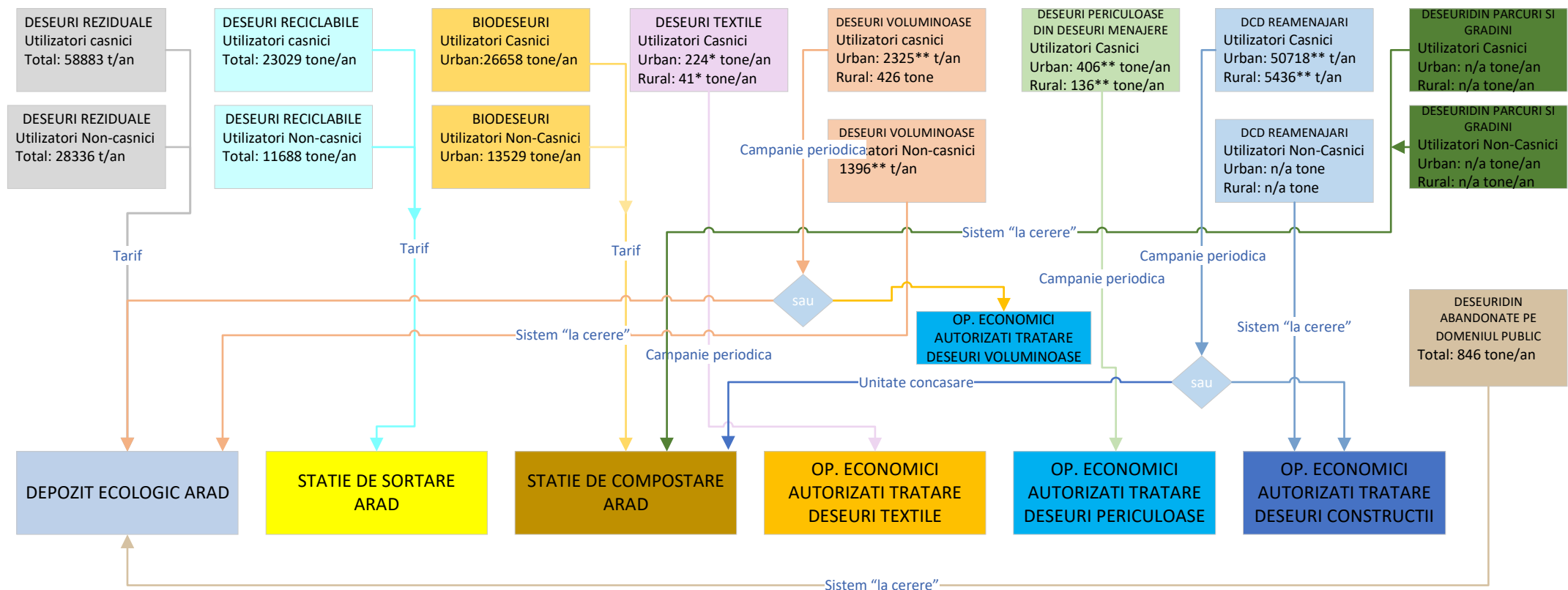
Anexa 10. Procedura standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD

Anexa A Regulamentul serviciului de salubritate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

FLUXUL DESEURILOR ZONA 1 – ARAD, JUDETUL ARAD



PRESEDINTE DE SEDINTA
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemneaza pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAS

Legenda:

* - reprezinta 25% din cantitatea generata, estimat a se colecta in cadrul campaniilor, NU reprezinta indicator de performanta

** - reprezinta cantitatea estimata a fi generata

n/a – nu sunt date disponibile (acestea nu influenteaza oferta, fiind servicii asigurate “la cerere” contra cost

Campaniile periodice pentru colectare: Deseuri voluminoase de la utilizatori casnici, textile, deseuri periculoase din deseurile menajere, DCD de la utilizatori casnici sunt incluse in tariful serviciului

Formulare

Formularul 1.

Nr / [data].

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad cu sediul social în localitatea

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr din data de , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad”**,

noi, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr , emis de ,
privind
constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoană sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... , cu sediul , telefon
fax , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr..... , CUI

,
reprezentată legal prin , în calitate de

,
împuternicim prin prezenta pe , domiciliat(ă) în
..... , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr..... , eliberat
de , la data de , având funcția de
..... , să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad** în scopul atribuirii contractului **Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(denumirea).....

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de „**Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad**”

Către:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad cu sediul social în localitatea

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad**”

noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la

..... (adresa sediului social al emitentului), **ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON **(în litere și în cifre)**, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma **cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de

valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/

numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul
(semnătura și stampila emitentului)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)

- (asociat 1)

- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

Telefon Fax E-mail

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

☐ Da ☐ Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume :

Organizație :

Adresă :

Telefon :

Fax :

E-mail :

Semnătură:
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax, înmatriculată la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentată de
.....având funcția de..... . în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentată de având
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad** conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmite cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr / pentru execuția contractului

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

(adresa,tel.....,fax).....

reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce

urmează contractant general

Și

S.C. _____ cu sediul în _____

(adresa.....,tel.,fax),, reprezentată

prin _____ (reprezentant autorizat),, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt

.....

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.....

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

-lunar, în termen de..... (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.

- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului.....(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul , reprezentant legal al [se *inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al ofertantului [se *selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului ", la data de.....(zi/luna/an), organizată de /....., declar pe propria

răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte *publice, că, atât societatea* [se *inserează denumirea operatorului economic*], *cât și* membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 3 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr.

g) 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

h) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

i) Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

j) Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de

încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

k) Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării:.....

..... (denumirea operatorului economic)

..... (nume, prenume persoană autorizată)

..... (funcție)

..... (*semnătura autorizată și ștampila*)

(denumirea/ numele)

.....

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic) (nume, prenume persoană autorizată) (funcție)

..... (semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.
81 DIN
LEGEA NR.100/2016**

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția, **„Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad”** declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării.....

.....(denumirea operatorului economic)

.....(nume, prenume persoană autorizată)

.....(funcție)

.....(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul , reprezentant legal al

,
în calitate de ofertant, la procedura pentru „**Delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad**” în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

- , Președinte ADI
- , Membru Consiliu Director
- Membru Consiliu Director
- Membru Consiliu Director

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si terțului susținător

Formularul 12.

Terț susținător financiar (denumirea

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ", noi

..... (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la.....

.....(*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și

irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori*

economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

[*se va completa, după caz*]

suma de (*valoarea totală/parțială din propunerea*

financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(*sau*)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea

cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător

(semnătură autorizată)

Terț susținător economic și financiar (denumirea)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ...
(denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind
 resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția
 ofertantului

..... ***(denumirea ofertantului)*** pentru îndeplinirea contractului "
 "
 sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile
 care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului
 ".....", precum și că modul în care vom interveni
 în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta ***în*** (se va preciza modul concret în
 care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

**LISTA resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție
 ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Terț susținător, <i>(semnătură autorizată)</i> Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire
---	----------	---------	-------------------------

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-
 financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU
PROFESIONALE**

Terț susținător (*denumirea*).....

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Județul Arad,**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului " " noi
..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul
înregistrat la

.....(*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în
mod ferm,

necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei
prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția
celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (*denumirea ofertantului*)

[*se va completa, după caz*]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală,
reglementară și la termen a contractului:

.....

(*sau*)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de
calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului

" ", vom interveni în implementarea acestuia astfel:

..... (*se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în
implementarea contractului*)

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că *înțelegem*
să răspundem, în mod necon condiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea
oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de*
operatori

economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care
(*denumirea*

ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului
de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm
că *înțelegem* să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de
neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de*
operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea
cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),
declaram că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare
a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76
alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională
acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori
economici).

Terț susținător,

Data completării:.....

..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de
identificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale
operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea
operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de
atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru
achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de
depunere a ofertelor la data de _____, organizată de
_____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea
noastra.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat
să angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Anexa 1 la Formularul 15

Nr. crt.	Obiectul contractului	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Cantitate de deșeuri colectata	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociere, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantități de deșeuri colectate/transportate zilnic, nr. locuitori deserviți

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat
să angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

☐ contract în execuție sau ☐ contract finalizat (se va bifa corespunzător)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

(exprimata în moneda în _____ (exprimata în RON)

care s-a încheiat contractul)

5. Durata Contractului: luni (conform contract inclusiv acte adiționale etc.)

Data începerii prestării: _____ Dată încetare: _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:
_____.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

Data completării

Semnez (nume și semnătură) în calitate de, legal autorizat
să angajez răspunderea

(denumirea/numele operatorului economic participant la procedură)

**) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea documentelor doveditoare.*

PERSONALUL CHEIE PROPUȘ

Poziție/Nume	Naționalitate	Educație	Experiența profesională generală	Experiența specifică
Manager de contract				
Manager de colectare				
Responsabil tehnic				

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătură)

Nota: pentru fiecare persoană propusă ca și personal cheie se va atașa un CV în format Europass (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplat_e.csp), și anexele aferente acestuia. De asemenea, pentru fiecare persoană propusă ca și personal cheie se va atașa o declarație de disponibilitate.

Din CV trebuie să rezulte calificările, experiența specifică și generală solicitată

Declarație de disponibilitate

Titlu proiect:

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad** pentru atribuirea contractului de concesiune având ca obiect _____, anunț de oncesiune nr. SEAP

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea din acest contract.

Nume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/subsemnata, _____ (*numele, adresa și datele de identificare ale declarantului*), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic*), având calitatea de _____ (*se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire*) la procedura de _____ (*tipul procedurii*) pentru achiziția de _____ (*denumirea contractului*), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*),

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic (*denumirea/numele*)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 17 inclus în oferta noastră, acestea vor fi propuse spre înlocuire Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților
a - Management contract	
b - Management colectare	
c - Personal tehnic	
- Responsabil tehnic	
- Maiștri	
- Mecanici și tehnicieni	
- Operatori utilaje	
- Șoferi	
- Încărcători	
- Personal calificat (altul)	
- Personal necalificat	
TOTAL	
PERSONAL	

Data:

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului “ **ȚDelegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în Județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în Județul Arad** ” în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire.

1. Tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate calculate conform Anexei 1 la prezentul Formular sunt:

Denumire activitate	Unitate de masura	Tarif, fara TVA (lei) (cifre si litere)	TVA (lei) (cifre si litere)
T1.1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	lei / tona		
T1.2.valaorea tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	lei / tona		
T2.1 valoarea tarifelor ofertate pentru colectare și transport a deșeurilor deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta	lei / tona		

nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație			
T2.2.valoarea tarifelor oferite pentru colectare și transport a deșeurilor altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	lei / tona		
T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor similare în zona	lei / tona		

și ne angajăm să plătim Autorității Contractante **o redevență** în cuantumul specificat în documentația de atribuire, conform prevederilor Caietului de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 150 zile (unasutacincizeci zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data:

Ofertant / Lider de asociere,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa 1 la Formular 21

Centralizator de tarife

<i>Denumire activitate</i>	<i>Denumire operație/Tarif</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
	1	2	3
<i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</i>	T1.1 valoarea tarifelor oferate pentru colectare și transport a deșeurilor deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	<i>lei/tona</i>	
	T1.2.valoarea tarifelor oferate pentru colectare și transport a deșeurilor altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	<i>lei /tonă</i>	
	T2.1 valoarea tarifelor oferate pentru colectare și transport a deșeurilor deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul deșeurilor de la populație	<i>lei /tonă</i>	
	T2.2.valoarea tarifelor oferate pentru colectare și transport a deșeurilor altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgenta nr.92/2021 privind regimul	<i>lei /tonă</i>	

	deșeurilor de la populație		
	T3 = valoarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor similare în zona	<i>lei /tonă</i>	
Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	T4= valoarea tarifului pentru activitatea de Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	<i>lei /tonă</i>	
colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special – sistem „la cerere”		<i>lei /tonă</i>	
Colectare si transport a deșeurilor de gradina in perioada primăverii si a toamnei sistem „la cerere”		<i>lei /tonă</i>	

Formular Propunere Tehnică

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea si autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- d) amenajarea si autorizarea unor baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea si transportul deșeurilor municipale;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională si, eventual, sa adapteze procedurile operaționale si procedurile de lucru;
- f) preluarea de la Autoritatea Contractanta a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare si către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat). Containerele pentru deșeuri reciclabile pentru populație se vor distribui din spațiile adecvate pentru stocare temporară, puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta (prin unitățile administrativ-teritoriale din aria de deservire) si în baza listelor întocmite si puse la dispoziție de fiecare unitate administrativ-teritoriale din aria de deservire la data semnării contractului

- h) planificarea si efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.
- i) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- j) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
- k) instalarea si întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- l) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate;
- m) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor.
- n) stabilirea împreună cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci”.
- o) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 150 zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp (exprimata în zile calendaristice) scursa între Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, în mediul rural, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din parcuri și grădini
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, precum și a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată trimestrial în mediul rural se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arundate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc).

Ofertantul va completa Formularul anexa la contract Planul de investiții (Anexa 7)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferite.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Norme de poluare a autogunoierelor

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ

“ Contractul de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 1 a județului Arad”

Model de contract

”Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad”, cu sediul în municipiul Arad, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Arad înregistrată sub nr. 44/28.07.2008, având CIF 24975720, denumită în continuare ”ADISIGD Arad” sau ”Asociația”, **reprezentata prin**, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în loc. Arad, str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în loc. Arad. bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Călin BIBART, în calitate de Primar;
3. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Curtici**, cu sediul în loc. Curtici, str. Primăriei nr. 47, **reprezentat de** D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
4. **Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac**, cu sediul în loc. Nădlac, str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de D-nul Ioan Radu MĂRGINEAN, în calitate de Primar;
5. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, cu sediul în loc. Pecica str. 2 nr. 150, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
6. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota**, cu sediul în loc. Pâncota str. Tudor Vladimirescu nr. 68, reprezentat de D-nul Dan Stefan POCRIȘER, în calitate de Primar;
7. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana**, cu sediul în loc. Sântana str. Ghiocelor nr. 42, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUȚA, în calitate de Primar;
8. **Comuna Covăsânț, prin Consiliul Local Covăsânț**, cu sediul în loc. Covăsânț, nr. 319, reprezentat de D-nul Marius Silviu ONET, în calitate de Primar
9. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în loc. Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erica KORONDI-JOZSA, în calitate de Primar;
10. **Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele**, cu sediul în loc. Fântânele nr. 115, reprezentat de Nicolae DOLHA, în calitate de Primar;
11. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în loc. Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALIȚA, în calitate de Primar;
12. **Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni**, cu sediul în loc. Frumușeni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;
13. **Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu**, cu sediul în loc. Iratoșu nr. 1, reprezentat de dl. Atila Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în loc. Livada, nr.106, reprezentat de dl. Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în loc. Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de dl. Emeric Kovacs, în calitate de Primar;
16. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în loc. Macea, nr. 262, reprezentant prin dl. Ciprian-Gheorghe OTLĂCAN, în calitate de primar;
17. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul în loc. Secusigiu nr. 275, reprezentat de dl. Gheorghe GRAD, în calitate de Primar;
18. **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, cu sediul în loc. Semlac nr. 656, reprezentat de dna. Letiția STOIAN, în calitate de Primar;
19. **Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu**, cu sediul în loc. Șagu nr. 219, reprezentat de dna. Emilia BRĂNET, în calitate de Primar;
20. **Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin**, cu sediul în loc. Șeitin str. Revoluției nr. 47, reprezentat de dl. Mircea Sabin TOTOREAN, în calitate de Primar;

21. **Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria**, cu sediul în loc. Șiria str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de dl. Valentin BOT, în calitate de Primar;
22. **Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea**, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de dl. Cristian SANDU, în calitate de Primar;
23. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul în loc. Vinga nr. 27, reprezentat de dl. Ioan NEGREI, în calitate de Primar;
24. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul în loc. Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4. reprezentat de dl. Mihai MAG, în calitate de Primar;
25. **Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni** cu sediul în loc. Zădăreni nr. 28, reprezentat de dl. Petru ȘICLOVAN în calitate de Primar;
26. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul în loc. Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Dorel-Gheorghe VIDRAN, în calitate de Primar;

având calitatea de Delegatar, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Arad este beneficiarul CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD („Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu („POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Arad și unitățile administrativ-teritoriale din județul Arad s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad” ADISIGD Arad” .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADISIGD, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea nr. 100/2016”), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 92/2021”)
6. **S.C.**, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. din

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„An Calendaristic”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a a unităților administrative din zona IV 1 care formează împreună Delegatarul, respectiv: Municipiul: Arad, Orașe: Curtici, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sântana, Comune : Covăsînț, Dorobanți, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul

	Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteци, gajuri sau garanții ori obligații similare
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Zona 1 din județul Arad [concesiune de servicii conform art. 14 alin

	(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale
„Data Începerii”	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă ADISIGD Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 1 a județului Arad, membre ale ADISIGD, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISIGD, Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în municipiul Arad. Depozitul conform județean/regional situat în localitatea Arad, Șoseaua Centura Nord FN, județul Arad, operat de FCC Environment România SRL
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă:

	a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare,
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Biodeșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice

„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului”	Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv

	dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 8 la prezentul Contract
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i>” reprezintă: (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Notificare de încălcare”	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde: - documentele de calificare, - propunerea financiară, - propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
”Ordinul de Începere”	înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 4 din prezentul Contract
„Perioada de Remediere”	înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
”Plan tarifar”	Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISIGD în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.
„Program de Investiții”	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere

„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Activități așa cum sunt ele menționate în Ordanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020 i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a) ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020 iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșuri reziduale) iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30 v. colectarea deșeurilor deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele vi. colectarea deșeurilor textile vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
„Tariful”	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activității Componente”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă

”Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Compostare, exprimat în lei/tonă
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă
„Tarif Utilizatorilor Casnici”	Înseamnă, tariful facturat Utilizatorilor Casnici, format din Componentă Deșeuri Reciclabile, Componentă Biodeșeuri și Componentă Alte Deșeuri, exprimat în lei/pers./lună
„Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimată în lei/pers./lună
”Componentă Biodeșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Menajare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimată în lei/pers./lună
„Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă componenta tarifului Utilizatorilor Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimată în lei/pers./lună
”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile, Tarif Distinct Biodeșeuri și Tariful Distinct Alte Deșeuri
„Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Similare care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
”Tariful Distinct Biodeșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz
„Tariful Distinct Alte Deșeuri”	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile, care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m ³ , după caz.
„Tratare”	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara: (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia;

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:

- Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond, și **parte contractuală**,
- ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2014 Art. 2 alin. (3) punctele a) și b):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Serviciile care fac obiectul prezentului Contract așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020
 - i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
 - ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
 - iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
 - iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
 - v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobila și saltele
 - vi. colectarea deșeurilor textile
 - vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
 - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - g) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - h) instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
 - i) a efectuat investiția inițială, pe Aria Delegării, respectiv a achiziționat toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de începere a Contractului prin Ofertă, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADISIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;
 - j) va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
 - k) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADISIGD;

- l) prezentarea, în termen de 7 (șapte) zile de la data semnării prezentului Contract, a modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, supus aprobării de către ADISIGD;
 - m) după aprobarea acestor contracte, Delegatul va încheia contractele cu toți utilizatorii Serviciului de salubritate din aria delegării, până la sfârșitul perioadei de mobilizare; în caz contrar va suporta consecințele neîncheierii acestor contracte, neputând solicita taxa specială pentru utilizatorii fără contract de la UAT-uri;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:**
- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
 - b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
 - c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase (daca este cazul);
 - d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract; Accesul delegatarului la sistemul informatic pentru toate cerințele impuse prin contract fiind condiție obligatorie pentru stabilirea Datei de începere;
 - f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
 - g) cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:**
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 4 (patru) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:**
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
 - d) evidența contractelor încheiate cu utilizatorii serviciului;
 - e) alte informații, dacă este cazul.
- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.**

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 (treizeci) de Zile.

(11) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60 din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în Perioada de Mobilizare, ADISIGD, în numele și pe seama UAT-urilor membre, va încheia cu toți OIREP licențiați convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv prestarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegatar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)

- m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13)
 - n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);
 - o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);
- (4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoare drepturi:

- a)** să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului
- b)** să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice modul de realizare a investițiilor în sarcina Delegatului;
- c)** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- d)** să aplice penalitățile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e)** dacă este cazul, Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în calitate de delegatar, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- f)** să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;
- g)** să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 12);
- h)** să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
- i)** să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- j)** să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;
- k)** Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în calitate de Delegatar, are dreptul de a recupera orice sume reprezentând: redevența, penalități pentru neplata redevenței, daune, prejudicii cauzate bunurilor de retur sau penalități aplicate de către ADISIGD pentru încălcarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță, executarea cu întârziere, neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale;
- l)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar și a sumelor stabilite conform Anexei 13;
- b)** să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c)** să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d)** să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e)** să solicite recuperarea debitelor în instanță direct de la UAT-urile care nu și-a îndeplinit obligația de plată sau de la utilizatorii pe baza de contract;
- f)** să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g)** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a)** UAT-urile din aria delegării să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici;
- b)** UAT-urile din aria delegării să instituie taxa prevăzută la art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru Utilizatorii casnici;
- c)** să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și a condițiilor contractuale, dar nu mai devreme de 1(un) an de la data începerii.
- d)** ADISIGD Arad să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale după primirea documentației complete de la operator și, începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
 - i. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile pentru Utilizatorii Casnici conform punctului 2 din Anexa nr.12;
 - ii. să modifice anual Tariful Distinct Deșuri Reciclabile Utilizatori Non-Casnici conform punctului 2 din Anexa nr.12;
- e)** ADISIGD va utiliza sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;
- f)** să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g)** să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat, Utilizatori și ceilalți operatori care prestează serviciul de salubritate în aria delegării (operatorul economic care operează stația de sortare, compost și depozitare);
- h)** să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i)** să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor Municipale;

- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- k) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze:
 - către Utilizatorii Casnici - Tarifele Utilizatorilor Casnici aprobate de Delegatar,
 - către Utilizatorii Non-Casnici - Tarifele Utilizatorilor Non-Casnici aprobate de Delegatar,
 - către-UAT-urile din aria delegării taxa specială instituită prin Hotărâri ale Consiliilor Locale pentru utilizatorii care au refuzat să încheie contracte de salubritate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- d) contractele cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual, cu excepția cazurilor în care un astfel de contract nu poate fi încheiat din motive justificate, situație în care se vor aplica clauzele din prezentul Contract referitoare la utilizatorii fără contract, supus aprobării prealabile ADISIGD Arad;
- e) să respecte fluxul Deșurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșurilor") din prezentul Contract;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor concesionate pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Județului Arad prin Consiliul Județean Arad în calitate de Delegatar;
- i) să întrețină platformele/punctele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- j) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precollectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare precum și modalitatea de realizare a operațiunilor. Nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

- k)** să transmită Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, în calitate de Delegatar modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- l)** să predea Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, în calitate de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- m)** să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- n)** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o)** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 3 (trei) Zile de la înregistrarea acestora;
- q)** să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r)** lunar va furniza delegatarului situația privind sumele facturate și sumele încasate;
- s)** să țină o evidență separată a activităților desfășurate pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- t)** dacă operatorul prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare zonă de operare;
- u)** operarea în afara Ariei de delegare utilizând echipamentele și personalul aferent acesteia constituie încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- v)** să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- w)** să elaboreze și să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens, în cazul utilizatorilor care refuză încheierea contractelor de salubritate;
- x)** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- y)** să contracteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract și să achite toate taxele legale aferente bunurilor de retur (Impozite, rovinietă, etc.) ;

- z)** să asigure existența și instruirea personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- aa)** să furnizeze Statul de funcții aferent ariei de delegare;
- bb)** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- cc)** să încheie contracte pentru activitățile de Tratare, inclusiv depozitarea Deșeurilor, cu operatorii instalațiilor respective; să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit și pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de sortare/compostare în Tunel Arad/, conform cantității de Deșeuri transportate în vederea depozitării sau compostării/sortării; Încalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- dd)** să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor; Suma minimă alocată acestor campanii este de **lei/an** contractual. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- ee)** să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- ff)** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”);
- gg)** să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- hh)** să încheie, în perioada de mobilizare, toate contractele cu utilizatorii serviciului din aria delegării și să prezinte dovezi în acest sens Delegatarului, cel mai târziu la finalizarea perioadei de mobilizare;
- ii)** să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, fără acordul ADISIGD Arad;
- jj)** să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului Stației de sortare/depozit, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;
- kk)** orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1)** Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2)** Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția Utilizatorilor recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor pentru care Legea prevede obligativitatea colectării separate. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în Tarifele oferite de Delegat pentru

respectivele Activități Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de Părți.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 TARIFUL

- (1)** Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2)** Tariful Utilizatorilor Casnici aplicat de delegat va fi plătit direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Casnic Tariful Utilizatorilor Casnici, cu indicarea clară a fiecărei componente, respectiv: Componentă Deșeuri Reciclabile și Componentă Alte Deșeuri, exprimate în lei/pers./lună.
- (3)** Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Non-Casnic Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile și Tariful Distinct Alte Deșeuri, fiecare tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatorii Non-Casnici.
- (4)** Pentru prestațiile efectuate pentru Utilizatorii fără contract, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritatea a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, UAT-ul va deconta lunar Delegatului, direct din bugetul local, contravaloarea acestora, la Tariful aplicabil. Pentru evitarea oricărui dubiu, Delegatul trebuie să justifice că a depus toate diligențele pe lângă Utilizatorii respectivi în vederea încheierii contractelor (de ex: Alocarea de personal necesar contractării, Elaborarea unui grafic de contractare pe UAT, Mediatizarea graficului de contractare, Prezentarea agenților de teren în fiecare UAT în conformitate cu graficul, Contactarea utilizatorilor (împreună/cu sprijinul UAT), Stabilirea de indicatori de rezultat, Stabilirea de puncte de lucru temporare/mobile, etc) . În această situație, tariful este facturat către UAT, în baza situațiilor de lucrări transmise lunar de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data emiterii facturii în contul Delegatului indicat în factură. În cazul neplății tarifului facturat, de către UAT, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.
- (5)** Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.
- (6)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007, Anexei nr. 12 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului. În cazul în care, în urma aplicării metodologiei de modificare/ajustare a tarifului, tariful calculat pentru Utilizatorii Casnici depășește pragul maxim din Planul tarifar actualizat, atunci Tariful Utilizatorilor Casnici va

fi stabilit la nivelul pragului maxim din Planul tarifar actualizat, iar diferența dintre tariful calculat, conform metodologiei, și pragul maxim din Planul tarifar actualizat va fi inclusă în Tarifele distincte aplicabile Utilizatorilor Non-casnici, până la limita maximă a tarifului stabilit pentru aceștia, pentru a se asigura recuperarea de către Delegat a contravalorii integrale a Serviciilor prestate.

- (7) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii în termen de maxim 90 zile. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat. Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Art. 8 alin (2) din Ordinul 109 punctele a), b), c) și d). lipsa sau furnizarea incompleta a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.
- (8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract;
- (9) Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea expresă a acestora, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.
- (10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, având calitatea de Delegatar o Redevență în suma de suma de..... lei/an în contul.....
- (2) Redeventa devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în transe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- (3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.
- (6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.
- (7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii prețurilor de consum („IPC”) comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul POS Mediu.

ARTICOLUL 12 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1)** Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa 1 la prezentul Contract), și în Anexa 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2)** Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a)** continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b)** adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d)** respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3)** Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a)** Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
 - b)** Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii din aria delegării;
 - c)** Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d)** Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
 - e)** Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - f)** Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
 - g)** Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

ARTICOLUL 13 MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1)** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2)** Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.
- (3)** Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.
- (4)** Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (5)** Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.
- (6)** Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.
- (7)** La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile

de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(8) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

(9) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.

(10) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

(11) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

(12) Delegatul va raporta **lunar**, Delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitatea de deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărui UAT din Aria de delegare, defalcat pe surse, tip de utilizatori și categorii de deșeuri;

b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară operațiuni de tratare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu;

c) situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii;

d) situația numărului de utilizatori pentru care operatorul a prestat serviciul în baza prezentului contract;

e) situația tuturor utilizatorilor care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;

f) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare;

g) infrastructura de colectare a deșeurilor;

h) asigurarea igienei la platformele de colectare / dotarea operatorului de salubritate cu unelte și echipament de protecție;

i) evidența reclamațiilor și sesizările, modul și termenul de soluționare a acestora, procentul de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

În sensul prezentului alineat, “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 7 (șapte) Zile din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă, potrivit prevederilor prezentului articol.

(13) Delegatul va raporta **trimestrial** Delegatarului cel puțin următoarele:

a) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;

b) Situația facturilor emise de către operatorul Stației de sortare Arad/Stație compostare în Tunel din Arad/Depozitul conform Arad și situația plăților efectuate către acești operatori;

- c) Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d) Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului;
- e) Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f) Situația investițiilor efectuate conform planului de investiții însoțită de documente justificative;
- g) Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesuționate.

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(14) Delegatul va raporta **anual** Delegatarului cel puțin următoarele:

- a. rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);
- c. informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- e. Situația investițiilor efectuate conform Planului de investiții însoțită de documente justificative;
- f. Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor precum și a primelor de asigurări;
 - de înmatriculare a vehiculelor de transport deșeuri, corespondența acestora cu cele din oferta tehnică;
 - de control tehnic al vehiculelor și încadrare în normele de control a emisiilor;
 - suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina delegatului în baza prezentului contract, detaliat pe fiecare tip de lucrare/investiție dacă este cazul;
 - de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- g. Delegatul va raporta date și informații Autorității competente pentru protecția mediului (date și informații specifice activității, inclusiv chestionarele și anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de reglementare cantitățile de deșeuri predate operatorilor pentru tratarea acestora pe fiecare tip de deșeu colectat.
- h. Managerul de contract va participa la ședințe de verificare o dată la 3 luni și oricând la cererea Delegatarului în scopul verificării prestării serviciului.

În sensul prezentului alineat, “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

ARTICOLUL 14 FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deșeurile din Ambalaje Municipale colectate separat doar la stația de sortare Arad;

b) va transporta Biodeșeurile și deșeurile verzi colectate separat în vederea compostării doar la Stația de compostare Arad;

c) va transporta pentru depozitare Deșeurile Reziduale la Depozitul conform al FCC Environment România SRL;

f) Deșeurile Periculoase din Deșeurile Menajere vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

g) Deșeurile textile colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

h) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

i) Deșeurile din construcții colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

j) Deșeurile abandonate colectate vor fi transportate la un operator autorizat, conform Ofertei.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecției vizuale, Deșeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua și transporta la depozit;

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 5 fracții:

- plastic/metal,
- hârtie/carton,
- sticlă,
- biodeșeuri/verzi.
- textile.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale a Deșeurilor colectate.

(4) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(5) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, voluminoase, textile, construcții și demolări din Deșeurile Menajere, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1)** Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu condițiile stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (2)** Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3)** Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar.
- (4)** Colectarea fiecărei fracții de Deșuri (Deșuri Reciclabile, Biodeșuri/verzi, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceleași zile din săptămână și va fi diferită pentru fiecare fracție colectată separat. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (5)** Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și Programul de Operare/Graficul de colectare.
- (6)** Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public la cererea/cu aprobarea UAT-ului, Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.
- (7)** Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.
- (8)** Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.
- (9)** Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi sau din cauze independente de utilizatorii serviciului. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10)** Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (11)** În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12)** Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maximum 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (13)** Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (14)** Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile rezultate din activitatea acestuia de pe traseul de colectare și transport.
- (15) Delegatul va asigura un sistem de evidentă a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului (a Județului Arad prin Consiliul Județean Arad) pe care acesta le-a concesionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexa nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- b) bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform destinației și a normelor de siguranță.

17.1.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.5 Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.6 Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului, respectiv a Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.1.10. Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate.

17.2. Bunuri de Preluare (daca este cazul), a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul, respectiv Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- pentru Deșeuri menajere – cu Utilizatorii Casnici pentru toate UAT-urile din Zona 1;
- pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) Delegatul încheie contractele individuale de prestare de servicii în Perioada de mobilizare conform art. 3 din prezentul Contract, precum și în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de ANRSC, în condițiile art. 3 din prezentul Contract.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării, urmând ca deșeurile să fie colectate în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 19 MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie,

instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de

Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului, poliță tip CASCO;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 5 (cinci) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului, dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere.

ARTICOLUL 23 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în

legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a)** a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b)** a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c)** a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d)** a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 SUBDELEGAREA ȘI CESIUNEA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o

astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile fiind incluse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de prezentul contract, iar în lipsa unei stipulații exprese contractuale, de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

b) Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

c) Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;

- d)** Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - e)** Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online) – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - f)** Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșuri – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - g)** Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - h)** Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - i)** Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - j)** Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defecțiunilor la sistemul de GPS - prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - k)** Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
 - l)** Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;
- (3)** Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4)** Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (5)** În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia sau orice terț în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6)** Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalitati de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);

b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte. După primul avertisment se emite o Notificare de penalizare care va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Aceste deficiențe sunt:

- a)** Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- b)** Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- c)** Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- d)** Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
- e)** Deșeuri rămase necollectate în recipienti – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- f)** Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- g)** Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- h)** Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- i)** Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- j)** Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
- k)** Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- l)** Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- m)** Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
- n)** Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- o)** Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
- p)** Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;

(8) Următoarele deficiente grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de către Delegatar, de Notificări de penalizare care vor cuprinde obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei/deficiență:

- a)** Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- b)** Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- c)** Practici de lucru periculoase;
- d)** Încalcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;

- e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;
 - f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
 - g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
 - h) Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
 - i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
 - j) Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
 - k) Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
 - l) Neparticiparea la ședințele de management;
 - m) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
 - n) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeurilor la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeurilor și materiale reciclabile;
 - o) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
 - p) Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeurilor municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
 - q) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;
 - r) Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
 - s) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
 - t) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;
 - u) Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.
- (9)** Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr. 8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.
- (10)** Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract în termen de 10 (zece) zile de la data comunicării acestora.

ARTICOLUL 29 RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și

a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- a) producerii unui eveniment de Forță Majoră,
- b) stării Bunurilor concesionate sau
- c) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art. 33 de mai jos.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

- a. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, din motive neimputabile lui, fie
- b. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract caz în care Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea obiectivă de a presta Serviciul, total sau parțial, sau consideră că anumite circumstanțe independente de voința sa, ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea motivelor de mai sus, care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe tranşe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil. Evenimentele de forţa majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
- ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mişcări revendicative la scară naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
- ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun

sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forță Majoră").

(3) În situația în care Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea/ajustarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a)** prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b)** ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c)** modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract ori dacă, din executarea contractului se impune modificarea fluxului;
- d)** în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

ARTICOLUL 36 MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestui document și înlocuirea respectivei anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale, prin act adițional.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a.** la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b.** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c.** în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d.** în cazurile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e.** în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f.** în cazul falimentului Delegatului;
- g.** în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h.** în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;

- i. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - j. în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru predarea gestiunii Serviciului și preluarea acesteia cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad), după caz, în sensul următoarelor:
- a. să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență, sprijin și transferul privind Serviciul către noul operator;
 - b. să predea Bunurile de Retur și dacă este cazul Bunurile de Preluare către Delegatar (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad);
 - c. să furnizeze Delegatarului (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad) și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și exploatării acestora;
 - d. în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, ca să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de cel puțin 90 zile, la solicitarea Delegatarului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad) de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur) și libere de orice sarcini;
 - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad), în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;
 - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad) și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, a Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul, Delegatul va informa Delegatarul (Județul Arad prin Consiliul Județean Arad) despre starea activelor, care trebuie să fie în stare perfectă de funcționare, astfel cum au fost preluate, ținând cont de uzura acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a celor de Preluare, dacă este cazul.

ARTICOLUL 38 REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice

prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract și nu a achitat taxele legale ce îi revin;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) Utilizarea echipamentelor de colectare, neîntreținerea și lipsa de conservare a Bunurilor de Retur și Bunurilor Proprii, în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini și în prezentul Contract;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- l) prezenta se completează cu dispozițiile art. 28, pct 10 și 12 din prezentul contract;

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi obligat să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 39 POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul se va asigura că personalul cheie propus își îndeplinește îndatoririle și este menținut pe toată durata prestării serviciului în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(7) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(8) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a)** nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b)** oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c)** oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d)** oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e)** oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f)** oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g)** oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h)** oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i)** oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADISIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a)** Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b)** Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c)** Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d)** Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e)** Prezentul Contract instituie obligații acceptate în totalitate de către Delegat;
- f)** Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- h)** Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i)** vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii)** actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii)** vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i)** Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a)** Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
- b)** Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c)** Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- d)** Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
- e)** Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

Anexa 1. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Anexa 2. CAIETUL DE SARCINI

Anexa 3. : Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 4. Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora
 În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Șeitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel IX-1 Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 l	120 l
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel IX-2 Pubelele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri	1240	209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1

Tabel IX-3 Containere deseuri reciclabile in medil urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/ metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel IX-4 Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinatie
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodarii individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitatile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitatile rurale

Tabel IX-5 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Procesul Verbal se va completa după semnarea contractului

Anexa 5. Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 6. : Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

Anexa 7. : Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare:

* Vor constitui Bunuri de retur

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	- min.194 500. pe primul an de operare pentru Hartie si carton - min 255 500 pe primul an de operare pentru Plastic si metal	
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere din mediul urban zona de blocuri containere metalice de 1,1 mc	- min.547* buc.	
Spălarea recipientelor de colectare	Unitate mobilă pentru spălat recipiente de colectare (puștele și containere)	Minim 2 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Dotarea Bazei proprii: - container min. 4 mc colectarea deșeurilor periculoase	min. 1 buc.	
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Autovehicul pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara dotata cu recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deseuri menajere periculoase Min 3 buc	
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	-recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase – containere metalice - autovehicul specializat tip platforma actionata hidraulic dotata cu sistem de ridicare hidraulica	- Conform solicitărilor Utilizatorilor Min 3 buc	

Activitate de salubritate	Echipament	Observații	Planificare
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	- echipamente pentru colectare – saci din material rezistent - containere metalice 10 mc - autovehicul specializat tip platformă acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică	Min 4 buc autovehicule	
Altele	Autoturism monitorizare cu toate costurile incluse	- 3 buc	-

Nota:

În condițiile în care ofertanții nu vor prezenta necesarul minim de echipamente și dotări recomandat, aceștia au libertatea de a-și dimensiona necesarul de echipamente și dotări, în funcție de propria strategie de prestare a serviciului cu condiția să respecte cerințele privind numărul de treceri și condițiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. În acest sens, ofertantul are obligația de a întocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului în cadrul căruia **sa demonstreze concret** că prin numărul de echipamente și dotări depus în cadrul ofertei, acopera și îndeplinește întocmai cerințele minime de calitate și cantitate, așa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentației de atribuire.

Anexa 8. : Indicatori de Performanță

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitatea de masura	Valoare
	Indicatoarele ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor		
1.a.	Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ		
	Furnizarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
	Realizarea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile		
	Realizarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate	%	100
	Realizarea permanenta la cerintele utilizatorilor		
	Furnizarea de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	Furnizarea de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100

¹ In conformitate cu art.12 din Caietul de sarcini

	arul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	arul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	nderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate		
	arul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	ectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei:		
	arul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	arul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	100
	urarea evaluarii continue a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:		
	ractarea serviciului de salubritate		

	arul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	%	100
	irarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate		
	arul de reclamatii rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii, privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100
	arul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor ¹⁶ , raportat la numarul total de solicitari	%	100
	area totala a facurilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
	plinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	%	100
	inerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti		
	arul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0

	arul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
	ionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate		
	arul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
	arul de reclamatii scrise justificate, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	area serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii:		
	atia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	area de servicii conexe serviciului de salubritate – informare si consultanta oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise		
	arul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus (5	%	100

	campanii)		
	respectarea tintelor privind gestionarea deseurilor		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. <i>*cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</i>	%	ncepand cu anul 2022
	cu respectarea indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure		
	onarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
	ul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare:		
	itatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla,) raportate la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	70

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	500 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat,	%	începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.			indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019 <u>Cuantificare penalitati:</u> 50% sau mai putine deseuri reciclabile colectate separate: penalitate 3% din Valoarea anuala a contractului; 50%-60% deseuri reciclabile colectate separate: penalitate 2% din Valoarea anuala a contractului; 60%-70% deseuri reciclabile colectate separate: penalitate 1% din Valoarea anuala a contractului;	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				70% sau maim ult deseuri reciclabile colectate separat: Nu se aplica penalitati; <u>Explicatie:</u> Autoritatea contractanta considera esentiala implicarea Operatorului in atingerea tintei de colectare separata a deseurilor reciclabile in conformitate cu prevederile Ordonantei 92/2021 Anexa 5, corelata cu prevederile OUG 196/2005 Anexa 6 – Modificata prin OUG 136/2021;	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere din mediul urban colectate separat și acceptate la stația de compostare autorizată pentru compostarea biodeșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată.	%	Începând cu 2022 – 25%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	Conform 4.9	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	3.000 Lei/utilizator	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	3.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
4.1	Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2	Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3	Nerespectarea obligației de a curăța locul de depozitare a recipientelor de colectare după fiecare golire			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.4	Amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.5	Nerespectarea obligației de a anunța programul de colectare la începutul fiecărui an, respectiv cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile, în media locală (publicații și online)			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.6	Nerespectarea graficului de spălare a pubelelor, a containerelor respectiv a platformelor de colectare deșuri			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.7	Nerespectarea obligației de a efectua determinarea de compoziție a deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe de minimum 3 ori pe an			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.8	Nerespectarea obligației de inscripționare a autovehiculelor cu tipul de deșeu colectat			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.9	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.10	Nerespectarea obligațiilor privind accesul delegatarului la sistemul de GPS a tuturor vehiculelor de colectare și transport al deșeurilor, respectiv a perioadei de remediere a defectiunilor la sistemul de GPS			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.11	Nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.12	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Anexa 9. : Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 10.: Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 11.: Tarife

Se va completa la semnarea contractului

Anexa 12.: Modificarea/Ajustarea Tarifelor

I. AJUSTAREA TARIFULUI

Definiție:

ajustarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare, fără a depăși planul tarifar.

(3) În cazul ajustării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. a ordinului 109/2006

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

- a. pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- b. cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- d. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- e. cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- f. fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- g. o cotă de profit.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%)}{Q}$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

II MODIFICAREA TARIFULUI

Definiție:

modificarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților² ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.
- d) Tarifele nu pot depăși planul tarifar.

În cazul modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în anexa nr. 2. A Ordinului 109/2006

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;
- b) consumurile normate de combustibil, lubrifianți, energie electrică, materii prime și materiale vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor alin. (1);
- c) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- f) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- g) fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- h) o cotă de profit.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + \Delta_t,$$

unde:

² cantitățile înregistrate variază cu cel puțin 20% față de cantitățile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului

T₁ - tariful modificat;
T₀ - tariful actual;
Δ_t - creșterea de tarif;

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} * r\%)}{Q}$$

Unde: unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

1. Situații generale

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor Metodologice, cu următoarele precizări:

- Costurile cu echipamentele/utilajele/autovehiculele necesare furnizării Serviciului sunt cuprinse în Tariful oferat;
- cazurile care pot conduce la modificarea structurală a costurilor sunt limitate la modificarea suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire a Contractului;
- cazurile care pot conduce la modificarea cantităților sunt limitate la situația în care, la încheierea fiecărui An Contractual cantitățile înregistrate variază cu cel puțin 20% față de cantitățile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului
- cazurile care pot conduce la modificarea condițiilor de prestare a activității sunt limitate la situația Modificării Legii și/sau a Contractului, inclusiv anexele sale (în special Regulamentului Serviciului și Caietul de Sarcini).

2. Situații speciale

2.1. Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Utilizatorilor Casnici, pe care îl va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P * 12)$$

T_{r uc m} – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

T_r –tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

Q_{r uc} – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

V_{contr OTR uc} – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din

cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate. Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului.

P – populația din Aria Delegării.

2.2. Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile aplicabil Utilizatorilor Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r \text{ unc m}} = T_r - V_{\text{contr OTR unc}} / Q_{r \text{ unc}}$$

unde:

$T_{r \text{ unc m}}$ – componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele plătite de Utilizatorii Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)-

T_r –tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r \text{ unc}}$ – cantitatea de Deșeuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{\text{contr OTR unc}}$ – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate.

Anexa 13.: Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

Calculul acestui cost se realizează prin aplicarea următoarei formule:

$$(T_r * Q_l) * P_{\text{amb}}$$

unde:

T_r - Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile din Activitate Componentă, exprimat în lei/tonă

Q_l – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

$$Q_l = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$$

Q_{hc} – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie și carton provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_m – cantitatea de Deșeuri Reciclabile din metal provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{pl} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din plastic provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{st} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din sticla provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării,

către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

P_{amb} - ponderea, exprimată în procente, a Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile;

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$$

P_{hc} – ponderea, exprimată în procente a Deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în Deșeurile Reciclabile de hârtie carton;

P_m – ponderea, exprimată în procente a Deșeurilor de ambalaje de metal în Deșeurile Reciclabile de metal;

P_{pl} – ponderea, exprimată în procente a Deșeurilor de ambalaje de plastic în Deșeurile Reciclabile de plastic;

P_{st} – ponderea, exprimată în procente Deșeurilor de ambalaje de sticlă în Deșeurile Reciclabile de sticlă;

Ponderea Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a Deșeurilor realizate de Delegat împreună cu sau agreeată de către cel puțin una dintre OIREP care acoperă costurile de gestionare a Deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a Deșeurile Reciclabile, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015, se consideră **P_{amb}** =50%.

Anexa 14.: Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

Anexa 15.: Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Liliana-Viorica WAAS

Contrasemnează pentru legalitate
p. SECRETAR GENERAL
Sorin CONTRAȘ



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1037/22.03.2022

MINUTA DEZBATERII PUBLICE

din data de 22.03.2022 cu privire la

**Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de
colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de
transfer, sortare și compostare în județul Arad**

În baza prevederilor Lg. nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, Lg. nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Lg. nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, Lg. nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad, a organizat, în data de 22.03.2022 ora 11,00 la sediul Consiliului Județean Arad, în sala de ședințe de la etajul II, dezbateră publică cu privire la Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, întocmit de către RomActiv Business Consulting SRL.

Textul Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad a fost afișat spre consultare pe pagina de internet a instituției noastre: <https://adideseuriarad.ro/>, la secțiunea Transparență, a Consiliului Județean Arad: <https://www.cjarad.ro/>, la secțiunea Transparență decizională, Anunturi, precum și la sediul Asociației.

Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate au putut fi transmise în termen de 10 zile calendaristice, calculate de la data afișării anunțului, pe adresa de e-mail adisigdarad@yahoo.com.



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Conform Listei de prezență, anexă la prezenta minută, la dezbaterile publice au participat reprezentanții:

- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad,
- operatorului RETIM ECOLOGIC SERVICE SA,
- operatorului S.C. FCC ENVIROMENT ROMANIA S.R.L.,
- Uniunii Locală a Asociațiilor Locative Arad.

Până la data și ora dezbaterii publice, nu au fost înregistrate cereri, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare față de tematica supusă dezbaterii.

În cadrul dezbaterii reprezentantul RomActiv Business Consulting SRL a prezentat Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad, după care au avut loc discuții cu privire la conținutul acestuia, conform înregistrării anexate.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olimpiu CADAR





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 1072/28.03.2022

MINUTA DEZBATERII PUBLICE

din data de 28.03.2022 cu privire la

Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport - al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

În baza prevederilor Lg. nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, Lg. nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Lg. nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Lg. nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad, a organizat, în data de 28.03.2022 ora 10,00 la sediul Consiliului Județean Arad, în sala de ședințe de la etajul II, dezbaterile publice cu privire la Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport - al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Textul Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport - al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"

Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate au putut fi transmise în termen de 10 zile calendaristice, calculate de la data afișării anunțului, pe adresa de e-mail adisigdarad@yahoo.com și la registratura de la sediul Asociației.



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Până la data și ora menționată în anunț, nu au fost înregistrate persoane care să își manifeste dorința de a participa la dezbateri, cereri, propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare față de tematica supusă dezbaterii.

La data și ora anunțate a dezbaterii nu au fost prezenți cetățeni, reprezentanți ai societății civile, asociații legal constituite, reprezentanți ai instituțiilor/autorităților publice sau operatorilor de salubritate.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olimpiu CADAR



Intralegis v6.2 x Consiliul Județean Arad x Consiliul Județean Arad x +

cjarad.ro/transparenta/8/

Județul Arad Conducere Organizare Financiar Activitate Instituții publice Informații utile Servicii Online Monitorul Oficial Local

Consiliul Județean Arad > Informații utile > Transparență decizională > Anunțuri

Transparență decizională » Anunțuri

- 22.02.2022 [Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad](#)
- 22.04.2021 [NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND TRANSPARENȚA PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD](#)
- 14.10.2016 [Anunt public pentru Proiectul: "RO-NET - Construirea unei infrastructuri nationale de broadband in zonele defavorizate prin utilizarea fondurilor structurale"](#)
- 23.01.2016 [SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADAUGATA PENTRU FINANTAREA CHELTUIELOR PRIVIND DRUMURILE JUDEȚENE SI COMUNALE](#)
- 06.08.2015 [Dare de seama 2015](#)
- 30.04.2015 [Indicatori privind executia bugetara](#)

Registru Unic al Transparenței Intereselor (RUTI)
Știri de ultimă oră
Accesul liber la informațiile de interes public
Anunțuri
Exproprieri
Transparență decizională
Cod de conduita, etica profesionala si integritate
Transparența veniturilor salariale
Galerie Foto
Galerie Video
Calendarul targurilor
Monografiile localitatilor judetului Arad

1°C Sunny 8:22 AM 3/22/2022

Intralegis v6.2 x Consiliul Județean Arad x Consiliul Județean Arad x +

cjarad.ro/transparenta/8/76-studiu-de-oportunitate-fundamentare-a-deciziei-de-delegare-a-gestiunii-serviciului-de-colectare-și-transport-al-deșeurilor-municipa...

Consiliul Județean Arad

Harta site Contact Ajutor

Județul Arad Conducere Organizare Financiar Activitate Instituții publice Informații utile Servicii Online Monitorul Oficial Local

Consiliul Județean Arad > Informații utile > Transparență decizională > Anunțuri

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

22.02.2022

Documente atașate:

Denumirea documentelor	Data publicare	Descarcă document
Studiu de oportunitate	22.02.2022	Descarcă

Registru Unic al Transparenței Intereselor (RUTI)
Știri de ultimă oră
Accesul liber la informațiile de interes public
Anunțuri
Exproprieri
Transparență decizională
Cod de conduita, etica profesionala si integritate
Transparența veniturilor salariale
Galerie Foto

1°C Sunny 8:22 AM 3/22/2022

